Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

М И Н И С Т Е Р С Т В О Н А Е Л Е К Т Р О Н Н О Т О У П Р А В Л Е Н И Е

Звено за вътрешен одит

ОДИТЕН ДОКЛАД

за извършен одитен ангажимент за консултиране ОАК 2307

относно:

1. Оценка на изпълнението на договорите на „Информационно обслужване“ АД, по системната интеграция, включваща предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационни системи, използвани от административните органи за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г.

2. Оценка на предоставяни услуги и изпълнение на сключени договори извън полето на системната интеграция от „Информационно обслужване“ АД за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г., включително проверка на текущата финансова информация и финансовите отчети на дружеството за 2022 г.

Юли, 2023 година

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ 3

I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ОДИТА 3

II. КОНСТАТАЦИИ 3

1. Общи положения 3

2. Вътрешни правила и организация на обществени поръчки в дружеството. 5

3. Оценка на изпълнението на договори по Системната интеграция за сключени и действащи през периода 01.07.2022 г. до 31.05.2023 г. 7

4. Оценка на предоставяни услуги и изпълнение на сключени договори извън полето на системната интеграция от „Информационно обслужване“ АД за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г. 12

5. Проверка на текущата финансова информация, финансовите отчети за към декември 2022 г. и първо тримесечие, април и май на 2023 г. 14

III. МНЕНИЕ И ИЗВОДИ 16

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

В изпълнение на заповед № МЕУ-9369/13.06.2023 г. на Министъра на електронното управление одиторски екип изпълни извънпланов одитен ангажимент за консултиране в „Информационно обслужване“ АД. Проверките обхванаха периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г. Одитът стартира на 14.06.2023 г. и към 03.07.2023 г. одитният екип приключи фактическите проверки по ангажимента. Одитният ангажимент за консултиране се извърши от служители от Звеното за вътрешен одит в МЕУ.

Одитът се извърши в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори и международните стандарти за професионалната практика по вътрешен одит.

I. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ОДИТА

Ангажиментът е планиран по начин, по който да се даде мнение на ръководството на МЕУ относно ролята и функциите на „Информационно обслужване“ АД в сферата на системната интеграция в публичния сектори изпълнението на договори, по които дружеството е изпълнител. Одитният ангажимент обхваща документи и дейности, свързани с:

1. Оценка на изпълнението на договорите на Дружеството, по системната интеграция, включваща предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационни системи, използвани от административните органи за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г.

2. Оценка на предоставяни услуги и изпълнение на сключени договори извън полето на системната интеграция от „Информационно обслужване“ АД за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г., включително проверка на текущата финансова информация и финансовите отчети на дружеството за същия период

За постигане целите на ангажимента, с оглед съществения брой договори, сключени от „Информационно обслужване“, бе определена нестатистическа извадка от три броя договори по системна интеграция и два броя договори извън полето на системната интеграция, чието изпълнение е анализирано в раздел II на настоящия доклад.

II. КОНСТАТАЦИИ

1. Общи положения

С Разпореждане № 23 от 23.09.1991 г. на Министерския съвет държавна фирма „Информационно обслужване” е преобразувана в еднолично акционерно дружество („Информационно обслужване” ЕАД), първоначално регистрирано в регистъра на търговските дружества на Софийски градски съд (СГС) под том 6, стр. 62, партиден № 237, по фирмено дело № 25464/1991 г.

С Решение на СГС от 16.06.1997 г. в Търговския регистър е вписано преобразуването на „Информационно обслужване” ЕАД в „Информационно обслужване” АД.

На 29.01.2008 г. Дружеството е пререгистрирано в Агенцията по вписванията по Закона за търговския регистър.

На 06.10.2009 г. в Търговския регистър е вписано решение на Общото събрание на акционерите на Дружеството, с което системата за управление е променена от двустепенна на едностепенна и са приети изменения и допълнения в Устава на Дружеството.

С Разпореждане № 3 от 19.07.2012 г. Министерският съвет е променил органа, който упражнява правата на държавата като акционер в капитала на Дружеството - от министъра на финансите на министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията. Съгласно чл. 24 от Устава на Дружеството органите за управление на "Информационно обслужване" АД са Общо събрание на акционерите и Съвет на директорите.

Дружеството е с едностепенна система на управление: Съвет на директорите, който се състои от трима до петима членове (чл.36, ал.1 от Устава).

С Разпореждане № 6 от 30.12.2021 г. Министерски съвет определя министъра на електронното управление да упражнява правата на държавата в капитала на Дружеството.

Към 31.12.2022 г. Съветът на директорите на „Информационно обслужване" АД е бил в следния състав: зам. председател - Валентина Недялкова; членове: Ивайло Филипов и Юлияна Калчева; изпълнителен директор: Ивайло Филипов.

По искане на министъра на електронното управление на 06.02.2023 г. е свикано извънредно общо събрание на акционерите на „Информационно обслужване" АД за избиране на двама независими членове на Съвета на директорите. Поканата е обявена в Търговския регистър на юридическите лица с нестопанска цел на 03.01.2023 г.

На 10.02.2023 г. в Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел е вписано решение на Общото събрание на акционерите на „Информационно обслужване" АД, прието на 06.02.2023 г., за избиране на Николина Найденова и Дияна Томова за независими членовете на Съвета на директорите на „Информационно обслужване" АД.

Предметът на дейност на Дружеството е "производство и търговия в страната и чужбина на информационни продукти и консумативи, научно изследователска и развойна дейност, лизинг, включително и финансов, отдаване под наем на собствено движимо и недвижимо имущество и техника, извършване на обучение и професионална квалификация с цел реализиране на доходи, посредничество при информиране и наемане на работа на български граждани в други страни и на български и чуждестранни граждани в Република България".

Основният капитал на Дружеството **е 2 298 495 (два милиона двеста деветдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и пет) лева**, разпределен в 2 298 495 (два милиона двеста деветдесет и осем хиляди четиристотин деветдесет и пет) броя безналични поименни акции с право на глас, с номинална стойност един лев всяка една.

Основен акционер в капитала на Дружеството, съгласно представеното Удостоверение за притежаване на финансови инструменти № 42750716C от 17.06.2022 г., е държавата - чрез министъра на електронното управление с 2 286 897 броя акции, или 99.49% от капитала, а останалите 11 598 (единадесет хиляди петстотин деветдесет и осем) броя акции, или 0.51% от капитала, са разпределени между 2 692 индивидуални акционери.

Със Закона за изменение и допълнение на закона за електронното управление (ЗЕУ) (обн., ДВ, бр. 94 от 2019 г., изм. бр. 102 от 2019 г., в сила от 29.11.2019 г.) „Информационно обслужване" АД е определено да осъществява функции на системен интегратор по чл. 7с от ЗЕУ. Съгласно споменатата разпоредба дейностите по системна интеграция включват предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги.

Дружеството се състои от Централно управление в гр. София и 26 клона на територията на страната. Клоновете на „Информационно обслужване" АД изпълняват предмета на дейност на Дружеството на територията на съответната област. Те са

организационно, имуществено, икономически и финансово обособени. Управленският модел се прилага в две главни направления:

- Единна политика, която обхваща областите: търговия и цени, политика по управление на персонала, технологична и комуникационна политика, бизнес и сертификационни партньорства, продуктова политика, свързана с ИКТ, информационни продукти от бази данни (БД), програмни продукти и системи (ППС), счетоводна и финансова политика, управление на активите на Дружеството.

- Интегрирана система за управление по качество, сигурност на информацията, предоставяне на ИТ услуги, съгласно ISO 9001:2015, ISO/IEC 27001:2013 и ISO/IEC 20000-1:2018.

Дружеството е сертифициран доставчик на квалифицирани удостоверителни услуги, съгласно Регламент (ЕС) № 910/2014 на Европейския парламент и на Съвета от 23 юли 2014 година, относно електронната идентификация и удостоверителните услуги при електронните трансакции на вътрешния пазар и за отмяна на Директива 1999/93/ЕО 910/2014 и приложимите европейски стандарти.

Ключови проекти, изпълнявани от компанията, са както следва:

- Дейности като Национален системен интегратор, които включват изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните системи, използвани от административните органи; изграждане и управление на информационна и комуникационна инфраструктура (ИКИ);

- Компютърна обработка на данните от гласуването и резултатите от всички проведени избори;

- Предоставяне на услуги по разработване, надграждане, внедряване и поддържане на информационни системи и управление на ИКТ услуги за клиенти по търговски договори;

-Предоставяне на удостоверителни услуги (електронни подписи) на администрацията, бизнеса и гражданите, с търговското име StampIT;

-Договори за внедряване и абонаментна поддръжка на програмни продукти, собственост на „Информационно обслужване“ АД.

2. Вътрешни правила и организация на обществени поръчки в дружеството.

По предоставената информация одиторите установиха, че в дружеството са действащи следните вътрешно-нормативни документи:

- Правила за работа на Съвета на директорите, с последни изменения, приети с протокол № 237 на Съвета на директорите от 15.05.2020 г. (в сила от 16.05.2020 г.);
- Правила за извършване на предварителен контрол и прилагане на система за двоен подпис в „Информационно обслужване“ АД с последни изменения, приети със заповед № РД-16-151/15.04.2022 г. ;
- Правилник за организация и дейността на клоновете на „Информационно обслужване“ АД, с последни изменения, приети със заповед № РД-16-40/30.01.2020 г.;
- Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в „Информационно обслужване“ АД, приети със заповед № РД-16-149/11.04.2022 г. Със същата заповед е отменена заповед № РД-16-66/14.02.2020 г., с която са приети Вътрешни правила за управление на цикъла на обществените поръчки в „Информационно обслужване“ АД;
- Правила за управление и възлагане на дейности по системна интеграция в „Информационно обслужване“ АД, приети със заповед № РД-16-77/22.02.2022 г.;
- Вътрешни правила за дейността на отдел „Вътрешен одит“ в „Информационно обслужване“ АД, с последни изменения, утвърдени със заповед № 92-07-43/26.08.2019 г. и Статут на отдел „Вътрешен одит“, с последни изменения, утвърдени със заповед № 92-07-45/26.08.2019 г. ;

- Устав на „Информационно обслужване“ АД, с последни изменения от 27.04.2020 г. (обявен в ТРРЮЛНЦ по партидата на дружеството).

Съгласно § 45, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на ЗЕУ възложителите, определени с акт на Министерския съвет, при изпълнението на своите функции, свързани с дейностите по системна интеграция, възлагат изпълнението на тези дейности на „Информационно обслужване“ АД. При сключване на договори за изпълнение на дейности по системна интеграция по чл. 7с от ЗЕУ между административните органи, определени по реда на § 45, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ и „Информационно обслужване“ – АД, не се прилага Законът за обществените поръчки.

Съгласно чл. 4, ал. 2 от Правилата за работа на Съвета на директорите по отношение на сключването на договори, за които не се съдържат специални правила в актовете по чл. 4, ал. 1, се прилагат следните изисквания:

1. договори за извършване на разходи от Дружеството на стойност над 350 000 лв. без ДДС се сключват с предварително съгласие на Съвета на директорите;

2. за договори за извършване на разходи от Дружеството на стойност от 100 000 лв. без ДДС до 350 000 лв. без ДДС – изпълнителният директор уведомява Съвета на директорите в 30 – дневен срок след сключването им.

Със заповед на изпълнителния директор № РД-16-124/23.03.2023 г., се отменя заповед № РД-16-140/01.04.2022 г., считано от 23.03.2023 г. където е определено, че ръководителя на административен отдел в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Бизнес развитие“ в „Информационно обслужване“ АД е определен за упълномощен възложител по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Въз основа на нова заповед № РД-16-133/28.03.2023 г. на изпълнителния директор на „Информационно обслужване“ АД е определено, че считано от 28.03.2023 г. ръководителя на административен отдел в отдел „Обществени поръчки“, дирекция „Бизнес развитие“ в „Информационно обслужване“ АД е определен за упълномощен възложител по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки със следните права: да подписва/одобрява всички документи, касаещи процеса на възлагане на обществени поръчки, които се подписват/ одобряват от Изпълнителния директор, представляващ Дружеството, в качеството му на Възложител, изискуеми съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, при стриктно спазване на всички вътрешни правила и процедури, действащи в „Информационно обслужване“ АД.

Със Заповед № РД-16-220/01.06.2022 г. са уредени случаите, при които не се прилагат изискванията на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки в „Информационно обслужване“ АД и на Правилата за управление и възлагане на дейности по системна интеграция в „Информационно обслужване“ АД за изготвяне/ съгласуване на документи от ръководител отдел „Обществени поръчки“ когато същият изпълнява функциите на упълномощен възложител по ЗОП.

Процесът по прогнозиране и планиране на обществените поръчки в Дружеството се осъществява при взаимодействие на всички звена в Дружеството, ангажирани с дейностите по системната интеграция. Въз основа на сключените рамкови договори за системна интеграция се разработват план-графици по тези договори, съгласно Правилата за управление и възлагане на дейности по системна интеграция в „Информационно обслужване“ АД.

Отдел „Обществени поръчки“ (ОП) обединява по тип дейностите от получените проекти на план-графиците съвместно с директорите на техническите дирекции от Дружеството, които следва да бъдат възложени по ЗОП и изготвя график за възлагане на обществените поръчки.

3. Оценка на изпълнението на договори по Системната интеграция за сключени и действащи през периода 01.07.2022 г. до 31.05.2023 г.

Съгласно § 45, ал. 1 от Преходните и заключителни разпоредби към ЗИД на ЗЕУ)(обн. ДВ, бр. 94 от 2019 г., доп., бр. 102 от 31.12.2019 г., в сила от 29.11.2019 г.), системната интеграция по Глава първа „а“, Раздел IV от ЗЕУ се осъществява от „Информационно обслужване“ – АД (Системен интегратор). Обхватът на понятието системна интеграция е даден в чл. 7с от ЗЕУ, като системната интеграция е определена като комплексна дейност, която освен предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от административните органи, включва и други дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги. Законът не дефинира изчерпателно обекта и предмета на тези дейности, поради което те биха могли да обхващат услуги, доставки и/или строителство, както и друг вид услуги, различни от посочените.

На основание § 45, ал. 2 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ с Решение на Министерски съвет № 727 от 5 декември 2019 г., с последващи изменения и допълнения, с решения на министерски съвет №№ 358 и 419 от 2020 г.; №№ 203, 371, 466, 471 от 2021 г.; №№ 127, 139, 447, 522, 736, 960 и 977 от 2022 г и решения №№ 126 и 298 на Министерския съвет от 2023 г. Министерският съвет е определил административните органи, които при изпълнението на своите функции, свързани с дейности по системна интеграция, възлагат изпълнението на тези дейности на Системния интегратор „Информационно обслужване“ – АД. На основание § 9 от Преходните и заключителните разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за Българската телеграфна агенция (ДВ, бр. 20 от 2021 г.) дейностите по системната интеграция по смисъла на чл. 7с от ЗЕУ в БТА могат да се осъществяват съгласно § 45 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗЕУ.

Системният интегратор осъществява системната интеграция в съответствие със ЗЕУ, актовете по неговото прилагане, съответните стратегии, политики и други правни актове в областта на електронното управление, включително, но не само Закона за киберсигурност и Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност, приета с Постановление № 186 на Министерския съвет от 2019 г. (обн., ДВ, бр. 59 от 2019 г.) и като спазва принципите и начина на реализиране и функциониране на електронното управление.

С Решение № 481 от 14 юли 2020 г. Министерският съвет е одобрил Насоки за уеднаквяване на практиката по определяне и прилагане на дейностите по системна интеграция по чл. 7с от Закона за електронното управление съгласно приложение към решението. Съгласно т. III. от Насоките предметният обхват на системната интеграция включва услуги по системната интеграция, дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по системна интеграция и специфични случаи на системна интеграция. В т. III., подточка 1 от Насоките са дефинирани следните услуги по системна интеграция:

- Услуга „Изграждане на информационни и комуникационни системи (ИКС)“. В рамките на тази услуга се изгражда или разработва нова или се изменя съществуваща информационна и комуникационна система (ИКС). Целта на услугата е проектирането и разработването на функционална и сигурна ИКС, която да предоставя вътрешни и външни информационни и комуникационни технологични услуги (ИКТ услуги), изцяло съответстващи на потребностите на административния орган. Предоставянето на услугата включва определяне на изискванията за функционалност и сигурност към ИКС, проектиране на решението, оценяване на алтернативните решения за нуждите на ИКС, интеграция на съществуващи компоненти или създаването нови такива за нуждите на ИКС, както и внедряване в експлоатация на изградената, разработената или изменената ИКС.

- Услуга „Поддържане на информационните и комуникационни системи (ИКС)“. В рамките на тази услуга се осигурява работоспособността на ИКС с оглед за

предоставяне на вътрешни и външни ИКТ услуги, както и достъпността ѝ от потребители с регламентирано право на достъп до компоненти от ИКС, от които субектът има нужда, за да изпълнява своите задължения. В основата на тази услуга е непрекъснатият контрол от страните на определените и/или договорени нива на обслужване, в споразумения за ниво на оперативност/OLA и/или споразумения за ниво на услугата/SLA, които се изготвят от Системния интегратор.

- Услуга „Развитие на информационните и комуникационни система (ИКС)“. В рамките на тази услуга се осъществява непрекъснато усъвършенстване на ИКС на административния орган. Системният интегратор събира данни и обратни връзки от потребители, клиенти, доставчици, партньори, заинтересовани страни и други източници с цел подобряване на вътрешните и външните ИКТ услуги, които се предоставят чрез управляваната ИКС. Системният интегратор осъществява управлението на процес по усъвършенстване, като събира и анализира данни и предоставят се категоризирани препоръки (оперативни, тактически и стратегически), които се прилагат впоследствие.

- Услуга „Наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационни системи (ИКС)“. В рамките на тази услуга се осъществява двадесет и четири часово всекидневно (24x7) наблюдение на състоянието на всеки компонент на ИКС, цялата ИКС, както и на услугата, поддържана от конкретна ИКС. В този режим се идентифицират и промените в състоянието на компонентите, ИКС и услугите, които са предефинирани като нарушение на нивото на състоянието на съответен на компонент, ИКС и/или услуга.

Когато се изпълнява Рамков договор сключен между Дружеството и съответната администрация за системна интеграция, възлагането на дейностите, предвидени в **План – графика** за съответната бюджетна година се извършва със заявки с приложени технически параметри съгласно условията на рамковия договор.

Оценка на изпълнението на договорите на „Информационно обслужване“ АД по системната интеграция, включваща предоставянето на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационни системи, използвани от административните органи **за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г.**

3.1 Договор № ПО-16-2852/07.07.2022 г., сключен с Администрацията на министерски съвет (АМС), сключен по време на проверявания период.

Предмет на договора е: комплексна услуга по системна интеграция за внедряване и поддържане на Интегрирана финансово-информационна система, базирана на SAP ECC 6.0 (ИФИС SAP ECC 6.0) в Министерския съвет – за срок до 31.12.2026 г.:

1. Доставка на лицензи SAP S/4 HANA/SAP ERP 6.0 Professional Use, с включено право на ползване на база данни HANA – до 15.10.2022 г.;
2. Поддръжка тип „Enterprise Support“ на доставените лицензи с включено право на ползване на база данни HANA - започва от датата на доставка на лицензите до 31.12.2026 г.;
3. Внедряване и съпровод – до 31.12.2022 г.;
4. Поддържане на ИФИС SAP ECC 6.0 – от 01.01.2023 до 31.12.2026 г.;
5. Предоставяне и администриране на платформа за обмен и съхранение на счетоводни документи - от датата на продуктивен старт на ИФИС SAP ECC 6.0 до 31.12.2026 г.

Стойност на договора: **1 524 878.80 лв. без ДДС**, в това число:

1. Доставка на лицензи SAP S/4 HANA/SAP ERP 6.0 Professional Use, с включено право на ползване на база данни HANA – 163 763.20 лв.;
2. Поддръжка тип „Enterprise Support“ на доставените лицензи с включено право на ползване на база данни HANA – 153 115.60 лв.;

3. Внедряване и съпровод – 480 000 лв.;
4. Поддържане на ИФИС SAP ECC 6.0 – 384 000 лв.;
5. Предоставяне и администриране на платформа за обмен и съхранение на счетоводни документи – 344 000 лв.

С допълнително споразумение от 21.12.2022 г. се добавят 30 бр. лицензи SAP S/4 HANA/SAP ERP 6.0 Professional Use, с включено право на ползване на база данни HANA. Общата сума на договора се увеличава с 68 400 лв., в това число: за доставка на лицензи 36 900 лв. и поддръжка тип „Enterprise Support“ – 31 500 лв. Общата стойност на договора става **1 593 278.80 лв. без ДДС.**

След проведена процедура за допълнителните 30 бр. лицензи и поддръжката им и предоставени по-ниски цени от изпълнител, с доп. споразумение от 12.04.2023 г. е намалена общата цена по договора с Администрация на Министерски съвет и окончателната цена става **1 581 588.17 лв. без ДДС**, в това число:

1. Доставка на лицензи SAP S/4 HANA/SAP ERP 6.0 Professional Use, с включено право на ползване на база данни HANA - 194 469.10 лв.
2. Поддръжка тип „Enterprise Support“ на доставените лицензи с включено право на ползване на база данни HANA – 179 119.07 лв.
3. Внедряване и съпровод – 480 000 лв.
4. Поддържане на ИФИС SAP ECC 6.0 – 384 000 лв.
5. Предоставяне и администриране на платформа за обмен и съхранение на счетоводни документи – 344 000.

Изпълнение/отчитане по договора:

1. Доставка на лицензи:
   - Доставка на 160 бр. лицензи – доставени с ППП от 17.10.2022, издадена фактура 0000554897/17.10.2022 г. на стойност 163 763.20 лв. без ДДС (196 515.84 лв. с ДДС), платена на 04.11.2022 г.;
   - Доставка на 30 бр. лицензи – авансово платена сума на 29.12.2022 г. по фактура 0000559075/21.12.2022 г. за 36 900 лв. без ДДС (44 280 лв. с ДДС). След доставка издадена окончателна фактура 0000567446/21.04.2023 с цена за доставка 30 705.90 лв. без ДДС. За разликата от 6 194.10 лв. без ДДС (7 432.92 лв. с ДДС) е издадено кредитно известие и сумата е възстановена на АМС на 26.04.2023 г.;
2. Внедряване и съпровод за период 06.07.2022 – 30.09.2022 г.: ППП от 11.10.2022 г. на стойност 240 000 лв. без ДДС (288 000 лв. с ДДС), платена на 24.10.2022 г.;
3. Внедряване и съпровод; поддръжка тип „Enterprise Support“; предоставяне и администриране на платформа за обмен и съхранение на счетоводни документи - за периода 01.10.2022 - 31.12.2022 г., ППП от 21.12.2022 г., фактура 0000559080/21.12.2022 г. на обща стойност 291 006.80 лв. (349 208.16 лв. с ДДС), платена на 29.12.2022 г.;
4. Поддържане на ИФИС SAP ECC 6.0; поддръжка тип „Enterprise Support“; предоставяне и администриране на платформа за обмен и съхранение на счетоводни документи - за периода 01.01.2023 - 31.03.2023 г., ППП от 04.04.2023 г., фактура 0000566486/04.04.2023 г. на обща стойност 50 506.80 лв. (60 608.16 лв. с ДДС), платена на 11.04.2023 г.

3.2. Договор ПО-16-983/03.08.2020 с Министерство на финансите.

Предмет на договора е: Осигуряване на извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура в системата на Министерство на финансите (МФ) и административните звена: НАП, АМ, ДКХ, АДФИ, ИА ОСЕС и АОП,

чиито ръководители са второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството. Срока на договора е 22.12.2020 г. – 22.04.2024 г.

С Министерство на финансите е сключен договор за осигуряване на извънгаранционно поддържане на технически устройства, осигуряващи функционирането на информационните и комуникационните системи в ИТ инфраструктура в системата на Министерство на финансите и второстепенни разпоредители с бюджет по бюджета на министерството, в сила от 22.12.2020 г., за 40 месеца и обща стойност **10 500 000.лв. без ДДС**. След проведена процедура е избран изпълнител (договор № ПО-16-1664/07.12.2020 със СИЕНСИС АД), който е предложил значително по-благоприятни финансови условия от предвидената обща прогнозна стойност за изпълнение на поръчката. Това е предпоставка за реализиране на икономия в общата стойност на услугата на ниво договор в размер на **538 хил. лв. без ДДС**, спестяващи тази сума от бюджета на министерството, респективно от държавния бюджет.

Подписано е допълнително споразумение с Министерство на финансите, с което със сумата **538 хил. лв** се намалява общата стойност на договора и става **9 962 000 лв**.

Във връзка с анализ на специалисти от Дружеството, от началото на изпълнението на договора е реализирана икономия на министерството от над два милиона лева. Очаква се при приключването на договора, икономията да е над три милиона лева, което показва изключителна ефективност при реализирането на някои договори по системната интеграция.

От началото на изпълнение на договора (м.12.2020 г.) до 31.03.2023 г. (край на последния период за отчетени дейности): стойността на отчетените дейности е **4 193 059.08 лв. без ДДС** (5 031 670.90 лв. с ДДС) и са платени от МФ.

Поради съществения обем на договора одитният екип проследи изпълнението на договора и отчетените дейности за периода на проверката **01.07.2022 – 31.05.2023 г.**

1. За отчетен период 01.04.-30.06.2022 г.

Бюджетна организация	Фактура	Стойност в лв. без ДДС	Стойност в лв. с ДДС	Дата на плащане
Министерство на финансите и ВРБ	548293/04.07.2022	45 897.60	55 077.12	28.7.2022
Агенция Митници	548465/06.07.2022	114 080.15	136 896.18	28.7.2022
Национална агенция за приходите	548545/07.07.2022	306 351.72	367 622.06	28.7.2022
Общо:		**466 329.47**	**559595.36**	

2. За отчетен период 01.07.-30.09.2022 г.

Бюджетна организация	Фактура	Стойност в лв. без ДДС	Стойност в лв. с ДДС	Дата на плащане
Министерство на финансите и ВРБ	554264/04.10.2022	44 110.30	52 932.36	18.10.2022
Агенция Митници	554214/04.10.2022	114 457.01	137 348.41	18.10.2022
Национална агенция за приходите	554404/06.10.2022	304 510.48	365 412.58	18.10.2022
Общо:		**463 077.79**	**555693.35**	

3. За отчетен период 01.10.-31.12.2022 г.

Бюджетна организация	Фактура	Стойност в лв. без ДДС	Стойност в лв. с ДДС	Дата на плащане
Министерство на финансите и ВРБ	558554/13.12.2022	43 098.83	51 718.60	22.12.2022
Агенция Митници	558685/14.12.2022	114 013.38	136 816.06	22.12.2022
Национална агенция за приходите	558724/15.12.2022	307 480.89	368 977.07	22.12.2022
Министерство на финансите и ВРБ	559714/06.01.2023	158.51	190.21	12.1.2023
Национална агенция за приходите	559738/06.01.2023	1 662.70	1 995.24	12.1.2023
Общо:		**466 414.31**	**559697.17**	

4. За отчетен период 01.01.-31.03.2023 г.

Бюджетна организация	Фактура	Стойност в лв. без ДДС	Стойност в лв. с ДДС	Дата на плащане
Министерство на финансите и ВРБ	566605/05.04.2023	39 011.09	46 813.31	19.4.2023
Агенция Митници	566690/06.04.2023	102 439.15	122 926.98	19.4.2023
Национална агенция за приходите	566804/07.04.2023	211 219.37	253 463.24	19.4.2023
Общо:		**352 669.61**	**423 203.53**	

Договорена сума (първоначално) – 10 500 000 лв. без ДДС

Обща стойност на договора, след намаляване с доп. споразумение **– 9 962 111 лв. без ДДС.** Отчетени дейности до 31.03.2023 г. **- 4 193 059.08 лв. без ДДС.**

Неусвоени средства по договора – **5 769 051.92 лв. без ДДС**. В тази сума се включва и икономията, която се очаква да се реализира за целия период на изпълнение на договора.

3.3. Договор № ПО-16-2224/30.05.2023 г., сключен с Национална здравноосигурителна каса (НЗОК), сключен по време на проверявания период.

Предмет на договора е: изпълнение на дейности по системна интеграция, попадащи в обхвата на чл. 7с от ЗЕУ, включващи предоставяне на услуги по изграждане, поддържане, развитие и наблюдение на работоспособността на информационните и комуникационните системи, използвани от Възложителя, както и дейности, които осигуряват изпълнението на тези услуги съгласно План- график по ал. 2 от договора. План-графикът е документ, в който за съответната календарна година се конкретизират дейностите/проектите, сроковете за изпълнение, финансовите ресурси, необходими за изпълнението им (по дейности/проекти), както и други данни, по преценка на страните и съобразно спецификата на услугите. Графикът се съобразява със заложените средства в бюджета на НЗОК, като възлагането на включените в документа дейности се извършва със заявки, оформени и подписани съгласно Приложение № 2 и потвърдени за изпълнение от изпълнителя. Към всяка заявка се прилага документ „Технически параметри“.

План- графикът е одобрен от двете страни за 2023 г., 2024 г. и 2025 г. и регистриран с вх. № 92-02-3138/02.06.2023 г. в Информационно обслужване“ АД. В него са разписани десет вида услуги/дейности с остойностяване на всеки вид услуга/дейност и периода на

извършването, както и 5 позиции за осигуряване на хардуер и софтуер /капиталови разходи/. Част от извършваните услуги/дейности са следните:

- Абонаментно техническо поддържане на програмен продукт за счетоводство "ACCOUNT" за 316 000 лв. без ДДС;
- Абонаментна техническа поддържка на програмен продукт за Системи управление на човешките ресурси за 150 000 лв. без ДДС;
- Осигуряване на консолидационна платформа за база данни предоставяни като услуга и доставка на лицензи за софтуерни продукти за нуждите на основни системи на НЗОК в (EXADATA-основен център) за 1 600 000 лв. без ДДС;
- Предоставяне на услуга за мониторинг по сигурността, наблюдение и докладване на киберинциденти в режим 24/7 за 684 000 лв.

Във връзка с извършване на услуга/дейност „Осигуряване на консолидационна платформа за база данни предоставяни като услуга и доставка на лицензи за софтуерни продукти за нуждите на основни системи на НЗОК (EXADATA - основен център)" в предишен период от друга фирма („Сирма Солюшънс" АД) от предоставена кореспонденция на „Информационно обслужване" с НЗОК /писмо с рег. № 35-00-30-2/12.05.2023 г./ става ясно, че очакванията на двете страни са при изпълнението на договор ПО-16-2224/30.05.2023 г. да се реализира икономия от приблизително четири милиона лева, дължаща се на по-ниската цена на предлаганата услуга спрямо тази по предходния договор за същата услуга.

Договорът е със срок на изпълнение до 31.12.2026 г. Максимално допустимата обща стойност на договора е в размер на до **35 860 000 лв. без ДДС.**

4. Оценка на предоставяни услуги и изпълнение на сключени договори извън полето на системната интеграция от „Информационно обслужване" АД за периода 01.07.2022 г. – 31.05.2023 г.

4.1. Договор № ПО-16-3628/9.12.2022 г., сключен с Агенция „Митници". С Решение № D19304400 от 28 ноември 2022 г. на Възложителя (Агенция „Митници") за определяне на Изпълнител на обществена поръчка с УИН 00334-2022-0030 е определено дружеството „Информационно обслужване" АД.

Предмет на договора е: „Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на Проект по МКС: Система за контрол на вноса 2 версия 3 и модул „Анализ на риска" по обособена позиция № 2 с предмет: „Развитие и въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на модул „Анализ на риска" (МАР) – отразяване на промените, произтичащи от Система за контрол на вноса 2 (СКВ 2) версия 3 върху Cloud архитектура":

• Основна дейност 1: „Развитие на Институционална архитектура на АМ по отношение на модул „Анализ на риска" (МАР) – отразяване на промените, произтичащи от Проект по МКС Система за контрол на вноса 2 (СКВ 2) версия 3 върху Cloud архитектура", в съответствие с Методиката ADM (Architecture Development Method)";

• Основна дейност 2: „Въвеждане на Институционална архитектура на АМ по отношение на модул „Анализ на риска" (МАР) – отразяване на промените, произтичащи от Проект по МКС Система за контрол на вноса 2 (СКВ 2) версия 3 върху Cloud архитектура";

• Основна дейност 3: „Обучения на 15 служители на АМ (10 потребители и 5 администратори) за работа с реализираните функционалности по дейностите".

Стойност на договора: 2 320 000 лв. без ДДС. Отчитането на дейностите и плащанията се извършват по следния начин:

- първо междинно плащане 20% - след приемане на изпълнението на фаза „Планиране" на Основна дейност 1 и Основна дейност 2

- второ междинно плащане 30% - след приемане на изпълнението на фази A и B по ADM от Фаза 1 и съответните отчетни резултати по Фаза 2 на Основна дейност 1 и след приемане на изпълнението на Фаза „Детайлизиране“ на Основна дейност 2„
- трето междинно плащане 20% - след приемане на изпълнението на фази C, D и E по ADM от Фаза 1 и съответните отчетни резултати по Фаза 2 на Основна дейност 1 и след приемане на изпълнението на Фаза „Изграждане“ на Основна дейност 2„
- четвърто междинно плащане 30% - след окончателен приемо – предавателен протокол и проведено обучение.

Срокът на изпълнение на договора е до 01.05.2024 г. Графикът за отчитане и изпълнение на дейностите е следният:

- етап 1 – м. 12.2022 г.;
- етап 2 – м. 05.2023 г.;
- етап 3 – м. 11.2023 г.;
- етап 4 – 01.05.2024 г.

Изпълнението/отчитането по договора е следното:

- първо междинно плащане 20% – дейностите са приети с приемо – предавателен протокол 92-02-5057/20.12.2022 г. Издадена фактура 0000559028/20.12.2022. на стойност **464 000 лв. без ДДС** (556 800 лв. с ДДС). Получено плащане на 06.01.2023 г.;
- второ междинно плащане 30% - дейностите са приети с приемо – предавателен протокол 92-02-3064/26.05.2023 г. Издадена фактура 0000570005/26.05.2023. на стойност **696 000 лв. без ДДС** (835 200 лв. с ДДС).

По договора остава за изпълнение етап 3, със срок на изпълнение м. 11.2023 г. и етап 4 със срок на изпълнение 01.05.2024 г.

4.2. Договор № ПО-163628/05.04.2022 г., сключен с Висшия съдебен съвет (ВСС).

След проведена открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП и влязло в сила Решение № D12706704/09.03.2022 г. на Възложителя (ВСС) за определяне на изпълнител на обществена поръчка, открита с Решение № F186384/14.01.2022 г., е определено дружеството „Информационно обслужване“ АД.

Предмет на договора е: Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие за създаване на условия за повишаване достъпа на граждани и юридически лица до е-правосъдие:

- Дейност 1: Анализ на текущото състояние и разработване на Детайлна функционална спецификация;
- Дейност 2: Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и разработване на електронни услуги за гражданите и бизнеса през ЕПЕП, разработка и онлайн интерфейс за електронни разплащания и интеграция с виртуални POS терминали, позволяващ директно плащане с дебитна или кредитна карта на дължими такси и електронно призоваване и уведомяване;
- Дейност 3: Внедряване на оптимизирания Портал;
- Дейност 4: Популяризиране на електронните услуги за гражданите и бизнеса през ЕПЕП.

Стойност на договора: **500 000 лв**. **без ДДС**. Отчитането на дейностите и плащанията се извършват по следния начин:

- междинно плащане 20% - след приемане на дейност 1;
- междинно плащане 25% - след приемане на дейност 2;
- междинно плащане 35% - след приемане на дейност 3;
- междинно плащане 20% - след приемане на дейност 4.

Срокът на изпълнение на договора е 12 месеца. Изпълнението/отчитането по договора е следното:

- Дейност 1: Анализ на текущото състояние и разработване на Детайлна функционална спецификация – отчетена с приемо – предавателен протокол с рег. № 92-02-2071/04.07.2022 г. Издадена фактура 0000546722/10.06.2022 на **стойност 100 000 лв. без ДДС** (120 000 лв. с ДДС). Получено плащане на 16.06.2022 г.;
- Дейност 2: Оптимизиране на Единния портал за електронно правосъдие (ЕПЕП) и разработване на електронни услуги за гражданите и бизнеса през ЕПЕП, разработка и онлайн интерфейс за електронни разплащания и интеграция с виртуални POS терминали, позволяващ директно плащане с дебитна или кредитна карта на дължими такси и електронно призоваване и уведомяване - отчетена с приемо – предавателен протокол с рег. № 92-02-862/10.03.2023 г. Издадена фактура 0000564828/10.03.2023 на стойност **125 000 лв. без ДДС** (150 000 лв. с ДДС). Получено плащане на 20.03.2023 г.;
- Дейност 3: Внедряване на оптимизирания Портал - отчетена с приемо – предавателен протокол с рег. № 92-02-1104/28.03.2023 г. Издадена фактура 0000566083/29.03.2023 на стойност **175 000 лв. без ДДС** (210 000 лв. с ДДС). Получено плащане на 03.04.2023 г.;
- Дейност 4: Популяризиране на електронните услуги за гражданите и бизнеса през ЕПЕП - предавателен протокол с рег. № 92-02-683/01.03.2023 г. Издадена фактура 0000566152/29.03.2023 на стойност **100 000 лв. без ДДС** (120 000 лв. с ДДС). Получено плащане на 03.04.2023 г.;
- Окончателен приемо – предавателен протокол с рег. № 92-02-1178/29.03.2023 г., без забележки.

5. Проверка на текущата финансова информация и финансовите отчети към 31.12.2022 г. и за периода 01.01.2023 г. – 31.05.2023 г.

Годишният финансов отчет на „Информационно обслужване“ АД за 2022 г. е изготвен по правилата за голямо предприятие съгласно критериите за определяне на категориите предприятия по чл. 19 от Закона за счетоводството.

В връзка с публикуването на финансови отчети е изискан от „Информационно обслужване“ АД вътрешен документ, който регулира публикуването на финансовите отчети на Дружеството. В тази връзка е представена на одитния екип Политика за оповестяване на информация на „Информационно обслужване“ АД.

Документът е приет от Съвета на директорите от 22.10.2021 г. Съгласно §3 от заключителните разпоредби, Политиката се преразглежда периодично веднъж годишно.

В тази връзка е необходимо да бъде извършен преглед и актуализация на Политиката за оповестяване на информация на „Информационно обслужване“ АД, като следва да се вземе предвид промяната, извършена с РМС № 6 от 30.12.2021 г. за определяне на орган, който да упражнява правата на държавата в капитала на „Информационно обслужване“ АД, който вече е Министерство на електронно управление както и обстоятелството, че от 2022 г. дружеството е „голямо предприятие“ по смисъла на чл. 19, от Закона за счетоводството.

5.1. От предоставения на одитния екип Годишен финансов отчет и Годишен доклад за дейността за **2022 г.** се отчитат следните резултати:

Общо приходите за 2022 г. на Дружеството са **103 245 000 лв**. Структурата на приходите от отделните области в процентно съотношение е следната: централна администрация – 94 %, от съдебната система – 1%, местна администрация – 2%, корпоративни клиенти и физически лица – 3%. Вижда се, че с най голям дял 94% от приходите са от централната администрация.

В структурата на приходите за 2022 г. съгласно анализа на Дружеството относителният дял на приходите по видове услуги в общо приходите е както следва:

- дейности като Национален системен интегратор – 74%;

- разработване, развитие и поддържане на приложен софтуер и инфраструктура, обработка на данни и консултантски услуги - 20%;
- удостоверителни услуги (PKI) – 3%;
- сервиз на компютърна техника, услуги на едно гише, продажба на стоки и други услуги – 1%;
- други приходи, вкл. от наеми – 2%.

Общо разходите на Дружеството за 2022 г. възлизат на 97 867 000 лв., като по-съществените от тях са разходи за персонал, разходи за външни услуги и разходи за материали и консумативи.

„Информационно обслужване“ АД приключва финансовата 2022 г. с положителен финансов резултат. Резултатът от дейността е печалба в размер на 5 358 000 лв.

Печалбата преди данъци върху дохода е в размер на 5 218 000 лв., а печалбата след данъци 4 690 000 лв.

Като положителна констатация следва да се отбележи, че Дружеството оперира със собствени средства, без да ползва привлечени средства под формата на заеми и дългове към банки и финансови институции, включително и за инвестиции. Компанията своевременно обслужва своите задължения към държавния бюджет и общинските бюджети (ДДС, осигурителни вноски и други данъци), задълженията си по сключени договори с подизпълнители и доставчици, както и задълженията си към наетия персонал. Всички задължения са текущи, без наличие на просрочени задължения.

С Разпореждане № 5 от 27.04.2022 г. на Министерски съвет за установяване и внасяне в полза на държавата на отчисления от печалбата на държавните предприятия и търговските дружества с държавно участие в капитала, е определен по-висок процент на отчисления от печалбата за 2021 г. за дивидент в сравнение с предходни години. За „Информационно обслужване“ АД е определено отчисление от печалбата за 2021 г. за дивидент в размер на 70%, при размер на отчислението за предходни години 50%, което представлява увеличение с 40% или с 1 741 000 лв. Разпределеният дивидент за държавата с решение на Общо събрание на акционерите, проведено на 29.06.2022 г., в размер на 6 092 000 лв., е платен през 2022 г., в законоустановения срок. Разпределените отчисления към фонд “Целеви резерви” на дружеството в частта „Други резерви” са в размер на 2 566 000 лв.

5.2. От предоставения на одитния екип финансов отчет (към 31.05.2023 г.) се отчитат следните резултати:

Общо приходите на Дружеството към 31.05.2023 г. са в размер на **36 242 000 лв**. Общо разходите на Дружеството към 31.05.2023 г. възлизат на **30 881 000 лв**.

За периода 01.01.2023 г. – 31.05.2023 г. „Информационно обслужване“ АД има положителен финансов резултат. Резултатът от дейността е **печалба в размер на 5 361 000 лв.** Печалбата преди данъци е в размер на **5 336 000 лв**., **а печалбата след данъци е 4 802 000 лв.**

Трябва да се отбележи, че отчетените високи нива на инфлация от началото на 2022 г. (по данни на НСИ годишната инфлация за март 2023 г. спрямо март 2022 г. е 14.0%, а средногодишната инфлация за периода април 2022 - март 2023 г. спрямо периода април 2021 - март 2022 г. е 16.5%) оказват влияние върху разходите на компанията през 2023 г..

Изменението на показателите за текущия отчетен период, в сравнение със същия период на предходна година, е в резултат на изпълнени през 2023 г. по-голям обем дейности по договори, както и изпълнени дейности, които не са планирани. След елиминиране на еднократните, допълнително възложени дейности, за отчетния период на 2023 г. приходите за сравними проекти надвишават със 7% планираните и с 24% за предходна година.

III. МНЕНИЕ И ИЗВОДИ

1. В „Информационно обслужване“ АД има конкретни и ясно разписани вътрешни правила за дейността на Съвета на директорите и отделни дирекции и отдели, което осигурява добри контролни механизми при вземането на решения и изпълнението на текущи задачи (изпълнение на договори за системна интеграция, възлагане и контрол по изпълнението на обществени поръчки и др.).

2. Дружеството изпълнява договорите за системна интеграция със собствени ресурси и/или чрез възлагане на трети лица по реда на ЗОП. Съгласно § 45, ал. 1 от ПЗР към ЗИД на ЗЕУ Дружеството действа като публичен възложител при възлагане на дейности по системна интеграция.

„Информационно обслужване“ АД, в качеството си на Системен интегратор, може да определя изискванията към кандидатите и участниците като критерии за подбор, свързани с годност, икономическо и финансовото състояние на участниците, технически и професионални способности, изисквания по отношение на изпълнението (напр. наличие на валидна оторизация, прилагане на системи за управление на качеството и др.). При обявяването на обществени поръчки Дружеството поставя изисквания преимуществено по отношение на изпълнението, като критерият за възлагане е „най-ниска“ цена.

„Информационно обслужване“ АД изпълнява функциите на системен интегратор, възложени със ЗЕУ и стратегическите решения на правителството при стриктно спазване на принципите за публичност и прозрачност, като цели да защити на първо място публичния интерес и да осигури най-високо качество при най-добри ценови условия и гарантирано спазване на международните стандарти за сигурност на предоставените услуги. В процеса на възлагане на системната интеграция основни дейности, които осигуряват изпълнението на услугите по интеграцията са: анализ и препоръки за техническото състояние на съществуващите ИКС; анализ и препоръки за подобряване на информационната сигурност, ефективността и ефикасността на ИКС; осигуряване на ресурси за внедряване на механизми за контрол на сигурността и функционалността в ИКС; анализ и препоръки в областта на електронното управление и на използваните информационни и комуникационни технологии за обезпечаване на специфичните функции на съответния административен орган; описание на изисквания, сравнения на възможни решения и препоръки за технологично обезпечаване на нуждите на административните органи; оценка на информационния технологичен риск; доставка, поддържане или продължаване правото на ползване на софтуерни лицензи; доставка на хардуерни ресурси, в т. ч. мрежово и комуникационно оборудване; консултантски услуги, свързани с ИКС и др.

При договор № ПО-51/ 03.08.20202 г. сключен с Министерство на финансите, както и договор № ПО-16-2224/30.05.2023 г. сключен с Национална здравноосигурителна каса (НЗОК) се реализират съществени икономии за бюджетните организации, респективно държавния бюджет, което показва много добра ефективност при реализирането на някои договори по системната интеграция.

Целия процес на планиране подготовка и възлагане на системната интеграция е организиран ефективно и в съответствие с нормативните изисквания и утвърдените вътрешни актове на Дружеството.

3. През 2022 г. Дружество има печалба след данъци за 2022 г. в размер на 4 690 000 лв. Като положителна констатация трябва да се отбележи, че Дружеството оперира със собствени средства, без да ползва привлечени средства под формата на заеми и дългове към банки и финансови институции, включително и за инвестиции. Компанията

редовно обслужва своите задължения към държавния бюджет и общинските бюджети (ДДС, осигурителни вноски и други данъци).

Към 31.05.2023 г. Дружеството има увеличени приходи, като печалбата след данъци е в размер на **4 802 000 лв.**.

Изменението на показателите за текущия отчетен период, в сравнение със същия период на предходна година, е в резултат на изпълнени през 2023 г. по-голям обем дейности по договори, както и изпълнени дейности, които не са планирани. След елиминиране на еднократните, допълнително възложени дейности, за отчетния период на 2023 г. приходите за сравними проекти надвишават със 7% планираните и с 24% тези от предходна година.

4. Необходимо е да бъде извършен преглед и актуализация на Политиката за оповестяване на информация на „Информационно обслужване“ АД, като следва да се вземе предвид промяната, извършена с РМС № 6 от 30.12.2021 г. за определяне на орган, който да упражнява правата на държавата в капитала на „Информационно обслужване“ АД, който вече е Министерство на електронно управление както и обстоятелството, че от 2022г. дружеството е „голямо предприятие“ по смисъла на чл. 19 от Закона за счетоводството.