Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я
МИНИСТЕРСТВО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ОТЧЕТ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА

ПРОГРАМНИЯ БЮДЖЕТ НА

МИНИСТЕРСТВОТО НА

ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ЗА 2022 Г.

Съдържание

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА 6

а) ***Отчет на приходите по бюджета на МЕУ*** 6

б) ***Отчет на разходите по бюджета на МЕУ по бюджетни програми в рамките на изпълняваната политика*** 6

II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА 7

III. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ 8

а) Кратко описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане 10

б) Кратко описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политиката 11

в) Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика 22

г) Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период 22

IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО” 22

НАПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИТИКИ В ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“ 22

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели 23

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение 67

в) Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика 99

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви) ..99

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности 102

е) Отговорности за изпълнението на програмата 102

НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО“ 102

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели 102

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение 110

в) Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика 113

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви) 114

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности 116

НАПРАВЛЕНИЕ „СПОДЕЛЕНИ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“ 116

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели 117

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение 117

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата /количествени, качествени, времеви/.118

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности 121

е) Отговорности за изпълнението на програмата.....121

НАПРАВЛЕНИЕ „АДМИНИСТРАЦИЯ“.....122

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели 122

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение.....122

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви) 122

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности 123

е) Отговорности за изпълнението на програмата.....123

V. ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ 124

Списък на съкращенията

АИС	Автоматизирана информационна система
АЗ	Агенция по заетостта
АО	Административен орган
АР	Административен регистър
АСП	Агенция за социално подпомагане
АУАН	Актове за установяване на администратривни нарушения
ВЕАУ	Вътрешни електронни административни услуги
ГРАО	Гражданска регистрация и административно обслужване
ГРАОС	Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост
ДАЕУ	Държавна агенция „Електронно управление“
ДХЧО	Държавния хибриден частен облак
ЕАУ	Електронни административни услуги
ЕЕСМ	Единната електронна съобщителна мрежа
ЕК	Европейската комисия
ЕС	Европейски съюз
ЕСО	Единен системен оператор
ЕСИФ	Европейски структурни и инвестиционни фондове
ЕПДЕАУ	Единен портал за достъп до електронни административни услуги
ЕРОС	Европейска рамка за оперативна съвместимост
ЗЕУ	Закон за електронното управление
ЗОП	Закон за обществените поръчки
ЗКС	Закон за киберсигурност
ЗДОИ	Закона за достъп до обществена информация
ЗДПД	Закон за достъп до пространствени данни
ЗМДТ	Закон за местните данъци и такси
ИАГИТ	Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“
ИАИЕУ	Изпълнителна агенция „Инфрастуктура на електронното управление“
ИАРА	Изпълнителна агенция по рибарство и аквакултури
ИКТ	Информационни и комуникационни технологии
ИС	Информационни системи
ИСБК	Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол
ИСЦИПР	Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри
КЕП	Квалифициран електронен подпис
КРС	Комисия за регулиране на съобщенията
МЕУ	Министерство на електронното управление
МИС	Мрежова и информационна сигурност
МП	Министерство на правосъдието
МРРБ	Министерство на регионалното развитие и благоустройството
НАП	Национална агенция за приходите
НЕРИКС	Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност

НКО	Национален компетентен орган
НМИМИС	Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност
НППД	Национален портал за пространствени данни
НОИ	Национален осигурителен институт
НОИИСРЕАУ	Наредба за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги
ОПДУ	Оперативна програма „Добро управление“
ОКЛ	Оптична кабелна линия
ПАД	Първичен администратор на данни
ПИК	Персонален идентификационен код
ПОД	Портала за отворени данни
РАОС	Реферетна архитектура за оперативна съвместимост
РИО	Регистър на информационните обекти
РИОСВ	Регионална инспекция по околната среда и водите
РР	Регистър на регистрите
СЕОС	Система за електронен обмен на съобщения
СОС	Семантична оперативна съвместимост
СОСП	Съобщителни обекти със специално предназначение, поддържани от ИАИЕУ
ССЕВ	Система за сигурно електронно връчване
СУЛДА	Системат за управление на лицензи в държавната администрация
ЦВПОС	Централен виртуален ПОС терминал
ЦИК	Централна избирателна комисия
УО	Управляващ орган
COD	Committee on Open Data
CSIRT	Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност
IMI	Информационната система на вътрешния пазар
RegiX	Среда за междурегистров обмен

Отчетът за изпълнението на програмния бюджет на Министерство на електронното управление (МЕУ) за 2022 г. представя финансова информация за събираните приходи и извършените разходи по бюджета на изпълняваната бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество", политика в областта на електронното управление.

I. ОТЧЕТ НА ОСНОВНИТЕ ПАРАМЕТРИ НА БЮДЖЕТА

а) *Отчет на приходите по бюджета на МЕУ*

Приложение № 1 – Отчет на приходите по бюджета на МЕУ

ПРИХОДИ (в лева)	**Закон**	**Уточнен план**	**Отчет**
Общо приходи:			**70 125**
Данъчни приходи			7 800
Неданъчни приходи			**62 325**
Приходи и доходи от собственост			7 800
Държавни такси			-216
Глоби, санкции и наказателни лихви			4 580
Приходи от концесии			
Други			57 961
Помощи, дарения и други безвъзмездно получени суми			

б) *Отчет на разходите по бюджета на МЕУ по бюджетни програми в рамките на изпълняваната политика*

През 2022 г. по политиката в областта на електронното управление, Министерство на електронното управление разходва общо средства в размер на **53 174 271 лв.**

Класификационен код*	**РАЗХОДИ (в лева)**	**Закон**	**Уточнен план**	**Отчет**
7500.00.00	**Общо разходи по бюджета на Министерство на електронното управление**	**38 220 000**	**54 301 180**	**53 174 271**
7500.01.00	**Политика в областта на електронното управление**	**38 220 000**	**54 301 180**	**53 174 271**
7500.01.01	Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество"	38 220 000	54 301 180	53 174 271

Приложение № 3 – Финансиране на консолидираните разходи

Финансиране на консолидираните разходи, обхванати в програмния бюджет (в лева)	**Закон**	**Уточнен план**	**Отчет**
Общо консолидирани разходи:	**38 220 000**	**54 301 180**	**59 810 205**
Общо финансиране:	**38 220 000**	**54 301 180**	**59 810 205**
Бюджет на Министерство на електронното управление	**38 220 000**	**54 301 180**	**53 174 271**
Други бюджети и сметки за средства от ЕС, в т.ч. от:			**6 635 934**
· Централен бюджет, в т.ч.:			
Държавни инвестиционни заеми			
· Сметки за средства от ЕС (ССЕС на НФ и на ДФЗ)			5 068 247
· Други програми и инициативи, по които Република България е страна-партньор			1 567 687
· Други програми и други донори по бюджета на ПРБ			
· Други бюджетни организации, включени в консолидираната фискална програма			
· Други, в т.ч. предоставени трансфери за други бюджети за сметка на планирани разходи по бюджета на ПРБ			

Основен източник на финансиране на разходите за на 2022 г. на МЕУ е субсидия от държавния бюджет.

II. ПРЕГЛЕД НА НАСТЪПИЛИТЕ ПРЕЗ ОТЧЕТНИЯ ПЕРИОД ПРОМЕНИ В ОРГАНИЗАЦИОННАТА СТРУКТУРА

С Решение на Народното събрание за приемане на структура на Министерския съвет на Република България от 13.12.2021 г. (обн. ДВ брой 106/2021 г.) се създава Министерство на електронното управление и се преобразува Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията в Министерство на транспорта и съобщенията. С Постановление №12 на Министерския съвет от 4 февруари 2022 година е приет Устройствен правилник на МЕУ. С постановление № 89 на Министерски съвет от 19.05.2022 г. (обн. ДВ брой 38/2022 г.) се създава Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ и се приемат Устройствени правилници на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ и на Министерство на електронното управление.

Министерство на електронното управление провежда държавната политика в областта на електронното управление, вкл. електронните удостоверителни услуги, електронната идентификация, инфраструктурата за пространствена информация, информацията от обществения сектор в машинночетим отворен формат, информационните технологии и информационното общество, мрежовата и информационната сигурност.

Устройственият правилник на МЕУ е синхронизиран с разпоредбите на ЗИД на ЗЕУ, обнародван на 22.02.2022 г., и включва функциите по подпомагане изпълнението на всички

правомощия на министъра на електронното управление съгласно законодателството със съответната структура и щатна численост.

Общата администрация в структурата на министерството е организирана в четири дирекции: дирекция „Административно обслужване“, дирекция „Стратегически комуникации", дирекция „Финанси и управление на активи“, дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“, а специализираната администрация - в пет: дирекция „Политики за електронно управление“, дирекция „Системи и компоненти на електронното управление“, дирекция „Управление на програми и проекти“, дирекция „Мрежова и информационна сигурност“, дирекция „Информационни технологии, информационно общество, европейска координация и международно сътрудничество“. Общата численост на персонала на министерството и на изпълнителната агенция е 609 щатни бройки.

III. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОЛИТИКАТА В ОБЛАСТТА НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Политиката в областта на електронното управление обхваща: управление на нормативните взаимовръзки, административните процеси и услуги, на взаимодействието с потребителите, посредством специфичен инструментариум, който да осигурява много по-високо ниво на ефективност на управлението.

Напредъкът в развитието на електронното управление се свързва с прилагането на изискванията на Закона за електронното управление, както и с привеждането в съответствие с него на законодателната рамка в отделните области на политики, в които нормативни актове въвеждат изключения от реда, предвиден в Закона за електронното управление.

Дейностите по политиката са насочени към устойчиво и последователно въвеждане и развитие на електронното управление, съгласно Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г., Пътната карта към нея, Закона за електронното управление (ЗЕУ) и наредбите към него, Закона за достъп до пространствени данни, Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), Закона за киберсигурност (ЗКС) и други нормативни документи в областта.Наред с нормативния аспект, важна роля за развитие на електронното управление има и изграждането, надграждането и поддръжката на информационни ресурси, включително споделени, хоризонтални и централизирани информационни системи и инфраструктурата, чрез които се осъществява служебният автоматизиран обмен на данни и информация, и чрез които се предоставят електронни административни услуги или ИТ услуги. Така налагането на единна архитектура на електронното управление и транслирането на нейните изисквания към секторните архитектури по различните области на политики е в основата на ефективното, ефикасно и икономично разходване на публичните средства за електронно управление и информационни и комуникационни технологии в администрацията.

Без висококачествена и устойчива цифрова инфраструктура е ограничено или затруднено значително ефективното използване на цифрови услуги, както и използването и развитието на технологиите и различните иновативни решения.

Основополагащ елемент от цялостната архитектура на електронното управление е наличието на технологична възможност за електронна идентификация, чрез която се гарантира високо ниво на сигурност при предоставянето на електронни административни услуги за гражданите и бизнеса. Тя представлява отключващ фактор за повишаване на използваемостта на електронните административни услуги и повишаване на доверието при взаимодействие по електронен път между гражданите, бизнеса и публичните органи.

През отчетния период липсата на национална схема за електронна идентификация по Закона за електронната идентификация (ЗЕИ), при която средствата за идентификация се издават от държавата, и неяснотата във времеви аспект за нейното реализиране и въвеждането ѝ в продукционна среда, породи необходимостта министерството да започне работа по изграждане на система за електронна идентификация, при която гражданите да се идентифицират при заявяване на електронни административни услуги чрез мобилно устройство.

Държавната политика в областта на електронното управление е свързана и с предоставянето на възможност на българските граждани за електронно дистанционно гласуване. Чрез електронното гласуване на българските граждани ще се осигури технологична възможност за лесен достъп до участие в избори и референдуми.

За цялостната координация на изпълнението на политиката за електронното управление, с Постановление № 38 на Министерския съвет от 29.03.2022 г. се създава Съвет за електронно управление (СЕУ) при Министерския съвет. Министерството на електронното управление изпълнява функциите на Секретариат на СЕУ като осъществява организационно-техническото, експертното и финансовото обслужване на дейността на съвета. За подпомагане работата на Съвета при изпълнение на функциите му се предвижда към него да се създадат Бизнес съвет, в който участват представители на организации от сектора на информационните и комуникационните технологии, и Постоянна работна група, в която участват лица, определени в поименна заповед на председателя на СЕУ (министъра на електронното управление), за осъществяване на консултативни функции в областта на електронното управление, информационните и комуникационни технологии и информационното общество и участие в изготвянето на анализи, експертизи и становища по въпроси от компетентността на Съвета. Със Заповед № МЕУ-4584/07.06.2022 г. на министъра на електронното управление е определен поименният състав на СЕУ.

Министерството на електронното управление осъществява сътрудничеството и взаимодействието по въпросите на електронното управление в Р България с компетентните органи на държавите - членки на ЕС, с институциите на ЕС и с други международни организации. Експерти от МЕУ активно участват в работата на групи и комитети на ЕК и Съвета на ЕС в областта на електронното управление, информационните технологии и информационното общество, електронната идентификация, електронните удостоверителни услуги, отворените данни, инфраструктурата за пространствени данни, мрежовата и информационната сигурност.

а) Кратко описание на степента на изпълнение на заложените стратегически и оперативни цели, допринасящи за нейното постигане

Министерството на електронното управление има функции по формулиране, налагане и контрол на политики, правила и добри практики, стратегическо планиране и законодателни инициативи, бюджетно програмиране и контрол, координация на секторни политики и секторни и междуведомствени проекти. За изпълнението на дейностите по развитие и поддържане на централизирани регистри за нуждите на електронното управление, на системите на електронното управление, на информационни центрове, държавния хибриден частен облак и комуникационната инфраструктура на държавната администрация в периода 01.01.2022 г. – 19.05.2022 г. отговаря Държавна агенция „Електронно управление“ (в ликвидация), а от 20.05.2022 г. до 30.06.2022 г. функциите са разпределни между МЕУ и ИАИЕУ.

Приоритетните области, по които се работи, са актуализация на нормативната уредба в областта на електронното управление, осъществяването на контролни функции, развитието на електронните услуги, достъпът по електронен път до информация, оперативната съвместимост на информационните системи (включително семантична) и мрежовата и информационна сигурност. Създаването на сигурност и доверие в потребителите, както и повишаване на тяхната информираност и осъзнатост е предпоставка за повсеместно навлизане на новите информационни технологии и електронните услуги във всекидневието на гражданите и за успешното им приобщаване към информационното общество.

Изпълнявайки дейностите в областта на електронното управление и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение, МЕУ и ДАЕУ (в ликвидация), допринася за устойчивото му и последователно въвеждане и развитие в процесите на административното обслужване на гражданите и бизнеса в страната, съгласно Актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г., Пътната карта към нея, ЗЕУ и наредбите към него, Закона за достъп до пространствени данни, Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), Закона за киберсигурност (ЗКС) и други нормативни документи в областта.

През 2022 г. продължи работата по дейностите, свързани с реализация на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ чрез интеграция на хоризонталните системи на електронното управление. Целенасоченото изпълнение на Единен модел и свързаните с него изисквания към необходимата ИТ инфраструктура в условията на оперативна съвместимост и мрежова и информационна сигурност е в пълно съответствие с визията на електронното управление в Република България, а именно:

- Въведени ефективни бизнес модели в работата на администрацията;
- Изградена цифрова администрация;
- Постигната оперативна съвместимост на национално ниво;
- Изграден механизъм за координирано планиране и реализиране на всички инициативи за развитие на електронното управление;

- Осигурено предоставяне на административни услуги през Единния портал за достъп до електронни административни услуги на електронното управление по всяко време, от всяко място и чрез различни устройства.

Всички необходими хоризонтални системи на електронното управление за реализацията на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на ЕАУ са налични към момента. В процес на разработване са Системата за еФорми и Системата за поддържане на потребителски профили, които са необходими за предоставяне на образци на документи и формуляри и поддържане на специфична за всеки потребител на електронни услуги информация.

През 2022 г. в изпълнение на проект са създадени две лаборатории – лаборатория за forensic анализ и лаборатория за malware анализ, които ще спомогнат за повишаване на капацитета и способностите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС). В рамките на проекта е реализирана и локална платформа MeliCERTes, която позволява обмен на оперативна информация, свързана с киберсигурността с Европейската мрежа от CSIRT. Изградена е зала за обучение и платформа за кооперация със Секторните ЕРИКС.

Степента на изпълнение на всички оперативни цели е описана подробно в раздел IV.

б) Кратко описание на степента на достигане на очакваната полза/ефект за обществото от постигането на стратегическата цел за съответната област на политиката

- **Отчет на показателите полза/ефект - Приложение 5**

7500.01.00 ***Политика в областтана електронното управление“*** **Наименование на индикатора**	**Мерна единица**	**Целева стойност**	**Отчет**
1. Внедрена в експлоатация и поддържана Система за електронна идентификация чрез мобилно устройство.	бр.	1	0
2. Изготвени предложения за нормативни промени за отпадане на най-често използваните удостоверителни услуги и реализирането им като вътрешни електронни административни услуги.	бр.	20	1
3. Дефинирани изисквания за развитие на електронното управление в конкретни области на политики.	бр.	4	4
4. Разработен и приложен на практика през бюджетната процедура механизъм за централизирано планиране и закупуване на лицензи и хардуер, който се прилага за всички разходи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.	бр.	0	0

5. Реализирана и поддържана информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).	бр.	1	0
6. Идентифицирани и оптимизирани за дигитализация ключови работни процеси в администрацията.	бр.	4	0
7. Извършени целеви проверки относно възможността за заявяване по електронен път на най-често използваните административни услуги.	бр.	200	0
8. Изградена и поддържана система за дистанционно електронно гласуване.	бр.	0	0
9. Дял на административните органи, които изпълняват изискванията на чл. 24-25 от Наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).	%	н.п.	н.п.
10. Надграждане и поддържане на eIDAS възел за осигуряване на възможност за трансгранична електронна идентификация.	бр.	1	0
11. Поддръжка и развитие на Държавен хибриден частен облак.	бр.	1	1
12. Добавени нови точки на свързване на ЕЕСМ.	бр.	30	30
13. Увеличен преносен капацитет между опорни възли на ЕЕСМ, на база 1 Gbit през 2021 г.	Gbit	10	10
14. Изграждане на лаборатория за forensic анализ.	бр.	1	1
15. Изграждане на лаборатория за malware анализ.	бр.	1	1
16. Изграждане на възможност за автоматично докладване на инциденти от конституентите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС).	бр.	2	0
17. Поддържане на технически протокол за обмен на електронни документи.	бр.	1	1
18. Извършени проверки по ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД.	бр.	100	298
19. Съставен индекс за цифрова икономика и общество (Digital Economy and Society Index, DESI) за България.	0-100	38	37,7
20. Уведомяване на ЕК за схеми за електронна идентификация, които са в съответствие с изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014.	бр.	2	1

- **Кратко описание на показателите полза/ефект**

1. **Внедрена в експлоатация и поддържана Система за електронна идентификация чрез мобилно устройство**.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

През първото тримесечие на 2022 г. МЕУ разработи техническа спецификация за изграждане на мобилно приложение за електронна идентификация и електронно подписване – BGID. Спецификацията беше публикувана на Портала за обществени консултации с цел отчитане на мнението на всички заинтересовани страни преди реализирането на проекта.

Сключен е Договор № Д-1/21.04.2022 г. с предмет: Изграждане на мобилно приложение за електронна идентификация и електронно подписване – BGID (Договор) между Министерството на електронното управление и „Информационно обслужване" АД, за осигуряване на възможност за електронна идентификация чрез реализиране на система за електронна идентификация чрез мобилно устройство. Във връзка с изпълнението на договора е изготвен системен проект, който е одобрен от министъра на електронното управление и е изпълнена Дейност 1 по него. Към настоящия момент изпълнението на Договора е спряно, докато на МЕУ не бъде предоставен на достъп до данни от Регистъра на населението – Национална база данни „Население“, поддържан от Главна дирекция „Гражданска регистрация и административно обслужване“ (ГД ГРАО) към Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Подадена е заявка за нотифициране на втора схема за електронна идентификация, която е в процес на разглеждане.

2. Изготвени предложения за нормативни промени за отпадане на най-често използваните удостоверителни услуги и реализирането им като вътрешни електронни административни услуги.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

Ключов фактор, блокиращ развитието на електронното управление е свързан с наличието на законова рамка в различните области на политики, които предвиждат специфичен ред за административно обслужване и електронно управление, различен от този, заложен в Закона за електронното управление. Фокус на политиката на министерството ще бъде премахването на услуги, които нарушават принципа за еднократно събиране и създаване на данни.

За целта ежегодно и след приоритизиране ще се изготвят предложения за нормативни промени за отпадане на най-често използваните удостоверителни услуги и реализирането им като вътрешни електронни административни услуги.

С изготвения през отчетния период проект на ЗИД на ЗЕУ са предложени следните промени във връзка с отпадане на удостоверителни услуги:

- премахване на удостоверения, чрез приравняване на служебното събиране на информация с предоставяне на удостоверенията от заявителя;
- забрана за въвеждане с подзаконов акт на документи, които представят данни, които са налични в регистри.

3. Дефинирани изисквания за развитие на електронното управление в конкретни области на политики.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

Развитието на електронното управление в България страда от висока степен на фрагментираност и липса на единен подход. Необходимо е изготвяне на стратегии за развитие на електронното управление в различните области на политики, както и свързаните с тях секторни архитектури, като отговорността за това е на ресорите Заместник министър-председатели и министри.

През отчетния период е прегледана и са дадени конкретни препоръки и изисквания по проекта на актуализираната Секторна стратегия за развитие на електронното управление на НОИ „е-осигуряване“ 2018 – 2025 г. и прилежащата ѝ пътна карта, както и по работен вариант на проект на Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор и пътна карта за нейното изпълнение с 10 годишен хоризонт.

Прегледана и одобрена е Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ – „е-Митници“ за периода 2021 – 2027 г. и пътна карта за изпълнение ѝ.

През периода е прегледана и са дадени препоръки и изисквания по варианти на функционална архитектура за обмен на регулаторна информация за товарни превози (eFTI)..

4. Разработен и приложен на практика през бюджетната процедура механизъм за централизирано планиране и закупуване на лицензи и хардуер, който се прилага за всички разходи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

За осигуряване на ефективно, ефикасно и икономично разходване на публичния ресурс, както и на икономия от мащаба, министерството ще разработи механизъм за централизирано планиране и закупуване на лицензи и хардуер, който се прилага за всички разходи в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии.

Чрез предвидения в Закона за електронното управление контрол в рамките на бюджетния процес, както и чрез бюджетната процедура този механизъм ще бъде предложен за налагане. Тъй като механизмът е функция от политиката за развитие на информационните ресурси, той ще бъде разработен след актуализирането на Единната политика за информационните ресурси, което е в процес.

5. Реализирана и поддържана информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР).

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Ефективното дигитализиране на над 15 000 регистъра в държавната администрация налага предоставянето на централизирано средство за създаване и управление на регистри. В процес на изграждане е информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри.

Системата предоставя възможност всяка администрация автоматизирано да създаде структура от данни и изпълнение на работните процеси, свързани с предоставяните чрез регистъра услуги (вписване, промяна, и удостоверяване на обстоятелства), както и графични потребителски интерфейси за достъп до съответните услуги, също така възможност една

администрация да поддържа данните в множество регистри, за които е първичен администратор на данни (ПАД), в изолирани пространства (tenants), както и множество администрации да поддържат един или повече регистри в предоставено чрез системата изолирано пространство - ДХЧО. Системата автоматизирано генерира уеб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи.

През отчетения период продължава изпълнението на договор с рег. № 73/04.10.2021 г. с предмет: Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР). Предметът на Договора включва изпълнението на дейности по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ по процедура BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ по Оперативна програма „Добро Управление“ .

Договорът е сключен на 04.10.2021 г. и е със срок на изпълнение девет месеца.До крайния срок на Договора, 04.07.2022 г., екипът за оперативното му изпълнение от страна на Министерство на електронното управление констатира несъответствия и отклонения на представената от Изпълнителя „ОРАК Инженеринг“ ЕООД разработка на ИСЦИПР, спрямо дефинираните изисквания в Техническата спецификация и Системния проект. Предвид посочените обстоятелства, системата не е приета в предвидения по договора срок.

Поради установената забава в изпълнението на дейностите по договора и за осигуряване на изискуемото качество на разработката, обективизиране на функционалното съответствие на Изпълнителя е указан срок за отстраняване на констатираните несъответствия.

6. Идентифицирани и оптимизирани за дигитализация ключови работни процеси в администрацията.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Работните процеси в администрацията продължават да бъдат насочени предимно към работа с документи на хартиен носител. Дори и процеси, които през годините са електронизирани, показват съществени слабости, свързани с незавършен докрай процес на оптимизация на вътрешния ход на процедурите, наличие на ненужни стъпки и незаконосъобразно изискване от гражданите и бизнеса на информация и данни, вече налични в администрацията. Налице е електронизация на административното бреме. Също така в много от случаите са налице и нормативни пречки за необходимата оптимизация и привеждане в съответствие с изискванията на Закона за електронното управление.

Министерството на електронното управление ще идентифицира и оптимизира ключови работни процеси в администрацията, за последващото им дигитализиране. Цялостният подход ще бъде допълнен с разработване при необходимост на проекти на нормативни изменения.

7. Извършени целеви проверки относно възможността за заяване по електронен път на най-често използваните административни услуги.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

Административните органи често не изпълняват изискванията на Закона за електронното управление по отношение на изискването да предоставят всички услуги в рамките на своята компетентност и по електронен път, освен ако закон предвижда особена форма за извършване на отделни действия или издаване на съответни актове. За бързо премахване на тези практики ще бъдат извършвани целеви проверки относно възможността за заявяване по електронен път на най-често използваните административни услуги.

През 2022 г. целевата стойност за извършени проверки е за 200 услуги, като във всяка следваща година броя на проверените услуги ще бъде увеличаван със 100.

8. Изградена и поддържана система за дистанционно електронно гласуване.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Системата следва да осигурява техническата възможност българските граждани свободно да упражняват правото си на глас по електронен път, от всяка точка на света. Предвидено беше системата да бъде изградена към 31.12.2023 г.

Със ЗИД на Изборния кодекс (ДВ, бр. 104 от 30.12.2022 г.) беше отменена разпоредбата на § 145 от ПЗР, която регламентираше дистанционното електронно гласуване, което доведе до отпадане на правното основание за изграждането на системата. С оглед на посоченото, на 14.02.2023 г. бе прекратен административният договор с Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“.

9. Дял на административните органи, които изпълняват изискванията на чл. 24-25 от НМИМИС.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.

Изискванията на чл. 24-25 от НМИМИС са насочени към осигуряване на защита на уеб сървъри и защита на Domain Name System. Изпълнението на посочените изисквания е важна стъпка за осигуряване на високо ниво на мрежова и информационна сигурност. През 2022 г. ще бъде извършен първоначален анализ, поради което не е предвиден конкретен индикатор.

10. Надграждане и поддържане на eIDAS възел за осигуряване на възможност за трансгранична електронна идентификация.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Чрез eIDAS възела се изпълняват задълженията по Регламент (ЕС) № 910/2014 г. във връзка с трансграничната електронна идентификация. Той представлява точка на свързване, която е част от архитектурата за оперативна съвместимост на електронната идентификация и участва в трансграничното удостоверяване на автентичността на лица, като е в състояние да разпознава и обработва или препраща предавания на данни към други възли, с което дава възможност на националната инфраструктура за електронна идентификация на една държава членка да се свързва с националната инфраструктура за електронна идентификация на други държави членки.

Към настоящия момент eIDAS възелът е актуализиран с последната версия, предоставена от ЕК, и се осъществяват поетапни тестове за свързване с различни държави – членки на ЕС.

11. Поддръжка и развитие на Държавен хибриден частен облак.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 3: Развитие на споделените ресурси на електронното управление.

Държавният хибриден частен облак е основен компонент на споделените ресурси на електронното управление. Ефективното им използване зависи в голяма степен от осигуряването на необходимия ресурс за технологична поддръжка, популяризиране на техните възможности и налагане използването на предоставяните услуги. Необходимо е управляемо преминавате към все по-широко използване на ресурси и облачни услуги.

12. Добавени нови точки на свързване на Единната електронна съобщителна мрежа.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 3: Развитие на споделените ресурси на електронното управление.

Разширяване на ЕЕСМ до нови потребители – държавни институции и общини, ще доведе до разширяване на националното покритие на широколентовата инфраструктура и подобряване на качеството на предоставянето на публичните е-услуги чрез нея, както и ще даде възможност за осигуряване на надеждни и сигурни комуникации за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации и оптимизиране на комуникационна среда за облачни услуги и системи.

13. Увеличен преносен капацитет между опорни възли на ЕЕСМ.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 3: Развитие на споделените ресурси на електронното управление.

Увеличението на обема информация/трафик по Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ) налага оптимизиране на топология и увеличаване на преносния капацитет на ЕЕСМ.

14. Изграждане на лаборатория за forensic анализ.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност, и оперативна цел „Изграждане и развитие на капацитет, включително на Националния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност за предоставяне на реактивни и проактивни услуги“.

Изграждането и развитието на Национален център за реагиране при инциденти в компютърната сигурност е изискване съгласно чл. 19 от Закона за киберсигурност. Центърът ще разшири и развие услугите, които Националния и Секторните ЕРИКС предоставят на конституентите си, като предостави инструменти за анализ на инциденти и установяване на причините и начините за възникването им.

През 2022 г. в изпълнение на проект е създадена лаборатория за forensic анализ.

15. Изграждане на лаборатория за malware анализ.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност, и оперативна цел „Изграждане и развитие на капацитет, включително на Националния екип за реагиране при инциденти с компютърната сигурност за предоставяне на реактивни и проактивни услуги“.

Изграждане и развитие на Национален център за реагиране при инциденти в компютърната сигурност е изискване съгласно чл. 19 от Закона за киберсигурност. Центърът ще разшири и развие услугите, които Националния и Секторните ЕРИКС предоставят на конституентите си, като даде възможност за анализ в оперативен порядък на зловреден код.

През 2022 г. в изпълнение на проект е създадена лаборатория за malware анализ.

С помоща на изградените две лаборатории ще се повиши капацитета и способностите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС).

16. Изграждане на възможност за автоматично докладване на инциденти от конституентите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС).

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 4: Повишаване нивото на мрежовата и информационната сигурност.

В съответствие със Закон за киберсигурност министерството осъществява функциите на Национално единно звено за контакт, което отговаря за координацията на въпросите, свързани с мрежовата и информационната сигурност и за трансграничното сътрудничество със съответните органи в други държави членки. МЕУ е и национален компетентен орган за административните органи и сектор „Инфраструктура на финансовия пазар“ и изпълнява функции на Национален екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (CSIRT). Чрез реализирането на автоматично докладване на инциденти от организации, които са изградили собствени центрове за управление на сигурността ще се ускори времето на реакция и ще се повиши общото ниво на мрежова и информационна сигурност.

Изграждане на възможност за автоматично докладване на инциденти от конституентите на Националния екип за реагиране при инциденти в компютърната сигурност (НЕРИКС) не се осъществи в планираният период поради забавяне на изграждането на централизираната платформа на НЕРИКС, която да позволи тази функционалност. Това забавяне от своя страна беше обусловено от забавянето на веригите за доставка. Към месец декември 2022 функционалността на платформата е в процес на тестване за въвеждане в работна среда, след което ще се пристъпи към интеграция на конституентите.

17. Поддържане на технически протокол за обмен на електронни документи.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Преустановяването на хартиения обмен между администрациите е всеобхватна мярка на национално равнище за премахване на хартиената администрация и за намаляване на административната тежест за гражданите, за бизнеса и за самите администрации. Изцяло електронният документооборот е видима стъпка за преодоляване на „аналоговата“ култура в администрацията, стъпка, която е от ключово значение за цифровизацията на административните процеси на всички равнища.

18. Извършване на проверки и контрол по Закона за електронно управление (ЗЕУ), Закона за киберсигурност (ЗКС), Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) и Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД).

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиките за е-управление и мрежова и информационна сигурност.

Извършването на ефективен контрол по спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД и подзаконовите нормативни актове по прилагането им цели повишаване на нивото на електронният обмен на документи и данни между административните органи, гражданите и бизнеса, на предоставянето на електронни административни услуги от лицата по чл.1, ал.1 и ал.2 от ЗЕУ, както и нивото на мрежова и информационна сигурност.

За отчетния период са извършени 298 броя проверки, от които 287 бр. планови проверки за спазване на изискванията на ЗЕУ, ЗКС и подзаконовите нормативни актове по прилагането им и 11 броя проверки по постъпили сигнали от граждани и организации. В резултат на извършените проверки са съставени 291 бр. протоколи/резултати от извършени проверки със дадени задължителни предписания, изготвени са 4 броя доклади след извършени проверки по ЗКС и са съставени 2 броя актове за установяване на административно нарушение.

В обхвата на извършените през отчетния период планови проверки са включително проверки във връзка със следните разпоредби на ЗЕУ:

- 21 бр. проверки за нарушения на разпоредбите на чл. 7г, ал. 4 от ЗЕУ;
- 31 бр. проверки за нарушения на разпоредбите на чл. 7д, ал. 3 от ЗЕУ и чл. 52, ал. 3, във връзка с чл. 52, ал. 1, т. 1 и т. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ);
- 218 бр. проверки за съответствието на интернет страниците с изискванията за достъпност, съгласно чл. 58в от ЗЕУ, на лица по чл. 1, ал. 1 и 2 от ЗЕУ.
- 3 бр. проверки за изпълнение на изискванията по ЗКС и ЗЕУ, съставен е 1 бр. АУАН

19. Съставен индекс за цифрова икономика и общество (Digital Economy and Society Index, DESI) за България.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 5: Осигуряване на равнопоставен и широк достъп до ефективни, качествени и сигурни услуги на информационното общество за гражданите, бизнеса и държавното управление, както и равни възможности за придобиване на умения за използването им.

Индексът DESI (Digital Economy and Society Index) измерва степента на навлизане на цифровизацията в икономиката и обществото. Той е съставен индекс, който обобщава съответните показатели за цифровизацията в Европа като цяло и държавите-членки на ЕС поотделно. Той е структуриран в четири глави:

1. Свързаност	*Фиксирана широколентова свързаност, мобилна широколентова свързаност и цени*
2. Човешки капитал	*Използване на интернет, основни и специализирани умения в областта на цифровите технологии*

3. Внедряване на цифрови технологии	*Цифровизация на стопанската дейност и електронна търговия*
4. Цифрови обществени услуги	*Електронно управление и електронно здравеопазване*

Предимства: *Информацията се набира от Европейската комисия от меродавни източници, като Евростат и ежегодни проучвания. Стойностите средно за ЕС и по държави членки се публикуват веднъж годишно в Доклада относно DESI, който проследява напредъка, отбелязан от държавите членки по отношение на цифровизацията. Това дава възможност за сравнение, както по отношение на напредъка във времето, така и по отношение на разликите между отделните държави членки на ЕС.*

20. Уведомяване на ЕК за схеми за електронна идентификация, които са в съответствие с изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014.

Измерва степента на изпълнение на Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

Доставчиците на услуги за електронна идентификация, чиито услуги са вписани от Комисията за регулиране на съобщенията в Доверителния списък като удостоверителни услуги на национално ниво, могат да поискат от държавата да извърши уведомяване за схемите им за електронна идентификация, при условие че същите отговарят на изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014. Проверка на съответствието на схемите се извършва по специално разработена за целта методика, след което схемите се признават с решение на Министерския съвет.

В условията на липсваща национална схема за електронна идентификация, уведомяването на ЕК на схеми за електронна идентификация (различни от предвидената по ЗЕИ), предоставя възможност на българските граждани за надеждна електронна идентификация при заявяването на електронни услуги както на територията на България, така и в други държави – членки на ЕС.

През първото тримесечие на 2022 г. Република България започна процедура по уведомяване на ЕК за схема за електронна идентификация. През месец юни 2022 г. схемата беше представена на Мрежата за сътрудничество, създадена във връзка с изискванията на чл. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 за сътрудничество между държавите - членки на Европейския съюз, и осигуряване на оперативна съвместимост на националните им схеми за електронна идентификация и удостоверителни услуги при е-трансакции на вътрешния пазар.

През месец септември 2022 г. започна процедура по партньорска проверка на схемата, в която участват представители на различни държави – членки на ЕС. Очаква се резултатите от партньорската проверка да бъдат оповестени до края на април 2023 г.

- **Други институции, допринесли за постигането на ползата/ефекта**

Политиката за електронно управление е хоризонтална политика и нейното изпълнение се осъществява във взаимоотношение с всички административни органи, както и с лица,

осъществяващи публични функции, и организации, предоставящи обществени услуги, академична общност, заинтересовани страни от частния сектор.

МЕУ работи в тясно взаимодействие с Администрацията на Министерския съвет и всички централни и териториални администрации.

За облекчение на гражданите при регистрация в системата за сигурно електронно връчване, бе предоставена възможност за достъп до системата с персонален идентификационен код (ПИК) на НОИ. За реализиране на тази възможност НОИ активно участва в процеса по интеграция на информационната си система с модула за електронно връчване и модула за еднократно автентикиране. Валиден идентификатор за достъп до системата е и с персонален идентификационен код (ПИК) на НАП. И двета идентификационни кода са добавени като средство за идентификация в системата еАвтентикация.

През месец юни 2022 г. със заповед № Р-124/30.06.2022 г. на заместник министър-председател по ефективно управление, бе сформирана работна група между представители на Министерски съвет (МС), МЕУ и Български пощи ЕАД (БП) със задача да се разработят пилотни услуги, които да се предоставят чрез пощенските станции на Български пощи ЕАД. В рамките на работната група от страна на МЕУ е разработена методологията по която се предоставя възможност на гражданите в пощенски станции да могат да заявят административни услуги, като посредник в процеса е БП. Избрани са 39 пилотни услуги, предоставяни от Агенция за социално подпомагане и Агенция по заетостта. Същите са разработени и пуснати в пилотна експлоатация чрез системите на МЕУ. В резултат на реализирания пилотен проект за 5 месеца са заявени 830 услуги през 32 пощенски станции, като най-заявяваната услуга е „Отпускане на целева помощ за отопление по реда на Наредба № РД-07/5 от 16.05.2008 г. на Министъра на труда и социалната политика“ – заявена близо 500 пъти.

През 2022 г. е реализиран съвместен проект с Министерство на туризма за предоставяне на възможност за електронно предеклариране на заявления за изхранване на изселените лица от Украйна чрез разработени шаблонни съобщения в ССЕВ. В резултат на реализирания проект са подадени за 15 дни над 3 700 декларации от физически и юридически лица.

Съвместно с Министерство на образованието и науката е стартирана инициатива за разработка и реализация на електронна услуга „Издаване на уверение на студент/ученик“ . За реализацията и са предприети мерки за регистрация в ССЕВ на всички училища и университети в Р България. За 2022 г. са регистрирани над 2100 училища и 20 висши учебни заведения.

Партньори по проект BG05SFOP001-1.013 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ са Министерство на младежта и спорта, Агенция по заетостта.

- **Източниците на информацията за данните по показателите полза/ефект**

Изготвянето и провеждането на ефективна и ефикасна политика в областта на електронното управление зависи в голяма степен от качеството и наличието на информация по конкретни показатели за оценка.

Към настоящия момент основни източници на информация по показателите полза/ефект са: ежегодният „Отчет за състоянието и годишен план за развитието и обновяването на информационните ресурси в администрацията и информационните ресурси на Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“, който се публикува на интернет страницата на МЕУ; Регистърът на информационните ресурси; Информацията за налични регистри и справки, публикувани на следната интернет страница: http://regixaisweb.egov.bg/regixinfo; работни групи, конференции, съвещания, семинари, работни срещи, запитвания и т.н., обратна връзка от администрации, предоставящи услуги и потребителите на тези услуги.

в) Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика

През отчетния период за цялостното изпълнение на целите отговарят дирекции към МЕУ, съгласно действащия Устройствен правилник, и дирекции към ДАЕУ до 19.05.2022 г.

г) Преглед на настъпили промени на нормативната уредба през отчетния период

Във връзка с Решението на Народното събрание за приемане на структура на Министерския съвет на Република България от 13.12.2021 г. (обн. ДВ брой 106/2021 г.) беше приет Закон за изменение и допълнение на Закона за електронното управление (обн. ДВ, бр. 15 от 2022 г., в сила от 22.02.2022 г.), с който:

- се закрива Държавна агенция „Електронно управление“;

- се регламентират правомощията на министъра на електронното управление при провеждане на държавната политика в областта на електронното управление и в областта на информационното общество и информационните технологии;

- се правят изменения в Закона за киберсигурност, с които се регламентират правомощията на министъра на електронното управление по осъществяването на политиката за мрежова и информационна сигурност;

- във всички останали нормативни актове, където е регламентирана дейността на ДАЕУ се правят следните промени: „Държавна агенция „Електронно управление“ се заменя с „Министерство на електронното управление“, „председателя на Държавна агенция „Електронно управление“ се заменят съответно с „министъра на електронното управление“, „Министерството на транспорта, информационните технологии и съобщенията“ се заменят с „Министерството на транспорта и съобщенията“.

IV. ПРЕГЛЕД НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА БЮДЖЕТНА ПРОГРАМА „ЕЛЕКТРОННО УПРАВЛЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО”

НАПРАВЛЕНИЕ „ПОЛИТИКИ В ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

С изпълнение на дейностите в рамките на предоставяните продукти/услуги и планираните целеви стойности по показателите за изпълнение по направлението, МЕУ допринася за устойчивото и последователно въвеждане и развитие на електронното управление в страната, както и за оптимизиране на процесите на административно обслужване на гражданите и бизнеса.

Приоритетните области, по които се работи, са: осигуряване на възможност за електронна идентификация, унифицирано въвеждане и предоставяне на електронни административни услуги, осигуряване на оперативната съвместимост на информационните системи (включително семантична), осъществяването на контролните функции, достъпът до информация; осигуряване на мрежовата и информационна сигурност; създаването на сигурност и доверие в потребителите, както и повишаване на тяхната информираност и осъзнатост като предпоставка за повсеместно навлизане на новите информационни технологии и електронни услуги във всекидневието на гражданите и за успешното им приобщаване към информационното общество.

Основни дейности по програмата за отчетния период, са:

- Усъвършенстване и допълване на нормативната уредба, изхождайки от законоустановените принципи за изграждане на цифрова администрация и реализиране на електронни работни процеси.
- Изследване и идентифициране на изискванията на крайните потребители на услуги – по приоритети – за планиране на последващите действия за удовлетворяване на техните нужди.
- Координация и взаимодействие между дирекциите при съгласуване и изпълнение на съвместни задачи.
- Постоянно повишаване на знанията и уменията на персонала, необходими за изпълнение на функционалните задължения.
- Създаване на възможност за електронна идентификация на гражданите чрез изграждането на мобилно приложение за електронна идентификация и електронно подписване;
- Осигуряване на условия за разширяване обхвата на обществената информация в отворен формат, до която да се осъществи достъп чрез Портала за отворени данни.

По стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиката за електронно управление.

През отчетния период продължава активната работа по усъвършенстване на нормативната рамка в областта на електронното управление.

Подготвен е проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за електронното управление. Законопроектът цели разрешаването на няколко предизвикателства и съществуващи слабости в нормативната уредба, касаеща ефективното развитие на електронното управление в Република България, както следва:

- На първо място, той е ключов етап от изпълнението на заложената в **Националния План за възстановяване и устойчивост** (НПВУ) реформа „Регистрова реформа за разгръщане потенциала на електронното управление за подобряване на бизнес средата“, включена в Компонент № 10 „Бизнес среда“ на Плана. Текстовете покриват всички поети ангажименти от

държавата ни съгласно заложеното в етапната цел. Подробно са регламентирани фигурата и функциите на **централен администратор на данни.** Дадена е ясна **дефиниция за регистър** и е въведено задължението административните органи да водят регистрите и базите данни, възложени им със закон, в електронна форма. Най-съществено от тази група изменения е въвеждането на общите правила за воденето на регистри в електронна форма. Регламентира се и **Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри,** която се създава и поддържа от министъра на електронното управление. Административните органи ще имат възможност да използват безплатно системата за създаване и водене на регистри в електронен вид, които отговарят на изискванията на закона.

- Втората група изменения е насочена основно към **улесняване на гражданите и бизнеса при използването на електронните административни услуги,** като с текстовете се цели създаване на необходимите условия за значително повишаване на тяхното ползване, като се направят по-удобни и леснодостъпни. В тази група изменения влизат:

  - Въвеждането на задължение административните органи да предоставят административните услуги по електронен път с намалена такса спрямо таксата за присъствено заявяване и предоставяне. Заложено е минималният процент на намаление на таксата да е 10 на сто. Предвижда се за предоставяне на административни услуги по електронен път да не се изисква прилагане на документ за платена такса в случаите, когато таксата е платена по електронен път. За документ за платена такса ще се смята съвкупността от данните за полученото плащане по сметката на доставчика на услугата.
  - Уреждат се по-детайлно начините за електрона идентификация
  - Огромно улеснение е предвиденото задължение задминистративните органи да изпращат уведомления по електронен път за изтичащи срокове за документи. За целта е направено допълнение в Административно-процесуалния кодекс чрез преходните и заключителни разпоредби.

- Регламентира се по-подробно дейността на **посредниците при предоставяне на електронни административни услуги.**

- Регламентират се **изискванията към Системата за сигурно електронно връчване** (ССЕВ), включително извършването на независим периодичен външен одит на системата. Особено важно е **въвеждането на електронното връчване в производството по административни наказания.** Създава се ред за връчване на електронни фишове и наказателни постановления по реда на Закона за административните нарушения и наказания електронно през ССЕВ.

- Направени са **корекции в дефиниции,** с оглед синхронизирането им с други закони.

Чрез предлаганите изменения и допълнения съществено ще се ускори процесът по развитието на електронното управление в Република България с реални ползи за потребителите на услугите, както и за административните органи, които ги предоставят. Законопроектът е одобрен с Решение № 892/11.11.2022 г. на Министерския съвет и на 11.11.2022 г. е внесен за разглеждане и гласуване в Народното събрание.

С цел повишаване на прозрачността при процеса на възлагане на обществени поръчки, както и повишаване на прозрачността при възлагане на проекти и дейности в сферата на електронното управление и информационните и комуникационни технологии в администрациите беше подготвен проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Проектът бе публикуван за обществено обсъждане на Портала за обществени консултации на адрес https://www.strategy.bg/PublicConsultations/View.aspx?lang=bg-BG&Id=6913 в периода 22.06. - 22.07.2022 г. Предвид разпускането на действащото Народното събрания, считано от 02.08.2022 г., и последвалото избиране на нов парламент на 02.10.2022 г., към 31.12.2022 г. МЕУ се въздържа от по-нататъшни стъпки по придвижване на процеса по приемане на законопроекта за изменение и допълнение на ЗОП.

През 2022 г. е изготвен проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация, въвеждащ разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/1024 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор. Проектът премина обществено обсъждане и междуведомствено съгласуване, както и одобряването му с решения на Министерски съвет, но поради краткия цикъл на работа на 47-то и 48-то Народно събрание не бе приет.

С Протоколно решение № 13.31 на Министерския съвет от 23.03.2022 г. е приет Докладът по изпълнението на Решение № 435 на МС от 2020 г. за приемане на Списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен формат на Портала за отворени данни през 2020 г.

С Решение № 406 на Министерския съвет от 23.06.2022 г. е приет Списък с набори от данни по приоритетни области, които се публикуват в отворен формат на Портала за отворени данни през 2022 г. (https://data.egov.bg/document/view/19).

През отчетния период, в изпълнение на решение на Съвета за административната реформа на Министерски съвет по т. 3.3 от протокол № 65 от заседание, проведено на 04.11.2021 г., междуведомствена работна група изготви проект на актуализация на Правилата за институционална идентичност на интернет сайтовете и порталите на държавната администрация. Актуализацията е в съответствие с препоръките на Института по публична администрация за подобряване на обявяваната на интернет страниците на администрациите информация за контакти по телефона и действащата нормативна уредба. По отношение на структурата, дизайна и съдържанието са описани основните принципи, от които да се ръководи всяка администрация при разработването на своите интернет сайтове и портали, за да ги направи максимално удобни за потребителите. В допълнение се препоръчва използването на българската форма на кирилица в институционалните интернет страници, като се дава за пример един от възможните шрифтове, които я поддържат. В проекта на актуализация са отразени предложения, получени в рамките на обществено обсъждане, проведено на Портала за обществени консултации в периода 08-22.03.2022 г. и 07-21.06.2022 г. Проектът на Правилата е одобрен от Съвета за административна реформа с Решение № 21 от 2022 г. от Протокол № 76 от 28.07.2022 г. от неприсъствено заседание на Съвета.

Във връзка с осъществяване на функциите по наблюдение, докладване и прилагане на Директива (ЕС) 2016/2102 относно достъпността на уебсайтовете и мобилните приложения на организациите от обществения сектор, през 2022 г. е актуализирана Методология за наблюдение и проверки на достъпността на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на лицата по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ и приложенията към нея. Изготвената актуализация е съобразена с въвеждането на новата версия на хармонизирания стандарт EN 301 549 (V3.2.1 (2021-03)), който е в основата на наблюдението и проверките на достъпността. Развито и допълненено е съдържанието на документа и приложенията към него, като са отразени добри практики на страните членки и натрупаният опит в процеса на проверките. Методологията е утвърдена от министъра на електронното управление и е публикувана на сайта на МЕУ на адрес: https://egov.government.bg/wps/portal/ministry-meu/home/web-accessibility/monitoring,

През отчетния период е изготвен План за действие на МЕУ за отстраняване на констатираните нарушения в Официално уведомително писмо от ЕК за нарушение № 2019/2025 относно неизпълнение на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) и осигуряване на устойчивост по отношение на прилагането на Директивата INSPIRE в Република България. Планът е изпратен на ЕК на 10.06.2022 г. Планът за действие бе подложен на актуализация, във връзка с настъпили реформи в администрацията на ДАЕУ и МЕУ, което се отрази и на промяна в състава на експертите и обема на задачите.

До ЕК е изпратена актуализирана форма на Country Fiche, в която са отразени измененията в отговорностите и състоянието по прилагането на Директива 2007/2/ЕО (INSPIRE) за България.

В рамките на отчетния период е завършено програмирането на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ) 2021 – 2027, включително на Приоритет 2 „Цифрова трансформация на публичния сектор“. По Приоритет 2 се предвижда съфинансиране от Европейския фонд за регионално развитие на действия, свързани с прилагането на Европейската стратегия за данните и изграждането на национални пространства от данни в приоритетни сектори и области на политики и в киберсигурността. През периода са получени неколкократно неформални и формални коментари по документа от страна на Европейската комисия. Същите са отразени съгласно рамките на преговорния процес за одобрение на ПНИИДИТ. Също така са разработени индикатори и методология за измерване на индикаторите за краен продукт и за резултат на изпълнението на заложените интервенции. Изготвен и обоснован е бюджетът по Приоритет 2, вкл. разпределение на средствата по кодове на интервенции и видове разходи. С Решение № 572 на Министерския съвет от 01.08.2022 г. ПНИИДИТ е одобрена за внасяне за одобряване от Европейската комисия. Програмата е официално представена на Комисията за одобрение в края на октомври 2022 г. и на 05.12.2022 г. е официално одобрена от Службите на Европейската комисия.

За 2022 г. се отчита продължаване на работата по проекта на Споразумението за партньорство на РБ за периода 2021-2027 г. за финансиране от Европейските фондове при споделено управление (ЕФСУ), като са разписани и актуализирани текстовете относно политиката за електронно управление и киберсигурност, вкл. мрежова информационна

сигурност. Споразумението за партньорство на РБ за периода 2021-2027 г. е официално одобрено от Службите на Европейската комисия на 06.07.2022 г.

С Постановление № 242 на Министерския съвет от 11 август 2022 година за организация и координация на процеса на разговори и подготвителни дейности за присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР), в допълнение на продължаващото активно участие като водещо ведомство в Комитета по политика в областта на цифровата икономика, МЕУ се включи и в следните комитети в качеството на подпомагащо ведомство, във връзка с осъществяването на техническите прегледи на ОИСР: Комитет за научна и технологична политика, Комитет по здравеопазване, Комитет по публично управление, Комитет по корпоративно управление Комитет по финансови пазари, Комитет по регулаторна политика, Комитет по търговия и Работна група по експортни кредити и кредитни гаранции, Комитет по потребителска политика. МЕУ подготви самооценки към правните инструменти на ОИСР, които ще бъдат включени в първоначалния меморандум.

През периода продължава извършването на контрол върху използването на единни стандарти и правила, установяващи технологични и функционални параметри, които се поддържат от информационните системи за постигане на оперативна съвместимост. Осъществената контролна дейност, съгласно функции по ЗЕУ, е както следва:

- Контрол в процеса на утвърждаване на проектни предложения/дейности;
- Контрол за спазване на задължителните изисквания при изготвяне на технически спецификации;
- Последващ контрол съгласно изискванията на чл. 7в, ал. 2, т. 11, във връзка с чл. 56, чл. 57, ал. 1, чл. 58а и чл. 60, ал. 2 от ЗЕУ;
- Проверка на Стратегии за електронното управление по областни политики и на планове за реализацията им на основание на чл.7в, т. 4 и във връзка с чл. 7, ал. 6 от ЗЕУ;
- Проверка на проектите на архитектури за развитие на електронното управление по области на политики, изготвени от съответния компетентен заместник министър-председател или министър и мониторинг на изпълнението на основание на чл. 7в, т. 6 от ЗЕУ;
- Проверки за съответствието на интернет страниците на лицата по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ с изискванията за достъпност във връзка с чл 58в от ЗЕУ;
- Участие в извършването на технически анализ на Електронната система за електронно събиране на пътни такси - заповеди на МРРБ RD-02-14-251 и RD-02-14-293.

По стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.

През 2018 г. на равнище Европейски съюз бе приет Регламент (ЕС) 2018/1724 Европейския парламент и на Съвета от 2 октомври 2018 година за създаване на единна цифрова платформа за предоставяне на достъп до информация, процедури и услуги за оказване на помощ и решаване на проблеми.

Предвид изискванията, произтичащи от Регламента, през отчетния период са изпълнени следните дейности:

- Взето е решение за интегриране на информацията, налична на портала „Вашата Европа“, на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) – www.egov.bg, в качеството му на Единна национална точка. На надградения Единен портал за достъп до електронни административни услуги са създадени области и раздели съгласно Приложения I, II и III на Регламент (ЕС) 2018/1724. Публикувана е и цялата информация на български език по приложенията, като същата е достъпна за потребителите на Единния портал.

- Представяне на портала Your Europe (Единната цифрова платформа) пред българската общественост – граждани, граждански организации, бизнес, медии и др.;

- За осигуряването на базови трансгранични услуги съгласно Приложение II от Регламент (ЕС) 2018/1724 на 5 август 2022 г. Европейската комисията прие Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1463 за определяне на техническите и оперативните спецификации на техническата система за трансграничен автоматизиран обмен на удостоверителни документи и прилагането на принципа на еднократност в съответствие с Регламент (ЕС) 2018/1724 на Европейския парламент и на Съвета;

- Изготвено и внесено в Министерския съвет предложение за допълнение в Закона за електронното управление, съгласно което порталът по чл. 12, ал. 1 следва да бъде определен за национална интернет страница по смисъла на член 4, точка 1 от Регламент (ЕС) 2018/1724. Заедно с това административните органи, съобразно законоустановените си функции и правомощия, осигуряват актуална, вярна и цялостна информация по Приложенията на Регламент (ЕС) 2018/1724;

- Във връзка с изпълнение на ангажиментите на МЕУ съгласно Плана за действие към Плана за въвеждане на еврото в Република България, през месец декември 2022 г. е изготвена първоначална версия на проект на Методически указания към административните органи относно адаптирането на информационните системи във връзка с въвеждането на еврото в Република България. Проектът на Методически указания е внесен за обсъждане в работна група „Публична администрация“ към Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната;

- Във връзка със структурните промени и създаването на МЕУ, е изготвен проект на решение на Министерския съвет за определяне на министъра на електронното управление за национален координатор съгласно Регламент (ЕС) 2018/1724.

С Решение № 132 на Министерския съвет от 08.03.2019 г. председателят на Държавна агенция „Електронно управление“ е определен за Национален координатор и по Информационната система на вътрешния пазар (IMI). IMI представлява сигурен, многоезичен онлайн инструмент, който улеснява обмена на информация между публичните органи, занимаващи се с практическото прилагане на законодателството на ЕС (El,fmexiur iczp). Системата се превърна в логичен избор за осъществяване на административно сътрудничество при инициативи, свързани с вътрешния пазар. Към момента IMI подпомага административните

процедури в 17 области на политики, като в нея са регистрирани над 12 000 публични органа. Системата е лесно приспособима и готова да поддържа допълнителни области на политики с малко или никакви усилия за разработване. За повече информация: https://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_bg.htm.

През отчетния период националният координатор по IMI е извършвал дейности в качеството на основно звено за контакт за участниците в системата по въпроси, свързани с IMI, включително осигуряване на информация, обучение и подкрепа, включително основна техническа помощ на участниците в IMI, предоставяне на навременни и подходящи отговори от участниците в IMI на искания за административно сътрудничество.

Към 1 март 2022 г., във връзка с промени в IMI, с цел осъвременяване и по-лесно и ефективно използване, са създадени нови формуляри за заявки за искане на информация за модулите по области на политика за Електронна търговия, Услуги, Професионални квалификации, Свидетелства за управление на влак и Права на пациентите. Съответните компетентни органи са информирани за промените. Новите заявки са достъпни в средата за обучение на IMI, където са създадени тренировъчни профили на настоящите потребители. В резултат на структурните промени и създаването на МЕУ, предстои да бъде определен нов национален координатор.

Във връзка със структурните промени и създаването на МЕУ, предстои да бъде определен нов национален координатор.

Във връзка с публикуването на масиви от пространствени данни на инфраструктурата за пространствена информация и процесите, свързани с обмен на пространствени данни съгласно Закона за достъп до пространствени данни (ЗДПД) и изискванията на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE), на Националния портал за пространствени данни през второто полугодие на годината беше регистрирано намаляване на броя на публикуваните метаданни, масиви от пространствени данни и услуги за тях. При извършената на 15 декември 2022 г. проверка (харвест) от Европейската комисия, през Европейския портал INSPIRE, беше установено, че валидираните записи от 244 за 2021 година са намалели до 166, а по отношение на услугите - от 97 през 2021 г. са отчетени 37 за 2022 г., което показва, че след първото тримесечие ангажираността на администрациите в процеса на изпълнение на задълженията им по ЗДПД е намаляла и броят на наборите от валидирани данни и услуги бележи спад.

Към 31.12.2022 г. на Портала за отворени данни (ПОД) (https://data.egov.bg/) са публикувани 11 015 набора от данни от 536 на брой организации. От септември 2020 г. не се допуска публикуването на некатегоризирани набори от данни. Тогава се въвежда задължително предварително одобрение от администраторите на ПОД и не се допускат за публикуване данни без въведени основни параметри на метаданните или не изпълняващи общите указания за публикуване данни и ресурси, в т.ч. без дефинирана категория или с празни/липсващи ресурси. Потребителите на портала са 284 338, средната посещаемост на месец е около 24 000, а свалените ресурси са около 3 000 месечно, подадените заявки за публикуване на нови данни са 17, а подадените сигнали – 55. Абсолютен пик на посещенията с 68 527 потребители е регистриран

през месец януари 2022 г. В следващите месеци тенденцията на посещаемост е намаляла драстично със средна посещаемост от около 20 000, като най-висок за периода е през месец юли – 34 535 потребители. (https://lookerstudio.google.com/u/0/reporting/1589bffe-f830-438d-af06-0601f57356c7/page/DsNMB?s=ucwANv2pbHA).

Продължи работата по Проект № BG05SFOP001-1.023 „Национална геопространствена платформа“ по Оперативна програма „Добро управление“. Проектът е насочен към изграждане и внедряване на геопространствена платформа, която ще действа като централен хъб за данни и ще осигурява споделен свободен достъп до геопространствени данни и услуги. По този начин ще се спестят усилия и ресурси за създаване и съхраняване на вече съществуващи данни. Данните ще могат да се трансформират, съхраняват, визуализират в различни слоеве, филтрират, групират и агрегират по различни критерии. Ще бъде разработена и утвърдена Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС), която ще регламентира формата, способите и инструментите за унифицирано създаване и представяне на геопространствени данни в цифрова среда. НГП ще предоставя мрежови услуги, които съответстват на изискванията за качество, дефинирани в съответните стратегически и нормативни документи, както и общоприети на европейско и световно ниво технически документи, свързани с мрежовите услуги. Тя ще бъде интегрирана с Националния портал за пространствени данни, Портала за отворени данни, хоризонталните системи на електронното управление и интеграционния слой на електронното управление. Ще се създадат интерфейси за извличане и визуализация на пространствени данни от различни източници. Ще бъдат трансформирани и визуализирани най-малко 50 от ключовите масиви от данни. Ще бъдат обучени минимум 8 администратори от ДАЕУ и минимум 80 потребители - служители от първични администратори на пространствени данни.

През отчетния период е изготвена Техническа спецификация и методика за оценка на офертите за възлагане на обществена поръчка за изпълнение на дейност 1 на проекта - „Изготвяне и прилагане на Геопространствена референтна архитектура за оперативна съвместимост (ГРАОС)“ по Проект № BG05SFOP001-1.023 „Национална геопространствена платформа“ по Оперативна програма „Добро управление“. Чрез нейната реализация, която да определя начина на структуриране на геопространствените данни и тяхното описание с метаданни, ще се улеснят администрациите при създаването и обмена на стандартизирани данни. Проектът е прекратен от 06.06.2022 г. във връзка с направено от министъра на електронното управление едностранно волеизявление за прекратяване на договора и потвърждение от страна на ръководителя на Управляващия орган на Оперативна програма „Добро управление“.

От ключово значение за предоставянето на повече електронни административни услуги на гражданите и бизнеса от публичната администрация е осигуряването на технологични средства за заявяване и предоставяне на тези услуги, както и автоматизиране на процесите за изпълнението им в бек офисите на администрациите. Чрез присъединяване към хоризонталните системи на електронното управление, а именно еАвтентикация, еПлащане, еВръчване, еВалидиране и тяхното споделено ползване спестяват ресурси на администрациите и им се осигурява възможност за предоставяне на повече електронни услуги от нива 3 и 4. Налагането на този модел осигурява възможност за по-добра координация и контрол по отношение на изискванията за

оперативната съвместимост към информационните системи на администрациите, лицата, осъществяващи публични функции, и организациите, предоставящи обществени услуги, касаещи предоставянето на външни и вътрешни електронни административни услуги. Създава се сигурност и доверие в потребителите, както и повишаване на тяхната информираност и осъзнатост което е предпоставка за навлизане на новите информационни технологии и електронни услуги във всекидневието на гражданите и за успешното им приобщаване към информационното общество.

Присъединените административни структури към централизирането заявяване са 501, като за отчетния период 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. са 19.

През 2022 година продължиха усилията за разширяване на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез средата за междурегистров обмен (Система). Системата създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги (ВЕАУ).

През 2022 г. са постъпили и обработени 245 заявления за достъп до данни. Издадени са 35 протокола с 236 заповеди за присъединяване на консуматори към средата.

Използва се възможността от всички общини да се извършват проверки чрез Средата за междурегистров обмен RegiX. Инсталират се електронни печати в администрациите за целите на предоставяне на удостоверителни услуги.

Данни от работата и използването на системата за 2022 г. по данни от логове в системата на годишна база:

- Общ брой извършени справки през системата - 75 872 201 бр.
- Най-много справки са регистрирани към регистри на Министерство на вътрешните работи, Министерство на регионалното раазвитие и благоустройството и Комисия за защита на конкуренцията.
- Най-много справки са извършвани към Регистър Български документи за самоличност– 17 678 146 бр.
- Консуматор с най-много заявки е Агенция по обществени поръчки с извършени 14 651 689бр.

Общ брой справки за 2022 г.: 75 872 201

- **ТОП 5 консуматора извършили справки за 2022г.**
  - Агенция обществени поръчки: 14 651 689
  - Агенция социално подпомагане: 8 478 565
  - Изипей АД: 7 114 867
  - Агенция пътна инфраструктура: 6 620 338
  - Банка ДСК ЕАД: 4 192 963

- **<u>ТОП 5 посетени първични администратори на данни (ПАД) за 2022г.</u>**
  - Министерство на вътрешните работи: 21 455 115
  - Министерство на регионалното развитие и благоустройството: 14 692 688
  - Комисия за защита на конкуренцията: 14 593 504
  - Агенция по вписвания: 14 114 407
  - Национална агенция за приходите: 4 822 276

- **<u>ТОП 5 посетени регистри за 2022г.:</u>**
  - Регистър Български документи за самоличност: 12 142 111
  - Регистър на жалби по ЗОП: 11 663 500
  - Регистър на населението- Национална база данни „Население“: 11 598 009
  - Търговски регистър: 9 251 174
  - Регистър на уведомленията за трудовите договори и уведомления за промяна на работодател: 2 889 767
- **<u>Общ брой направени справки по години:</u>**
  - 2015г.- 89
  - 2016г.- 301 031
  - 2017г.- 1 100 626
  - 2018г.- 5 561 538
  - 2019г.- 22 081 003
  - 2020г.- 44 686 981
  - 2021г.- 71 946 460
  - 2022г.- 75 872 201

- **<u>Брой присъединени консуматори:</u>**
  - 2015г.- 7
  - 2016г.- 14
  - 2017г.- 7
  - 2018г.- 186
  - 2019г.- 341
  - 2020г.- 222
  - 2021г.- 170
  - 2022г.- 165
- **<u>Общ брой на първични администратори на данни (ПАД) към 26.10.2022г.:</u>**
  - *ПАД- 29
  - *РЕГИСТРИ- 83
  - *ОПЕРАЦИИ- 218

В новото информационно приложение - https://info-regix.egov.bg/main са публикувани данни за присъединените регистри и операциите за достъп до тях. Активно се ползва

разработеното и внедрено ново административно приложение - https://admin-regix.egov.bg/main, и ново клиентско приложение - https://info-regix.egov.bg/main . Към момента общия брой консуматори към средата е 1088 бр.

Системата за еАвтентикация, разработена за нуждите на електронното управление, реализира процеса, свързан с идентификация и автентикация (удостоверяване на самоличността) на заявители на предоставяните от административните органи електронни услуги или други уеб приложения. Допълнително системата за еАвтентикация предлага използване на унифициран интерфейс за интеграция на средствата за електронна идентификация и съответстващите им доставчици на идентификация с останалите хоризонтални и централизирани системи, като се използва стандарт за генериране и обмен на необходимата информация между външни информационни системи. През периода системата за еАвтентикация е надградена с версия 2.0 като е добавено средство за идентификация персонален идентификационе код (ПИК) на НОИ Така в системата са изпълнени два програмни интерфейса, съответно към НОИ и към НАП, като доставчици на идентичност, се постигнаха необходимите дейности свързани с постигането на процес по взаимодействие реализиран от системата еАвт 2.0, с използване на съществуващия интерфейс за консумиране на услугата по идентификация с ПИК на НОИ и ПИК на НАП. Същите се използват и като метод за идентификация и осигуряване на оперативна съвместимост и нормалната работа в общата архитектурна среда на еАвт 2.0

Системата за електронно плащане (еПлащане) е реализирана като система за управление на единната среда за електронни разплащания и е предназначена да осъществи взаимовръзка между заявителите на електронни административни услуги (ЕАУ), техните доставчици и доставчиците на платежни инструменти (банки).

Системата за електронни плащания е част от хоризонталните системи и Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

Системата предоставя възможност на задължените лица да заплатят своите задължения чрез кредитна или дебитна карта, чрез ePay или на гише в банков клон с платежно нареждане, както и с предоставен код за достъп. С надградените нови функционалности на системата се предоставя още един канал за плащане Централен виртуален ПОС терминал, по който задължените лица могат да заплатят своите задължения. По този метод на плащане могат да се заплатят едно или няколко задължения с една трансакция, като не се дължат никакви такси и комисионни.

Заявяването на дължими такси от страна на администрациите се осъществява чрез предоставен от МЕУ достъп на всяка администрация до Средата за електрони плащания. На всяка администрация се предоставя възможност да заявява плащане на физическо или юридическо лице, с функционалност за преглед на всички актуални статуси на задълженията в реално време. Актуализирани са Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „Централен виртуален ПОС терминал“ (ЦВПОС), поддържана от Министерство на електронното управление.

През 2022 година е подписан договор № 09/08.02.2022 г. с предмет: „Извършване извънгаранционна поддръжка за осигуряване на работоспособността на компонент на Единния модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги, а именно Системата за електронно плащане“.

Към Системата за електронно плащане и функционалността ЦВПОС са присъединени 161 бр. АИС клиенти. Извършените трансакции са 43 865 бр. Обработените заявления за присъединяване за 2022 г. са 221 бр. За отчетния период в Системата за еПлащане е добавена възможност за детайлна справка с подробна информация за улеснение на администрациите при осчетоводяване на получените суми за електронни административни услуги.

През отчетния период са разработени и включени две допълнителни функционалности:

- Проверка и възможност за заплащане на дължими данъци и други публичноправни задължения посредством Единния портал за достъп до електронни административни и обществени услуги (ЕПДЕАУ). Чрез тази финкционалност се осигурява възможност на гражданите и бизнеса в реално време да извършват проверка за налични задължения към държавната и местна администрации, интегрирани с Единната входна точка за електронни плащания с държавната и местна администрация (Системата за еПлащане), поддържана от МЕУ. МЕУ предоставя функционална възможност на потребителите на ЕПДЕАУ (физически и юридически лица) за централизирано извличане на справка за дължими данъци и други публичноправни задължения и плащането им по електронен път, като се използват следните идентификатори: ЕГН, ЛНЧ или ЕИК на задълженото лице. На потребителите на ЕПДЕАУ е бъде предоставена възможност за преглед на наличните задължения и при желание за избор и заплащането им по електронен път, чрез интегрираните със Системата за еПлащане (чл.24, ал. 4 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги) доставчици на платежни услуги. Разработеният пилотен проект за една ИС за МДТ е реализирана и пусната за следващата данъчна кампания.
- Разработване на функционалност за извеждане на информация по зададени критерии по платени такси за електронни услуги през посредник и промяна на техния статус. Процесът по заявяване, заплащане и предоставяне на електронните услуги е реализиран чрез посредник БГ Пощи, а Министерство на електронното управление е доставчик на системите и компонентите на електронното управление за неговото реализиране.

Система за проверка валидността на персонален сертификат (еВалидиране) е средство за проверка и потвърждаване на валидността на квалифициран електронен подпис, удостоверение за време (time stamp), електронно подписан документ в реално време, както и възможност за разпечатване на електронен документ, преобразуване на съдържанието на документ на хартиен носител в електронна форма. Валидирането на удостоверението за време включва и процеса на валидиране на електронния подпис на издателя на удостоверението за време. Към системата са добавени около 700 удостоверителни (Root) сертификати от доверителния списък, администриран от Европейската комисия относно валидиране на електронен подпис. Системата е интегрирана със Системата за сигурно електронно връчване.

Системата за електронно връчване (еВръчване) е реализирана като система за управление на изпращането и/или получаването и съхраняването на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица при еднозначно удостоверяване на момента на изпращане, получаване и връчване, както и за гарантиране на авторството и интегритета на същите. В съответствие с Регламент 910/2014, системата реализира услуга електронна препоръчана поща, която е електронен еквивалент на услугата препоръчаната поща с обратна разписка.

Към 31.12.2022 г. в Системата за сигурно електронно връчване (ССЕВ) регистрираните потребители са 216 434, от които 195 148 физически лица, 2 169 административни органи, 8 955 лица, предоставящи обществени и публични функции и 10 178 фирми.

Обменяните съобщения чрез системата към момента са общо 2 931 586, като за последните 30 дни са 126 093.

За отчетния период регистрираните организации в ССЕВ са 3 787 организации, от които 2 169 са юридически лица, а 1 132 са лица по чл. 1 ал. 2 от ЗЕУ.

Единният портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) е реализиран като единна точка за достъп до електронни административни услуги. През отчетния период продължи развитието на ЕПДЕАУ и актуализацията на съдържанието му.

Към 31.12.2022 г. на Единния портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) е публикувана информация за **1 788** услуги, от тях **1 203** електронни административни услуги са реализирани чрез централизирано заявяване по одобрения Единен модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги. За заявяването им са разработени над 1 700 електронни форми на услугите и съпътстващите документи. Направена бе проверка за наличие на описание за предоставянето на услугите. Ежедневно се актуализира публикуваната на ЕПДЕАУ информация за администрациите и електронните услуги, предоставяни от тях, съобразно промените направени в Административния регистър.

През 2022 година са реализирани **272** нови електронни административни услуги за централизирано заявяване. Публикувана е информация за **142** електронни административни услуги, предоставяни децентрализирано от Патентно ведомство, НАП и НОИ.

Присъединяване на административни органи към Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ - към момента услугите се предоставят централизирано от **501** администрации, от които 49 са централни, 302 общински и техни райони и подделения, 27 областни и 123 специализирани териториални администрации.

Системата за управление на електронни форми (еФорми) е система, която дава възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата позволява достъп на автентикирани вече потребители до списък от електронни административни услуги и попълване на съответната електронна форма и подаване към административния орган, извършващ услугата.

Чрез прототипа на системата за електронни форми се предоставят централизирано **1 203** електронни услуги, разработени и публикувани по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ. Всички форми са разработени по стандарт, с цел унифициране на формуляри. Системата е интегрирана със Системата за сигурно електронно връчване, системата за еАвтентикация и с Единния портал за достъп до електронни административни услуги.

От създаването на прототипа на системата (в края на 2018 г.) заявените услуги са **156 568**, като за 2022 г. броят на заявените услуги е **68 385**, което е близо **2 пъти повече** от предходната 2021 г. година, когато заявяванията са **35 090**.

Най-често заявяваните услуги през 2022 г. са предоставяни от общински администрации; Агенция за социално подпомагане и Агенция по заетостта.

За реализация на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги се изпълнява **проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“** по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление“. Процедурата е по Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ и Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в изпълнение на дейности по процедурата ще се осигури подкрепа за развитие на хоризонталните и централни системи на електронното управление с оглед реализиране на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги и преминаване към комплексно административно обслужване.

С единния модел се осигурява възможност за намаляване на административната тежест на гражданите и бизнеса и се създават условия за предоставяне на достъпни комплексни административни услуги, като администрациите ще обменят информация помежду си. Реализацията на модела допринася за постигане на устойчивост на съществуващите системи на електронното управление, като същевременно подобрява достъпът на гражданите и бизнеса до електронни административни услуги, включително чрез съвременни технологични средства.

В рамките на проекта ще бъде постигнато осигуряване на всички условия за намаляване на административната тежест на гражданите и бизнеса и предоставяне на висококачествени и достъпни електронни административни услуги. Ще бъде подкрепено изграждането и налагането на Единния модел като предпочитано от гражданите и бизнеса средство за електронно общуване с държавната администрация и електронното управление. Проектът ще осигури подкрепа за развитие на хоризонталните системи на ЕУ, и ще подпомогне процеса по интегриране на специализираните системи на администрациите-партньори с хоризонталните системи на електронното управление. По време на изпълнение на проекта, с цел оптимизиране и приоритизиране на дейностите, е сключено с РУО на Оперативна програма „Добро управление“ Допълнително споразумение №1 от 18.11.2021 г., и актуализирано Допълнително споразумение №2 от 09.09.2022 г.

Дейност 1 „Разработване на стандарт, правила и процедури, свързани с прилагането на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ приключи август 2019 г.

По Дейност 2 „Разработване на система за управление на електронни форми за заявяване на електронни административни услуги (ЕАУ) и интеграция с хоризонталните системи на електронното управление“ бе разработен прототип на система за електронни форми. Прототипът е реализиран като информационна система, даваща възможност за избор на услуга и автоматизиране на последващите процеси на взаимодействие между заявител и доставчик при предоставяне на заявената услуга. Системата позволява достъп на автентикирани вече потребители до списък от ЕАУ и попълване на съответната електронна форма и подаване към административния орган, извършващ услугата.

През месец април 2021 г. е сключен договор №31/13.04.2021 г. с предмет „Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми“, който е в процес на изпълнение. Предметът на Договора включва изпълнението на дейности по проект BG05SFOP001-1.004-0001 „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ по Оперативна програма „Добро Управление“ 2014-2020.

Основните дейности по договора са:

- Дейност 1: Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми;
- Дейност 2: Разработка, съгласуване и утвърждаване на моделите по чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от Закона за електронно управление;
- Дейност 3: Миграция и трансформация на наличните ЕАУ и свързаните с тях образци на документи и работни процеси;
- Дейност 4: Консултантски услуги;
- Дейност 5: Разработка и актуализация на електронна форма по заявка.

Основната цел на внедряването на системата е постигане на по-висока степен на автоматизиране на процеса по заявяването, заплащането и предоставянето на електронни услуги чрез бизнес процеса, заложен в Единния модел в частта взаимодействие между административните органи и интеграция с хоризонталните системи на електронното управление за нуждите на централизирано предоставяне на административни услуги на гражданите и бизнеса, както и предоставяне на надеждна информация за взаимодействието на гражданите и бизнеса с държавната администрация чрез Единния модел.

С изпълнението на дейностите по договора за отчетния период са постигнати следните резултати:

- Надградена с нови функционалности система за създаване, управление и предоставяне на електронни уеб-базирани форми чрез избрано технологично средство за създаване на уеб форми.

- Надграден Прототип за еФорми. Внедрена система за създаване, управление и предоставяне на електронни уеб-базирани форми.

- Извършена интеграция на Системата с другите хоризонтални системи на електронното управление, в т. ч.:

  - Интеграция с RegiX за връзка с ГРАО, Търговски регистър и др., от където се вземат данни за автоматичното попълване на данните в заявлението;

  - Интеграция със Системата за еПлащане, даваща възможност за информация и заплащане на такса за заявена услуга;

  - Интеграция с „Моето пространство“ на ЕПДЕАУ за предоставяне на обобщена информация за заявените и предоставени услуги.

  - Интеграция с еАвтентикация за реализиране на процеса, свързан с еднократна идентификация и автентификация на заявители на предоставяните от администрациите е-услуги или други уеб приложения;

  - Интеграция с еВръчване за изпращане, получаване и съхраняване на електронни документи за/от публични органи, физически и юридически лица, които са регистрирани и имат персонални профили.

- Изготвена е Техническа спецификация за интеграция със специализираните системи на доставчиците на електронни административни услуги с цел проследяване на статуса и етапите на обработка на заявените електронни административни услуги.

- Реализирано е автоматично попълване на вече налична информация (регистрирана в профила на потребителя), включително от външни регистри и бази данни;

- Реализирано е електронно подписване на документите, включително и допълнително изискуемите, когато това се изисква от процедурата по използване на услугата.

- Разработени са модели съгласно изискванията на чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ.

- Обучени са служители на Възложителя.

По дейност 3 от Договор 31/13.04.2021 г. в процес на реализация е трансформация и миграция на 465 електронни административни услуги и свързаните с тях образци на документи и работни процеси, която се извършва с технологичното средство за създаване и управление на електронни форми.

По дейност 3 „Надграждане на системата за еАвтентикация (еАвт)“

През 2021 г. успешно приключи проектът за надграждане с версия 2.0 на системата за електронна автентикация (еАвт). През отчетния период продължава процесът на присъединяване

на нови доставчици на идентичности. Гаранционната поддръжка по договора, сключен в изпълнение на проекта е 36 (тридесет и шест) месеца и продължава до средата на 2022 година.

С изпълнението на проекта се осигури централизирана автентикация на потребителите в електронното управление и унифицира начина, по който всеки потребител може да се автентикира. Някои потребители могат да използват само КЕП, предоставен от доставчици на удостоверителни услуги, други използват ПИН кодове, предоставени от организации като Национална агенция на приходите (НАП), Национален осигурителен институт (НОИ) и т.н., като по този начин се предоставя възможност да се използват различни средство за автентикация с различно ниво на осигуреност. По разработени технически спецификации се извършва интеграция по модел на системата за еАвтентикацията с външни информационни системи-Доставчици на идентификация и Доставчици на електронни административни услуги (ЕАУ), каквито се явяват и системите на НОИ за персонален идентификационен код (ПИК) в качеството си на доставчик на идентичност.

Утвърдени са изменения в „Общи условия за системна интеграция на информационни системи на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на електронна идентичност с хоризонталната система за електронна автентикация“, който са публикувани на адрес: https://e-gov.bg/wps/portal/agency/about-us/administration-service/info-administrations/info-integration/e-auth

На посочения адрес са публикувани още:

- Заявление за присъединяване към Системата за електронна автентикация на доставчик на електронни административни услуги/доставчик на идентификационни услуги“.
- Модел за интеграция с хоризонтална система за електронна автентикация.
- Описание на услуга за интеграция.
- Методика за определяне от лицата по чл. 1, ал. 1 и 2 от Закона за електронното управление на средствата за електронна идентификация, които се използват при заявяване на електронни административни услуги и тяхното ниво на осигуреност.
- Списък на администрациите, присъединени към еАвтентикация.

В периода на изпълнение на договора по Дейност 3 „Консултански услуги“ е реализирана заявка за услуга функционалност „Добавяне на средство за идентификация ПИК на НАП към системата за еАвтентикация”. Работата е приета с протоколно решение на комисия и съгласно оценката на средството от ДЕИ, и е пусната в продуктов режим. Надградената система за еАвтентикация в реална експлоатация със заповед №19144/22.10.2020 г. на председателя на Държавна агенция „Електронно управление“..

Договорът е в изпълнение на Дейност 2 за гарантиране на работоспособност е приключен на 23.07.2022 г.

През отчетния период е изготвена и възложена на изпълнителя по договора Заявка по **Дейност 3** – Консултантски услуги с предмет на дейност интеграция ПИК на НОИ като средство за идентификация с цел предоставяне на електронни административни услуги на гражданите и бизнеса.

През периода на отчитане се съдейства на граждани, свързани с проблеми при автентикацията, както и окомплектоване на документацията по договора в споделеното пространство.

Изготвени са OID при работа на Комисията по присъединяване на външни и вътрешни системи , изпратени са 15 бр.писма , съдържащи техническата документация и заявления с издадените OID на следните администрации: Агенция "Митници", Българска агенция за инвестиции, ДП "Пристанищна инфраструктура", Изпълнителна агенция "Автомобилна администрация", Комисия за защита на конкуренцията, Комисия за регулиране на съобщенията, Министерство на земеделието храните и горите, Министерство на околната среда и водите, Министерство на правосъдието, Министерство на туризма, Национален институт за недвижимо и културно наследство, Национален статистически институт, Национален център за информация и документация, Национална агенция за приходите, Областна администрация Пловдив,.

За отчетния период реално са интегрирани 13 бр. системи на 10 администрации: Актуален списък с присъединени администрации е публикуван на официалната страница на МЕУ

По дейност 4 „Надграждане на системата за еВръчване“ бе сключен договор с изпълнител, който е в процес на изпълнение през 2022 г.

Надграждането на Системата за сигурно електронно връчване преминава през етапите Планиране, Детайлизиране, Изграждане, Тестване и Внедряване. Ефективното изпълнение на всички дейности и тяхното детайлно отчитане чрез съставяне на необходимата документация гарантира качествен продукт с пълни функционалности с пълна съпътстваща документация за администриране и употреба на системата. Акцент при разработката бе запазване на досегашните интеграции на различни системи (включително на деловодните системи на администрациите) към настоящата ССЕВ и разширяване на приложното им поле.

Основните надградени функционалности на системата могат да бъдат обобщени в следните категории:

- **Сигурност на съобщения и документи** - всяко съобщение и документ се криптират с уникален симетричен ключ, като се генерира и асоциира и уникален асиметричен ключ за всеки потребител на Системата; въведени бяха също нови механизми за сигурно генериране, съхранение и контрол на достъп до ключове с поддръжка на HSM; реализирана е интеграция със системата за проверка против наличие на зловреден код;

- **Шаблони на съобщения** - в рамките на тази функционалност бе реализирана възможността за създаване на шаблони на съобщения, включително фиксиране на задължителни полета и формат на съдържащата се в тях информация, асоцииране на метаданни и определяне на видове документи, прилагани към шаблона; във всеки шаблон е заложена възможност за автоматично извличане и визуализиране в полета от шаблона на информация от официални регистри и бази данни; алтернативно може да бъде дефиниран шаблон за отговор; чрез надградения административен панел на ССЕВ се осъществява създаването и задаването на права за работа с шаблона чрез оптимално гъвкави правила;

- **Хранилище за документи** - новата реализирана функционалност позволява оптимизирано и сигурно съхранение на документи; създадени са интуитивни потребителски интерфейси за управление на документите; внедрена е възможност за определяне на срока, след изтичането на който се извършва архивиране на документи; хранилището е разделено на секции за "свободни" документи, който потребителят подготвя за прикачване към съобщение, "изпратени" и "получени" документи; възможно е филтриране във всяка от секциите с цел по-бърз достъп до конкретен документ;

- **Управление на групи и права** - създадена е изцяло нова функционалност за създаване на глобални и потребителски групи; разписани са и са имплементирани роли и права за управление на достъпа до Системата; внедрена е функционалност за определяне на конкретни права за работа с профил; изграден е интуитивен интерфейс за създаване и добавяне на участници в групите, както и за тяхното повторно редактиране и архивиране;

- **Интеграции** - оптимизирани са и са изградени следните интеграции - еАвтентикация; Интеграционна шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни; Единен портал за достъп до електронни административни услуги; Централизирана компонента за проверка за зловреден код; еФорми; RegiX и други;

- **Нова версия на протокола за Системата за електронен обмен на съобщения (СЕОС) -** при имплементиране на новата версия на протокола за СЕОС ССЕВ е установена като транспортна среда за електронен обмен на документи между администрациите; надградената версия на СЕОС използва международно утвърдения AS4 протокол като транспортен протокол за обмен на съобщенията при запазване на досегашната структура на съобщенията с цел запазване на интеграциите на участниците; създадена е възможност за запис на одитна информация за обменените посредством Системата документи; обновена е и е създадена нова съпътстваща документация, касаеща новата версия на протокола за СЕОС. Направени са допълнителни уточнения и са визуализирани стъпките за инсталиране на AS4 възел, като е уточнен и форматът на съобщенията, които могат да се изпращат посредством новата версия на СЕОС протокола.

На 17.01.2022 г. бе извършена окончателна и пълна миграция на данните към надградената ССЕВ, която е пусната в продукционна среда за употреба от крайните потребители след проверка и удостоверяване на работоспособността на системата.

В изпълнение на задълженията по гарантиране на работоспособността и нормалното функциониране на Системата за сигурно електронно връчване при увеличаване на броя на трансакциите, обменяните и съхранявани чрез Системата данни, увеличаване на обема на обменяните съобщения и минимизиране на риска от загуба на информация, чрез изготвяне на процедури и използване на съвременни технологични средства в това число криптографски методи, освен описаните дейности, Изпълнителят е осъществявал оптимизация и доработка на системата по възложени заявки, официално предоставени от Възложителя. Възложената заявка № 5 от 15.02.2022 г. възложена на 07.03.2022 г. и със срок на изпълнение 07.03.2022 г. В резултат от заявката Възложителят прилага интерфейс, позволяващ пълна автоматизация на SMS и Viber услугата, като за целта интегрира SMS и Viber комуникацията в съществуващите си системи като я персонализира според нуждите си и ползва предварително създадени темплейти на съобщения.

За успешно получаване на Viber известия е необходимо потребителят, до когото ще се изпращат нотификациите, да се увери, че има подходящи настройки на своето мобилно устройство.

През отчетния период на 2022 г. са изпълнени следните дейности:

- Със заповед с рег. №ДАЕУ-868/17.01.2022 г. е внедрена в експлоатация надградената ССЕВ и надградения протокол за Среда за електронен обмен на съобщения (СЕОС). Средите на ССЕВ и СЕОС са разположени и функционират в Държавния хибриден частен облак, като същите са изградени съгласно изискванията в техническата спецификация;

- С подписването на констативния протокол от дата 17.01.2022 г. за въвеждане на надградената система за сигурно електронно връчване и новата версия на протокола в системата за електронен обмен на съобщения в редовна експлоатация по договор с рег. № 69/04.09.2020 г. с предмет: „Надграждане на системата е-връчване" са приети извършените дейности по пълна миграция на оперативните данни, последващото им криптиране и пренасочване на DNS към надградената ССЕВ. Надградената системата и новата версия на СЕОС протокола са в редовна експлоатация;

- В продукционен режим е пусната надградената ССЕВ, след реализиране на пълна миграция на данните. Изграден е нов режим на криптиране, възможност за създаване на шаблони, нова версия на СЕОС протокола и всички останали функционалности, разработени в изпълнение на Дейност 1 от Договор № 69/04.09.2020 г;

- Предоставена е възможност за гъвкаво определяне на максимално допустимия размер на прикачените файлове за конкретен потребител;

- Изготвени са допълнителни справки за статистическа информация: „Обща статистика“, „Забавено връчване“, „Справка еФорми“, „Справка получени съобщения", "Справка изпратени съобщения", "Справка нотификации" и "Справка Timestamp заявки":

    - „Обща статистика“ - администраторът може да види основни статистики за ползването на системата, включително брой регистрирани потребители, брой потребители по целеви групи, общ брой изпратени съобщения, както и брой изпратени съобщения за деня, за последните 10 дни и за последните 30 дни. Статистиката може да бъде запаметена локално на компютъра на администратора чрез бутона „Експорт“ в горната дясна част на екрана;

    - „Забавено връчване“ администраторът може да види статистика за неотворени съобщения в определен период, като задължително се въвежда броя дни, с който е забавено отварянето на съобщението, както и целевата група, за която следва да се приложи справката;

    - „Справка еФорми” се изважда справка за услуги, заявени през профил еФорми за съответен период, указан от администратор. Резултатът от справката е справка за услуги през еФорми за посочения период от начална до крайна дата, включително наименование и брой. Резултатът може да се запамети на компютъра на администратора чрез избора на бутона „Експорт“;

- „Справка получени съобщения“ може да се генерира справка за броя на получените съобщения в период, указан от администратора. Като допълнителни филтри при генериране на справката могат да се използват полетата „получател“ и „подател“, които свеждат резултата от справката до конкретен профил/профили;
- „Справка нотификации“- Справката за нотификации, изпратени от ССЕВ, се генерира за конкретен период, зададен от администратора. Чрез нея се получава информация за общия брой на изпратените нотификации за периода по видове, както и конкретна разбивка за всеки ден от периода;
- „Справка Timestamp заявки”: Справката за направени от потребителите на ССЕВ timestamp заявки се генерира по посочен от администратора период. Резултатът съдържа информация относно броя успешни и неуспешни заявки и общия брой Timestamp заявки в посочения период. Timestamp одит и справка в административен панел: Във връзка с желание на Възложителя да проследява броя на заявките за генериране на времеви печат (timestamp) е добавена възможност за регистриране на тези заявки и за следене на броя генерирани печати. За да може представители на Възложителя да извличат тази информация самостоятелно е направен интерфейс и справка за броя заявки в административния панел. В същата версия е добавена възможност за промяна на настройките за нотификация на юридически лица през административния панел.

- Регистриране на потребител в системата за Е-Връчване с настройки за нотификации;
- Регистрация на физическо лице с пасивен профил с възможност за задаване на нотификации;
- Синхронизация при промяна/актуализиране в профил на физическо лице;
- Промяна на настройки за известяване на съществуващ потребител;
- Изпращане на съобщение с установени настройки за нотификация по Viber;
- Регистрация на юридическо лице с възможност настройки за интеграционен логин: при желание профилът да използва интеграционната услуга на ССЕВ компетентни служители на Възложителя издават специален цифров сертификат. При избор на опцията "Интеграционен логин" се зарежда страница, в която се въвежда необходимата информация;
- Регистрация на юридическо лице с възможност за задаване на нотификации;
- Задължително направени настройки по начини за получаване на нотификации по Viber на реален телефонен номер от потребител, до когото се изпраща съобщение;
- Качена в продукционна среда-Съобщение с код за достъп: Активиране на функцията към профила. Функционалността „Изпрати с код за достъп” – ако е активирано от администратор на Възложителя. Изпращането може да бъде до регистрирано и нерегистрирано в системата ФЛ. Известяване по мейл и SMS с линк и код за достъп за въвеждане. При въвеждането, ако се въвежда

ръчно, се позволява въвеждане без тирета между групите цифри, с тирета или с шпации. В общия случай се предполага, че потребителят ще ги копира. Изглед от съобщение отворено с кода за достъп – не включва възможност за отговаряне, няма достъп до профили (ако лицето има регистрация в ССЕВ) и има достъп до времеви печати на съобщение и документи, удостоверителен документ, съобщение и документи към съобщението;

- Имплементирана нотификация по Viber: Изпълнено е функционално изискване по Дейност 1 от Договор № 69/04.09.2020 г. за имплементиране на нотификации по Viber. Добавен е избор на начин на нотифициране от самите потребители, като при липса на възможност за нотифициране по Viber се изпраща SMS на посочения от потребителя номер. За следене на броя нотификации по Viber е добавена справка в административния панел. Извършена е корекция в генерирането и визуализирането на резултат от справка за брой изпратени SMS/Viber нотификации, за което е качена и нова версия на системата;

- Квоти за Хранилище: Изпълнено е функционално изискване по Дейност 1 от Договора за възможност за тарифиране на потребители съгласно използваното от тях пространство в ССЕВ. Изискването е изпълнено чрез въвеждане на квоти за максимално налично общо пространство от 1 GB на свободно стоящите файлове в Хранилище. След запълване на определеното пространство, при опит за добавяне на нови файлове се генерира съобщение за грешка. Създадена е възможност за увеличаване на лимита, зададен по подразбиране, за конкретни профили през административния панел на ССЕВ. Определен е лимит и за единичен файл за добавяне в Хранилище, съответно за прикачване към съобщение. В тази версия е въведена и валидация за телефонните номера на профилите (с цел записване на валидни номера за изпращане на SMS/Viber нотификация);

- Във връзка с интеграция на системата за еФорми с надградената ССЕВ е увеличен общият лимит за изпращане на съобщения посредством техния профил;

- Извършени са промени и оптимизации на функционирането на интеграционната услуга на надградената ССЕВ, като е качена нова версия на системата;

- Поради проблеми в работата на интеграцията на АИС на администрации с надградената ССЕВ са извършени промени в настройките на интеграционната услуга, като е премахната задължителността на полета;

- Увеличен е максималният размер на съобщението, което може да се изтегли от интеграционната услуга, по заявка на Столична община и Община Троян;

- Имплементирано е решение, което позволява прикачването на документите, без да се визуализират в метаинформацията на съобщенията данни за подписа, във връзка с визуализиращо се съобщение при опит за прикачване на файл към съобщение в система за сигурно електронно връчване с опит за прикачване на документ. Временното решение не влияе върху коректното разчитане на останалите подписи. Ще бъде имплементирано решение за разчитане на данните от всички подписи в подписани с КЕП документи. Възложителят ще бъде информиран при имплементиране на окончателното решение;

- Премахнат е лимитът за общия брой участници с цел създаване на профилни групи, във връзка с констатиран проблем с ограниченията в броя членове в профилни групи на ДАЕУ;

- Актуализирани бяха текстове относно договорите, по които е и извършвано надграждане на системата, както и текст на бутон за вход/регистрация с КЕП/ПИК на НАП.

Считано от 24.03.2022 г. е въведен максимален общ размер от 1 GB за всеки профил в секция "Качени файлове", в меню "Хранилище" на ССЕВ. С цел повишаване на сигурността и отказоустойчивостта на системата бяха надградени хардуерните и мрежови компоненти от инфраструктурата, на която се хоства ССЕВ в ДХЧО.

Останалите дейности, извършени в рамките на задължението за гарантиране на работоспособността на системата, са описани в изготвените от Изпълнителя тримесечни доклади за извършените дейности по мониторинг и оптимизация. Докладите се предоставят в края на всяко тримесечие и съдържат:

- Описание на извършената работа;

- Дейности по мониторинг на системата и обобщени резултати;

- Възникнали проблеми и предприети мерки за преодоляването им;

- Информация в табличен вид относно извършените актуализации на отчетната документация през гаранционния период;

- Идентифицирани рискове и предприети мерки.

- През отчетния период са одобрени четири доклада за следните периоди: 29.12.2021 - 29.03.2022 г.; 29.03.2022 - 29.06.2022 г., 29-06.2022-29.09.2022 и 29.09.2023 -29.12.2022 г.

В резултат на дейностите по мониторинг, разрешаване на възникнали инциденти и проблеми и гарантиране на работоспособността на системата са извършени следните оптимизации на ССЕВ:

- Извършено е Rebuild-ване на съществуващите индекси в базата, с цел да са с минимална фрагментация, което води до подобрена производителност и по-ниско време за отговор на заявките;

- Създадени са нови индекси, които да облекчат работата на MSSql сървъра при обслужване на наличните по-бавни и тежки заявки, които са идентифицирани;

- Оптимизирана е базата данни с цел по-голяма гъвкавост при необходимост от бъдещи промени и преустановяване на дублирането на файлове.

Изградени са нови и са актуализирани съществуващите функционалности на системата ССЕВ. Осъществена е интеграцията ѝ с други хоризонтални системи на ЕУ, АИС, собственост на административни органи, и системи за управление на документи, данни и съдържание. С изпълнението на дейността се постигна по-висока степен на автоматизация при заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ в частта взаимодействие с административните органи и повишаване степента на сигурност, устойчивост и надеждност на ССЕВ. Надграден е и

техническия протокол за обмен на съобщения в държавната администрация – СЕОС, като новата реализация е на база AS4 протокол, създаден въз основа на ISO 15000-2:2021. AS4. Това е стандартизиран протокол за обмен на съобщения, който осигурява оперативно съвместим, сигурен и надежден обмен на данни и се използва от ЕК при градивния елемент CEF eDelivery, който предоставя технически спецификации и стандарти, софтуер и спомагателни услуги, позволяващи създаване на мрежа от възли за сигурен цифров обмен на данни. Чрез изграждане на eDelivery, публични и частни организации от различни сектори на държавите членки могат лесно да създадат сигурен и оперативно съвместим канал за прехвърляне на документи и данни помежду си в публична или частна мрежа. Надграждането на СЕОС се осъществи при изискването да има обратна съвместимост, т.е. всеки съществуващ участник (поддържащ текущия СЕОС транспортен протокол) ще може без каквато и да е промяна да обменя съобщения с всеки нов участник (поддържащ само AS4 транспортен протокол).

През отчетния период екипите на Възложителя и Изпълнителя участват активно в нарочни срещи, касаещи интеграцията на хоризонталните системи от Единния модел с Интеграционната шина. Основен предмет на срещите е текущата интеграция на системата еФорми с ESB Шината, както и необходимите услуги от други системи, които тази система ще ползва.

Изпълнителят работи по изпълнение на Дейност 1 и Дейност 2 по Договора през периода на гаранционна поддръжка. Целта е надграждане на функционалности на ССЕВ за квоти на потребители, генериране и указване на Референтен номер на операция (ORN- Operation Reference Number) номер на съобщение и достъп до ССЕВ през Интеграционната шина. След извършени тестове на функционалност за определяне на максимален общ размер на файлове в Хранилище и максимален размер на единичен файл в Хранилище и пускане на функционалността в продукционна среда бе установена необходимост от допълнителни настройки. Чрез последващо извършените действия следва да се установи максимален размер на единичен файл, прикачен в Хранилище или прикачен към съобщение в ССЕВ, до 255 MB.

Планира се внедряване на ORN в ССЕВ. ORN се заявява от система, в която се създава нова, уникална операция, която не е следствие на друга вече възникнала със система операция.

По отношение на квотите за единичен файл е актуализирано съобщението до потребителите като е добавен текст, касаещ максимален размер на единичен файл. Възможна е промяна на визуализацията на текста (размер, шрифт и т.н.), която може да бъде извършена и след пускане в продукционна среда. Зададен е лимит за прикачване от тук нататък на единичен файл в Хранилище и за прикачване към съобщение на файл от Хранилище/локално от устройство на потребителя.

През първото тримесечие се работеше се по имплементиране ORN номер, като за всяко изпратено съобщение автоматично се генерираше уникален номер, който е видим при преглед на съобщението. Актуализирани бяха списъците с изпратени/получени съобщения като са добавени колони за ORN номер на съобщение и за ORN номер към друго съобщение, когато такъв е попълнен. При изпращане на съобщение можеше да се попълни поле "Към ORN номер", в което можеше да се укаже ORN номер на предишно съобщение, към което следва да бъде асоциирано настоящето съобщение. Също така можеше да бъде добавен и допълнителен идентификатор в

полето за това. Полетата са част от всяко съобщение и щяха да бъдат налични при създаване на нови шаблони на съобщения. Полетата не са задължителни, като е въведен максимален размер от 32 символа (букви и цифри), които могат да се попълват в тях. Размерът може да бъде променен, ако това е необходимо. При отговор и/или при препращане на съобщение полето "Към ORN номер" се попълваха автоматично, като се взимаше ORN номера на съобщението, на което се отговаря/което се препраща. Позволяваше се автоматично попълнения в тези случаи ORN номер да се модифицира допълнително (например като се добавя - и хронологично следващ номер на съобщение от изградената преписка). Възможно е автоматично попълненият в тези случаи номер също да бъде изтрит, ако това е необходимо. За целите на намиране на всички съобщения, които са асоциирани към съответния ORN номер, в меню Изпратени съобщения и в меню Получени съобщения като филтри са добавени ORN номер и Към ORN номер. При попълването на тези филтри се визуализират всички съобщения с генериран уникален ORN номер, съответстващ на попълнения от потребителя при филтрирането, и съответно всички съобщения, на които в поле "Към ORN номер" е попълнен уникален ORN номер, съответстващ на подадения от потребителя при филтрирането.

През първото тримесечие на отчетния период се работеше по реализирането на функционалност за изпращане на съобщение с код с генериран ORN номер. Промените в бизнес логиката включват генериране на ORN номер при отваряне на форма за изпращане на съобщение и визуализиране на този номер без възможност за модификация. В полето „Към ORN“ при липса на връзка към предходно съобщение се дублира генерирания ORN номер, но с възможност за промяна. При отговор или препращане на съобщение в полето „Към ORN“ се визуализира номера от полето „Към ORN“ на предходното съобщение с цел създаване на връзка, като има възможност за промяна на номера. Успешно генериране на списък със съобщения с уникален ORN номер, зададен в критерии по търсене.

Извършиха се тестове с цел проверка на функционалната коректност на разработката и приложимостта ѝ:

- Генериране на ORN номер към изпратено съобщение;
- Генериране на нововъведен ORN номер към всяко изпратено в ССЕВ съобщение;
- Промяна на ORN номер в поле към ORN номер при изпращане на съобщение;
- Добавяне на допълнителен идентификатор при изпращане на съобщение;
- Генериране на коректен ORN номер в поле "Към ORN" номер при отговор на съобщение;
- Коректно попълване на "към ORN" номер при препращане на съобщение;
- Изпращане на съобщение с код за достъп с генериран ORN; Достъп до профил на администрация с възможност за изпращане на съобщение с код;
- Търсене по ORN номер в получени/изпратени съобщения; Успешно генериране на списък със съобщения с уникален ORN номер, зададен в критерии по търсене.

Референтният номер на операция се генерира автоматично от web service: "WebServiceUniqueNumber", достъпен чрез интеграционната шина за достъп до ИТ услуги и данни.

През отчетния период е премахната текущата реализация на Референтен номер на операция (ORN - Operation Reference Number). Генерирането на номера ще става по различен начин чрез употребата на изрично упоменат стандарт. В тази връзка текущата имплементация е ненужна. Номерът е премахнат и като задължително поле в шаблоните, като при бъдеща реализация такова ще бъде добавено за Референтния номер на услуга. Поради заличаването на цялостна функционалност по генериране на номер са извършени вътрешни тестове на присъщите функционалности на ССЕВ - изпращане и получаване на съобщение, генериране на удостоверения и други.

За шаблоните са предвидени две нови полета - категория на шаблон и на Label компонент, които са изискани от Възложителя. Доколкото конкретната употреба на новите полета не е изрично уточнена и описана, полетата ще бъдат актуализирани и включени в бъдеща бизнес логика по надграждане на системата.

В изграденото API за достъп до услугите на ССЕВ през Интеграционната шина са променени методите и моделите, така че да съответстват на надградената ССЕВ. Основната функционалност е изпращане на съобщение, като задължително следва да се избере получател. Към момента следва да се укаже изрично целевата група, към която принадлежи съответния получател. Възможно е да се направи доработка така, че да се задават единствено данни за идентифициране на потребителя - ЕГН, ЕИК и ЛНЧ. При търсене на получател се показват единствено активни профили в ССЕВ. Запазени са права за достъп и изпращане на съобщение от системата.

Изградено е API за достъп до услуги на ССЕВ през Интеграционната шина. Качени са в тестова среда на шината следните услуги, предоставени от е-Връчването:

- POST/sendMessage: Изпращане на съобщение, както с директно адресиране, така и от името на физическо или юридическо лице, в зависимост от случаите на употреба;
- GET/getReceivedMessageContent: Извличане на съдържанието на съобщение по идентификатор;
- GET/getSentMessageStatus: Проверка за статус на изпратено съобщение по идентификатор;
- GET/getRegisteredInstitutions: Получаване на списък с всички регистрирани в еВръчване институции;
- GET/getReceivedMessagesListPaged: Получаване на списък с получени съобщения по страници;
- POST/sendMessageInReplyTo: Изпращане на съобщение в отговор на получено съобщение по идентификатор, без указване на адресант;

- GET/getRepresentedMessagesListPaged: Получаване на списък от съобщения на представлявано лице;
- GET/getSubjectInfo: Получаване на информация за изпращача на съобщение;
- GET/getPersonRegistrationInfo: Проверява се дали лицето има регистрации и връща детайли за всички профили в който лицето присъства и др.

За отчетния период се извърши обновяване на секцията, касаеща потребителския интерфейс и неговата оптимизация, като бяха описани възможностите за въвеждане на системни съобщения (т.нар. "жълта лента"), както и за обновяване на информация за крайния потребител в раздел "Новини".

Предприети са действия по обновяване и на Тестовия модел. Актуализирани са тестовите сценарии, при които е налична промяна в бизнес логиката, като са създадени и нови, където е приложимо. Изцяло нови раздели в Тестовия модел са посветени на функционалните тестове за интеграционната услуга и на функционални тестове за API за интеграция с единната шина.

През отчетния период е пусната нова версия на ССЕВ на продукционна среда, като е надградено API-то за целите на Интеграционната шина и са променени параметрите за профила на еФорми за интеграционната услуга. Осъществена е промяна на валидацията специално за ЕФОРМИ в интеграционната услуга, оптимизиране на ESB API за Интеграционната шина с разчитане на различни видове идентификатори (ЕГН/ЛНЧ/ЕИК и други) в хедър и подобрения при изтичане на сесия и отговор на съобщение и при генериране на големи файлове при експорт на справка от административния панел.

В изпълнение на задължението за провеждане на периодични сесии за трансфер на знания в рамките на Дейност 2 по Договор № 69/04.09.2020 г. е организирано и проведено обучение на 04.10.2022 г. Основни теми на обучението бяха: Представяне на API за Интеграционна шина и Представяне на CEOC AS4 протокол. За целта са изготвени обучителни материали, които покриваха двете основни теми на обучението, както и мултимедийна презентация, с която бе открито събитието. Представени са основните теми, определени съгласно последно качената на продукционна среда версия на ССЕВ.

При надграждане на ССЕВ изрично е въведена проверка за наличие на необходимите права на съответния потребител преди предоставяне на достъп до профил за извършване на последващи действия (изпращане и получаване на съобщение, преглед на съобщения и други). По искане на разработчиците, за профила на еФорми поради бизнес логиката на приложението е премахната изричната проверка за права за достъп. При надграждане на системата еФорми и оптимизиране на бизнес логиката е възможно проверката и за този профил повторно да бъде активирана.

При автентикация на потребител и последваща смяна на профил с такъв на ЮЛ/администрация, при изтичане на сесия и опит за последващо действие ССЕВ генерира грешка за изтекла сесия и изисква повторна автентикация. По подразбиране, след автентикиране системата разпознава потребителя като ФЛ, а отваря последната достъпвана от него страница (например изпращане на съобщение от името на администрация до ФЛ). Поради този специфичен

докладван казус е въведена допълнителна проверка за наличие на съответните права съгласно матриците на целевите групи при опит за изпращане на съобщение. По този начин се предотвратява възможността за изпращане на съобщение между физически лица, както и между други целеви групи, които нямат права да изпращат съобщения една на друга.

Освен корекциите за привеждане на интеграционната услуга в съответствие с документацията и нуждите на системата еФорми във версията е въведена възможност за пренареждане на компоненти на шаблони в административния панел чрез "влачене" (drag and drop), експорт на списъци с данни в табличен вид в портала, премахване на ограничения в периода за справка за еФорми, корекция на справка за получени/изпратени съобщения и на справки за брой нотификации и времеви печати (timestamp), във връзка с разминаване с получени данни от доставчици на тези услуги. Установена е необходимост от създаване на профилни групи с по-голям брой участници. Към момента потребителският интерфейс позволява избиране до 20 участника едновременно.

Със заповед с рег.№ДАЕУ-868/17.01.2022 г. на председателя на Държавна агенция „Електронно управление", е внедрена в експлоатация надградената ССЕВ и надградения протокол за Среда за електронен обмен на съобщения. Средите на ССЕВ и СЕОС са разположени и функционират в Държавния хибриден частен облак, като същите са изградени съгласно изискванията в техническата спецификация.

По дейност 5 „Надграждане на системата еПлащане" е изготвена техническа спецификация с предмет: "Надграждане на информационната система за еПлащане". Проведени са срещи и разговори с представители от Министерството на финансите, с които се уточняват необходимите функционалности, които да бъдат описани в техническата спецификация. Предстои провеждане на процедура по Закона за обществените поръчки за избор на изпълнител.

По дейност 6 „Надграждане на интеграционната шина за достъп и управление на ИТ услуги и данни" по сключен договор №91/09.11.2020 г. е в изпълнение на Дейност 3 – Консултантски услуги със срок на изпълнение до 11.2023 г.

В рамките на отчетения период се изпълняват две заявки:

- **Заявка №3** по **Дейност 3 Консултантски услуги**. Предмет на заявката е „Реализация на услуга в интеграционната шина за проверка и заплащане на местни данъци и такси", което включва следното: Реализация на услуга за проверка на МДТ в интеграционната шина; Реализация на конектори за „МАТЕУС". Реализация на визуализация в ЕПДЕАУ; Актуализация на документация.
- **Заявка №4** по **Дейност 3 Консултантски услуги**. Предмет на заявката е „Реализиране на конектори за нови услуги на ССЕВ, еПлащане и еФорми и във връзка със стандарта за Референтен номер на услуга

По дейност 7:„Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX)" е проведена публична процедура по ЗОП и е сключен договор с предмет „Разширяване на обхвата на средата за Междурегистров обмен на справочна и удостоверителна информация, гарантиране

работоспособността на същата, създаване и актуализиране на справки, адаптери, присъединяване на нови регистри и надграждане на средата (RegiX) с нови функционалности“

През 2022 година продължи разширяването на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). Тя създава техническа възможност за трансформиране на удостоверителните административни услуги във вътрешни електронни административни услуги (ВЕАУ).

С цел предоставяне на ВЕАУ от администрациите, са изпратени писма до всички ПАД за закупуване на Електронни печати, като голяма част от тях са предприели действие по изпълнение на изискването. С използването на електронните печати, предоставяните ВЕАУ ще имат и удостоверителен характер.

Използването и интегрирането със Системата от страна на лицата по чл.1, ал.1 от ЗЕУ е задължително при необходимост от обмен на удостоверителна и справочна информация. Процесът по присъединяване, както и правата и задълженията на участниците, са регламентирани в „Общи условия за достъп до данни от регистри на държавната администрация в средата за междурегистров обмен”.

Достъпна е надградената Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX). В информационно приложение - https://info-regix.egov.bg/public са публикувани данни за присъединените регистри и операциите за достъп до тях.

Към средата са свързани 82 основни регистъра, администрирани от 28 централни администрации – министерства и изпълнителни агенции, и са реализирани 218 справки към регистрите.

По дейност 7 са изпълнени дейности:

- Изготвен и одобрен е стандарт за разработване на адаптери, с цел унифициране и независимост от конкретен изпълнител. В тази връзка част от администрациите сами ще изработят адаптери за присъединяване на регистри към системата. По няколко проекта са разработени адаптери от администрации (АПИ).

- присъединяване на нови регистри с цел по широк обхват на администрации и увеличаване на броя вътрешно електронни административни услуги между администрациите, както и по голям брой регистри за проверка от физически лица;

- добавен един адаптер към Регистър на жалби по ЗОП със Справка за жалби по ЗОП към Комисия за защита на конкуренцията;

- Интеграция на клиентското приложение за граждани със системата за електронна автентикация еАвт 2.0;

- Разработена функционалност за предоставяне на асинхронна услуга за случаите, в които регистър на дадена администрация не е в машинночетим формат. Тази функционалност се

тества успешно и се подготвя пускане в продукционна среда на адаптер на Министерство на външните работи, който работи на този принцип относно информация от консулските служби на България. Разработен е адаптера по стандарта и е пуснат в експлоатация (Работоспособен адаптер).

- Реализирана е интеграция между RegiX и системата за електронна Автентикация 2.0 и Единния портал за достъп до ЕАУ- моето пространство за физически лица.

Чрез RegiX се реализира и автоматично попълване на електронни форми, като след автентикация с КЕП, лицето, което иска автоматично попълване, извлича данни от регистри на държавната администрация по идентификатор ЕГН.

Извършени са две обучения за работа със системата – на административни органи и на консуматори, като на участниците са издадени сертификати - над 80 участника - служители от централните администрации и техните структури.

През 2022 година продължава разширяването на възможностите за служебен обмен на данни между административните органи чрез Информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX).

С цел предоставяне на ВЕАУ от администрациите, са изпратени писма до всички ПАД за закупуване на Електронни печати, като голяма част от тях са предприели действие по изпълнение на изискването. С използването на електронните печати, предоставяните ВЕАУ ще имат и удостоверителен характер.

Използването и интегрирането със Системата от страна на лицата по чл.1, ал.1 от ЗЕУ е задължително при необходимост от обмен на удостоверителна и справочна информация. Процесът по присъединяване, както и правата и задълженията на участниците, са част от утвърдените от председателя на ДАЕУ „Общи условия за достъп до данни от регистри на държавната администрация в средата за междурегистров обмен”.

Относно надградената Информационна система за обмен на справочна и удостоверителна информация (RegiX), в новото информационно приложение - https://info-regix.egov.bg/public са публикувани данни за присъединените регистри и операциите за достъп до тях:

- През 2022 г. продължи присъединяването на потребители към надградения RegiX. Реализирана е нова функционалност - всяка присъединена към системата администрация да полага електронен печат, с цел удостоверяване на извлечената информация. Реализирана бе и възможност за асинхронно извличане на данни от регистри в случаите, когато извличаната информация не е в машинночетим формат, което позволява присъединяване и на не автоматизирани регистри към системата (хартиен носител, Excel таблица или други неструктурирани данни).

- Изготвен и одобрен е стандарт за разработване на адаптери с цел унифициране и независимост от конкретен изпълнител. В тази връзка част от администрациите сами ще изработят адаптери за присъединяване на регистри към системата. Одобреният Стандарт е публикуван на следния електронен адрес: https://info-regix.egov.bg/public/guides/adapter-

development-guidelines.md. По стандарта са разработени адаптери в Национален център за информация и документация и Министерство на външните работи.

- Стартирани са преговори за разработване на адаптери от ДАЕУ с администрации, които нямат възможност сами да разработят адаптери за присъединяване на нови. Добавен един адаптер към Национален осигурителен институт със „Справка за постъпили данни от издадени/ анулирани болнични листове по ЕГН/ ЛНЧ“ като данните от справката са налични и в „Персонална справка на физическо лице за достъп до данни по идентификатор и период“.

По дейност 8 „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“ след проведена тръжна процедура за избор на изпълнител е сключен Договор с рег. № 146/23.12.2019 г. между Държавна агенция „Електронно управление“ и „Ай Би Ес - България“ ЕООД с предмет „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации", който през 2022 г. е в процес на изпълнение.

Основната цел на проекта е чрез надграждане на ЕПДЕАУ да се постигне по-висока степен на централизация и стандартизация на процеса по заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ, чрез бизнес процеса, заложен в Единния модел, в частта взаимодействие между административните органи и интеграция с хоризонталните системи на електронното управление за нуждите на централизирано предоставяне на административни услуги на гражданите и бизнеса, както и предоставяне на надеждна информация за взаимодействието на гражданите и бизнеса с държавната администрация чрез интегрираното използване на ресурсите на електронното управление. Постигането на общата цел ще бъде реализирано чрез следните специфични цели, съответстващи на планираните по проекта дейности, които към момента са в различен етап на изпълнение:

- Дейност 1 „Създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“

Приключена е първата фаза от разработването на шаблон (набор от шаблони) за сайт за Национална агенция за приходите (НАП). Разработен е външен портал за нуждите на НАП, федериран в ЕПДЕАУ, осигурена е възможност НАП да създава отделни страници към федерирания портал за целите на различни комуникационни кампании или отделни подстраници за различните териториалните структури на администрацията. Реализираните функционалности улесняват потребителското търсене при използването на сайта. Към настоящия момент се работи по нова заявка за втора фаза от разработване на допълнителни функционалности за сайта на НАП.

През отчетния период са изпълнени **заявка №5** "Разработване на универсален шаблонен портал за Изпълнителни агенции" и **заявка №6** "Разработване на универсален шаблонен портал за Министерства". Същите са в последен етап „Валидация“.

При изпълнението на Заявка №5 по Дейност 1 от договор 146/23.12.2019 г. са извършени необходимите дейности по разработването на универсален шаблонен портал за изпълнителни агенции (демонстрационен) и прилежащата технико-експлоатационна документация, както и

изготвени инструкции за управление на съдържанието посредством изградените авторски шаблони и цялостни инструкции за създаване на нов сайт по изготвения шаблон.

Създаденият универсален шаблонен портал за Изпълнителни агенции (демонстрационен) е наличен на следния адрес: https://staging.egov.bg/wps/portal/template-executive

Информацията за създадения демонстрационен шаблонен портал за Изпълнителни агенци е публикувана на ЕПДЕАУ https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/for-administrations/federirani-portali/federirani-portali и достъпна от официалната интернет страница на Министерство на електронното управление.

При изпълнението на Заявка №6 по Дейност 1 от договор 146/23.12.2019 г. са извършени необходимите дейности по разработването на универсален шаблонен портал за министерства (демонстрационен) и прилежащата технико-експлоатационна документация, както и изготвени инструкции за управление на съдържанието посредством изградените авторски шаблони и цялостни инструкции за създаване на нов сайт по изготвения шаблон.

Разработения универсален шаблонен портал за Министерства (демонстрационен) е наличен на следния адрес: https://staging.egov.bg/wps/myportal/meu/ministry-meu/home

Публикувана е информация за създадения демонстрационен шаблонен портал за Министерства на ЕПДЕАУ https://unifiedmodel.egov.bg/wps/portal/unified-model/for-administrations/federirani-portali/federirani-portali и достъпна от официалната интернет страница на Министерство на електронното управление.

Демонстрационните шаблонни портали отговарят на изискванията на утвърдените „Правила за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация“ и на действащите стандартни за достъпност, описани в Директива (ЕС) 2016/2102 от 26 октомври 2016 г., относно достъпността на уеб сайтовете и мобилните приложения на организациите от обществения сектор.

- Дейност 2 „Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги“

През отчетния период се работи по набор от задачи и дейности, съобразно изготвен План-график, които се изпълняват по време на реалната експлоатация на портала, част от които са:

- Реализация на интеграции на ЕПДЕАУ с интеграционната шина и хоризонталните системи на електронното управление (еАвт 2.0, еВръчване, еПлащане, RegiX, еФорми,) през ESB, разработка на нови и доработка на съществуващи уеб услуги;

- Разработване на спецификация и реализация на процеса по овластяване в ЕПДЕАУ до реализиране от МВР на регистър на овластяванията съгласно ЗЕИ;

- Разработване на спецификация и реализация на функционалности за управление на персонални и системни параметри и групи параметри в Административен модул;

- Разработване на спецификация и функционалности, свързани със статистическа информация в ЕПДЕАУ;

- Разработване на спецификация за ЦСУП и спецификация за управление на разширени ЕИК;

- Изпълнение на тестове на реализирани функционалности;

- Обновяване на версии на платформата на средите, включително и продуктивна среда на портала;

- Изпълнение на дейности по прецизиране на структурата и реализиране на функционалности в работните пространства за ФЛ, ЮЛ и ЮЛ по чл.1, ал. 1 и ал. 2;

- Провеждане на регулярни статус срещи за изпълнение на дейностите и задачите от План-графика и нарочни технически и организационни срещи по Дейност 2 относно уточняване на функционалности и начина на реализацията им;

- Актуализация и корекции по документ „План - график за изпълнение на дейностите по развитие на ЕПДЕАУ в гаранционния период по договор-146/23.12.2019 г.

- Обновяване на съдържание, услуги и доставчиците на услуги от Административния регистър (АР) чрез извършване на дейности по модериране и проверка на данните, постъпващи от АР;

- Предоставяне на достъп на администрациите до стейджинг средата на платформата с цел валидиране на данните за услугите от административния регистър, както и на информацията за администрациите. Изпълнен е процесът по валидиране от администрациите.

- Дейност 3 Гарантиране на работоспособността на Единния портал за достъп до електронни административни услуги

По дейността е уточнен образецът, който ще се използва при изготвянето на докладите по дейността за тримесечието

- Дейност 4 „Консултантски услуги“

Няма извършени дейности през отчетният период.

По дейност 9 „Разработване на електронни форми за ЕАУ. Интеграция на информационните системи на структури на държавната администрация с хоризонталните системи на е-управление“ експерти от МЕУ са разработили близо 1600 електронни форми за заявяване и допълнителни документи, необходими на ЕАУ, а 100 форми бяха разработени от външен изпълнител.

По дейност 10 „Закупуване на лицензи, необходими за функционирането на Единния модел“ са извършени следните дейности:

- По „Доставка за лицензи за обезпечаване на функционирането на ЕПДЕАУ“ е сключен и изпълнен договор с предмет „Доставка на лицензи за функциониране на ЕПДАЕУ“;

- По „Доставка на лицензи за обезпечаване на функционирането на шината за достъп и управление на ИТ услуги и данни, превантивен контрол и защита“ е разработена техническа спецификация, като част от дейност 6;

- Гаранционна поддръжка (Софтуерна осигуровка) за лицензи със срок на покритие от 36 месеца от датата на придобиване.

По „Доставка на лицензи, необходими за съпътстваща система, чрез която се осъществява превантивен контрол и наблюдение върху работоспособността и взаимодействието между компонентите на Единния модел като цяло и свързаните с предоставяните чрез него услуги, външни и вътрешни системи и потребители“ бе сключен договор. В изпълнение на договора са конфигурирани за наблюдение в реално време следните хоризонтални системи - компоненти на Единния модел - системата за достъп до регистри (RegiX), системата за еднократна автентикация (еАвт), системата за сигурно електронно връчване (еВръчване), системата за сигурно електронно плащане (еПлащане) и единния портал за достъп до електронни административни услуги. Системата е съвременен технологичен инструмент, с помощта на който се наблюдават необходимите параметри на работоспособност и непрекъсваемост в изпълнение на процесите, свързани със заявяване и предоставяне на услуги и поддържане на определеното високо ниво на качество на обслужване. Лицензите са с валидност 36 (тридесет и шест) месеца. Чрез системата са идентифицирани и коригирани открити проблеми като например забавяне при подписване на документи чрез облачен КЕП, грешки в програмния код и др. Предвижда си разширяване на обхвата на системата чрез закупуване на допълнителни лицензи.

По дейност 11 „Доставка на оборудване на зала за обучения за работа с Единния модел на служители от държавната администрация“ бе сключен договор и изпълнен в срок. Оборудвана е зала за обучения с 18 работни места с преносими компютри като за по-качественно, лесно и удобно представяне на мателиала за обучение се използва интерективна дъска или цифров проектор.

По дейност 12 „Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, през 2021 г. към Административен договор № BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. бе подписано допълнително споразумение №1 на дата 18.11.2021 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Добро управление" по Процедура BG05SFOP001-1.004 чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с наименование „Надграждане и хоризонталните и централните системи на електронното управление“, с което беше направено изменение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за разширяване на обхвата на проекта и включване на дейности в изпълнение на Мерки 26, 70, 71, 88 и 90 от Изпълнение на мерки от Актуализираната Пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Р България 2019-2023 г., за които водеща институция е ДАЕУ и се извърши увеличаване на бюджета на проекта. След подписване на допълнително споразумение №2 на дата 09.09.2022 г., дейностите по проекта, които са включени към разширяване на обхвата на проекта, предмет на допълнителното споразумение към Административния договор са както следва:

- Надграждане на системата за еАвтентикация (еАвт) и eIDAS възела;
- Надграждане на системата за еПлащане;
- Надграждане на системата за междурегистров обмен (RegiX);

- Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги;
- Закупуване на лицензи, необходими за функционирането на Единния модел
- Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги;
- Изграждане на системата за еПодписване и Валидиране;
- Реализиране на услуги, базирани на директорийни услуги и услуги, свързани с управление на криптографски механизми;

Покрити до момента Индикатори, верифицирани от управляващия орган:

- Подкрепени регистри, чрез изграждане на нови и надграждане на съществуващи адаптери - 53 бр. при целева стойност 60;
- Администрации, подкрепени за въвеждане на КАО – 80 при целева стойност 20;
- Подкрепени електронни услуги за предоставянето им в транзакционен режим – 1086 при целева стойност 150.

В съответствие чл. 7в, т. 22 от ЗЕУ и съгласно чл. 61 ал. 1 и чл. 59 на НОИИСРЕАУ, ДАЕУ поддържа информационна система за съхранение на изходен код, включваща контрол на версиите, където се съхранява изходният код на всички проекти или части от проекти, разработени за администрацията по поръчка, отговаряща на условията на чл. 58а, ал. 1 от ЗЕУ. Системата, включва портал за разработчици, изграден и поддържан на електронен адрес: https://dev.egov.bg, и Хранилище за изходен код на електронен адрес: https://git.egov.bg. Системата е пусната в експлоатация в началото на 2020 година.

Към настоящия момент са регистрирани:

- в портала за разработчици – 38 проекта с 66 регистрирани потребители, от които 56 са активни;
- предоставен достъп до 38 проектни хранилища в хранилището за контрол на версиите GitLab и регистрирани 126 активни потребители ;
- в хранилището GitHub (https://github.com/governmentbg) се прави автоматичен архив на изходния код на проектите от GitLab. До изграждането на хранилището по чл. 58 се използва хранилището, което се намира на GitHub.com/governmentbg. В GitHub се съхраняват кодовете и на проекти от предишни години на администрацията .

Със заповед № МЕУ-8474/29.08.2022 на министъра на електронното управление са актуализирани общи условия, правила, процедури и образци към тях, както следва: Общи условия за използване ресурсите на портал за разработчици и експлоатация на хранилище за изходен код и Правила за предоставяне на права за управление на ресурси на портал за разработчици и експлоатация на хранилище за изходен код. В портала за разработчици и хранилището за изходен код са регистрирани и публикувани и информационните системи на МЕУ:

№		Проект
1	**RegiX**	**Договор 63/10.06.2019 г. - RegiX**3 - Разширяване на обхвата на средата за Междурегистров обмен на справочна и удостоверителна информация, гарантиране работоспособността на същата, създаване и актуализиране на справки, адаптери, присъединяване на нови регистри и надграждане на средата
2	**eForms**	Договор 31/13.04.2021 г. - Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми
3	**INSPIRE**	67/28.08.2020 г. - Изграждане и внедряване на Национален портал за пространствени данни **(INSPIRE**) Договор 67/28.08.2020 г.
4	**ESB**	Договор 91/09.11.2020 г. Надграждане на интеграционния слой на Единния модел и гарантиране на работоспособността му.
5	**eDelivery**	BG05SFOP001-1.004-0001-C01/ 12.12.2018 г. Договор № 69/04.09.2020 г. „Надграждане на Система за е-Връчване“
6	**Egov**	Договор-146/23.12.2019 г Надграждане на Единния портал за достъп до електронни административни услуги с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации
7	**RIR**	BG05SFOP001-1.001-0001 „Инвентаризация на информационно-комуникационната инфраструктура за нуждите на електронното управление“
8	**ePayment**	Договор 77/16.10.2020 г. - Интеграция на ИС еПплащане с Централен ВПОС терминал
9	**eRegister**	Договор 73/04.10.2022 г. - Разработване на информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри
10	**budget-and-project-control**	Договор №75/ 18.07.2019 г. - Публичен електронен регистър на проектите и дейностите и Информационна система за бюджетен контрол.

11	**eAuth-v2**	Договор 70/03.07.2019 Надграждане на системата за електронна автентикация (еАвт) и на свързаните с нея компоненти от средата на електронното управление за унифициране на интеграцията със средствата за електронна идентификация и информационните системи на електронното управление и за гарантиране на нейната работоспособност

По дейност 12: „Популяризиране на възможностите за използване на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги". През месец септември 2022 г. е подготвена техническа спецификация за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изработване на медиен план за популяризиране на надградените хоризонтални и централни системи на електронното управление, разработка на аудио-визуални продукти и реализация на информационна кампания за максимално голяма аудитория" , която включва следните дейности:

Дейност 1: Анализ на информираността на целевите групи относно предоставяните от МЕУ електронни услуги;

Дейност 2: Изработване на медиен план за популяризиране на надградените хоризонтални и централни системи на електронното управление;

Дейност 3: Разработка на аудио-визуални продукти - Дейността ще се възлага чрез заявки, като редът и начина на заявяване, отчитане и плащане е описан в т. 4.3.6. от настоящата документация;

Дейност 4: Реализация на медийния план и реализация на информационни кампании;

Дейност 5: Изготвяне на доклад, включващ анализ на количествени и качествени измерители за ефективността на проведената кампания.

Към техническата спецификация е подготвен доклад за стартиране на обществена поръчка, изисквания към участниците и методика за оценка. Към момента документите са на етап съгласуване.

По дейност 14. „Изграждане на системата за еПодписване и еВалидиране".

В рамките на дейността ще се създаде хоризонтална система за електронно подписване и валидиране на документи (еПодписване), намиращи се локално или достъпвани през браузър. Системата ще предоставя потребителски интерфейси за подписване и валидиране на документи, както и интерфейси за интеграция с външни системи, на които е необходима функционалност за подписване и валидиране. При необходимост от подписване съответните системи ще пренасочват потребителите към еПодписване, както и ще предоставят електронното съдържание, което трябва да се подпише/валидира.

Системата ще поддържа интерфейси и възможности за подписване с наложили се технологични средства като стационарни или мобилни подписи, чрез които е възможно

подписване на съдържание локално или отдалечено. Потребителят ще има възможност да избира предпочитано средство за подписване.

Чрез изпълнението на дейността ще се премахне необходимостта всяка система да поддържа и да актуализира средства и възможности за подписване и валидиране на документи. В рамките на дейността ще се разработи и модел за интеграция на системата за еПодписване и еВалидиране на електронни документи с информационнните системи на физически, юридически лица и лица по чл. 1, ал.1 и ал.2 от ЗЕУ.

През 2022 г. е изготвена техническа спецификация за стартиране на обществена поръчка и, съгласно Вътрешните правила за управление на обществените поръчки в МЕУ.

По дейност 20. „Реализиране на услуги, базирани на директорийни услуги и услуги, свързани с управление на криптографски механизми".

Във връзка с изпълнението на дейността е подписан договор с рег. № 94/15.12.2021 г. с предмет „Изграждане на инфраструктура и предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление на Република България".

В изпълнение на договора е доставено хардуерно оборудване, за изграждане на инфраструктурата за предоставяне на директорийни услуги и услуги, свързани с публични криптографски механизми, услуги използващи цифрови сертификати (наричани услуги за публични криптографски механизми - ПКМ), чрез които да се предоставят ИТ услуги за целите на електронното управление, както следва:

- Услугата по синхронизиране на време в съответствие с чл. 6 от ЗЕУ и чл. 46 от НОИИСРЕАУ – предоставя синхронизиране на времената на активно оборудване на администрациите;
- Услугата по удостоверяване на време - може да се използва от всички хоризонтални и централни системи, които се поддържат от ДАЕУ. Същата ще се използва и при удостоверяване на времето на настъпване на факти и обстоятелства, които имат правно значение съгласно Регламент 910/2014. Основните консуматори на услугата могат да бъдат системи, като:
  - еАвтентикция - за целите на удостоверяване на момента от време когато е направена заявка за автентикация и е издаден атестат;
  - еВръчване – за целите на удостоверяването на момента на изпращане и получаване на съобщения;
  - ЕПДЕАУ – за идентифициране на момента от време, когато е посещавано от лице „моето пространство";
  - Шината за обмен на справочна и удостоверителна информация – за целите на удостоверяването на момента на заявяване и момента на получаване на резултат от заявката;
  - Среда за обмен на удостоверителна и справочна информация – RegiX;

- Системата за управление на еФорми – за целите на удостоверяването на момента на публикуване на версия на образец на еФорма, както и при заявяване и предоставяне на ЕАУ, ВЕАУ и ВЕУУ.

- Услуга по издаване на цифрови сертификати за WEB базирани услуги, предоставяни от администрацията. Чрез услугата се осигурява възможност за издаване на сертификати и последващото им използване от системи за целите на оторизацията при достъп до WEB базирани услуги, в съответствие с чл.10 от НОИИСРЕАУ;

- Услуга по подписване на документи – услугата предоставя възможност за подписване на документи с генерирани от инфраструктурата сертификати;

- Услуга по криптиране на съдържание – услугата предоставя възможност за криптиране на съдържание с асиметрични и симетрични ключове, генерирани чрез инфраструктурата и предоставяни на потребители на услуги, системи и бази данни;

- Услуга по идентификация/оторизация на достъп до ИТ ресурси, включително, бази данни и мрежови ресурси (мрежови стандарт 802.1x);

- Централизирана инфраструктура за директорийни услуги и услуги свързани с публични криптографски механизми представлява система от услуги, необходими за целите на създаването и предоставянето на описаните ИТ услуги в т.1. Инфраструктурата дава възможност на потребителите (държавни институции, физически и юридически лица, оторизирани служители от администрации) да получават достъп до ресурси, съответстващи на нивото им на оторизиран достъп, както и да ползват предоставяните чрез инфраструктурата ИТ услуги;

- Изграждането на централизираната инфраструктура за директорийни услуги и услуги свързани с публични криптографски механизми е етапен проект, като настоящият етап е идентифициран като основополагащ за бъдещото развитие на наличните и надграждащи се ИТ услуги, електронни услуги, електронни административни услуги, информационни системи, регистри и бази данни.

Изпълнени са следните дейности:

Дейност 1: Изграждане на инфраструктура за предоставяне на ИТ услуги за целите на електронното управление, със следните поддейности:

Поддейност 1.1 Внедряване на директорийни услуги за целите на електронното управление;

Поддейност 1.2 Внедряване на Публични Криптографски услуги и услуги свързани с цифрови сертификати за целите на електронното управление.

Дейност 2: Доставка на хардуерно оборудване

Договорът е изпълнен и е на етап Гаранционно обслужване.

През отчетния период продължава изпълнението на проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за

централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР) по процедура BG05SFOP001-1.013 Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“. Процедурата е по Приоритетна ос 1 „Административно обслужване и е-управление“ и Приоритетна ос 2 „Ефективно и професионално управление в партньорство с гражданското общество и бизнеса. Проектът е в изпълнение на Мерки 1, 4 и 8, предвидени в Актуализираната пътна карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Р България 2019-2023 г., които взаимно се допълват.

С изпълнение на дейности по проекта ще се осигурят:

- Средства за постигане на оперативна съвместимост на информационните ресурси;
- Оптимизация на процеса по изграждане и поддържане на регистри;
- Осигуряване на споделени ресурси на електронното управление;
- Изграждане на централизирана виртуална инфраструктура с базови и разширени услуги, необходими за функционирането на администрацията.
- Оптимизиране на процеса по изграждане и поддържане на регистри, като ще бъде изградена и внедрена информационна система (ИС), с която да бъдат поддържани регистри. Чрез системата ще е възможно всяка административна структура от държавната администрация автоматизирано да създава структура от данни и изпълнение на работни процеси, свързани с предоставяните чрез регистър услуги (вписване, промяна, обявяване и удостоверяване на обстоятелства), както и шаблони на документите, чрез които се предоставят съответните услуги. Ще се подкрепят и необходимите дейности от страна на административни структури, свързани с миграция към поддържани от системата централизирани регистри и валидиране на данни.

Дейност 1: „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС)”:

През отчетения период е изпълнен и приключил договор с рег. № 78/25.10.2021 г. с предмет: „Разработване и утвърждаване на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС), като част от Архитектурата на електронното управление”, който е в процес на изпълнение. Предметът на Договора включва изпълнението на дейности по проект„Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ по процедура BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ по Оперативна програма „Добро Управление“.

През периода приключи изпълнението на Дейност 1, Дейност 2 и Дейност 3 от договора.

Приети са следните документи, разработени в рамките на изпълнението на Дейност 1 („Анализ на изискванията“) по договора на 10.03.2022 г.:

- Анализ на изискванията и практиките в областта на оперативната съвместимост;

- Наръчник за добри практики;
- Анализ на съответствието на текущото състояние на оперативната съвместимост в България;
- Обучение/трансфер на знания вкл. принципи и концептуален модел на EIF и EIRA, TOGAF® 9, Работа с CarTool, запознаване с EIF Toolbox.

В периода е подписан Констативен протокол с бележки по документите, разработени по Дейност 2 от договора („Изготвяне на РАОС”):

- Актуализирана национална рамка за оперативна съвместимост;
- Референтна архитектура за оперативна съвместимост, съответна документация и план за прилагане за РАОС;
- Шаблони на споразумения за оперативна съвместимост, проекти за изменение и допълнение на нормативни актове;
- Стандарт за създаване на оперативно-съвместими информационни обекти;
- Оценка на текущите хоризонтални системи, услуги и процеси;
- Спецификация на портала;
- Портфолио от пет решения по изискванията на РАОС.

През отчетния период приключи изпълнението на Дейност 3 по договора („Устойчиво развитие и популяризиране на рамката“):

- Изграден е федериран портал, който съдържа синтезирана информацията по отношение на оперативната съвместимост: https://ros.egov.bg/;
- Изработен е комплект с материали, които са насочени към популяризиране на рамката за оперативна съвместимост, както и на референтната архитектура (броушури, видеоклипове, визуални схеми, инструкция за поддържане на портала за Оперативна съвместимост и документ с включени изисквания към разработчици на системи за електронно управление);
- Проведено е обучение за ИТ персонала, анагажиран с прилагането на РАОС в МЕУи централните ведомства;
- Проведено е обучение за ИТ персонала, анагажиран с поддъжането на федерирания портал за оперативна съвместимост в МЕУ;
- Проведен е еднодневен семинар за представяне на проекта на Българска национална рамка за оперативна съвместимост и референтната архитектура за оперативна съвместимост (РАОС).

Дейност 2: „Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)”.

През отчетения период продължава изпълнение по Договор №73/04.10.2021 г. с предмет: Разработване на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР), сключен след проведена процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП. Предметът на Договора включва изпълнението на дейности по проект „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна

система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“ по процедура BG05SFOP001-1.013 „Реализиране на приоритетни мерки от Пътната карта за изпълнение на Актуализираната стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019-2023 г.“ по Оперативна програма „Добро Управление“.

За отчетния период договорът се изпълнява на етап Детайлизация и предстои да бъде изградена, тествана и внедрена Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР), които са вписани в Регистъра на регистрите (РР), а данните, понятията, процесите и документите, чрез които те оперират, са вписани в Регистъра на информационните обекти (РИО). Системата се изгражда като уеб базирана ИС и ще функционира в инфраструктурата на ДХЧО като ще се предоставя нова услуга „Централизирано изграждане и поддържане на регистри“. Чрез системата ще е възможно всяко ведомство автоматизирано да създаде структура от данни и изпълнение на работните процеси, свързани с предоставяните чрез регистъра услуги (вписване, промяна и удостоверяване на обстоятелства), както и графични потребителски интерфейси за достъп до съответните услуги. Системата автоматизирано ще генерира уеб услуги, необходими за взаимодействие с външни системи. Основните дейности, които формират обхвата на поръчката са както следва:

Дейност 1 - „Изграждане на информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри“;

Дейност 2 – „Консултантски услуги“.

В договора са включени: разработване и внедряване на Софтуерните продукти в системите/устройствата на Възложителя, придобиване на права за ползване на съпътстващи софтуерни продукти, които са необходими за изпълнението на предмета на договора и последващата извън гаранционна поддръжка след приключването на договора (и не са налични при Възложителя, към момента на сключването на договора, но са необходими за експлоатацията на разработените продукти), обучение на специалисти, прехвърляне на правата на интелектуална собственост върху Софтуерните продукти, включително върху изходните (source) кодове, всички разходи за извършване на гаранционна поддръжка в определените срокове, както и други разходи, необходими или присъщи за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

До крайния срок на Договора, 04.07.2022 г., екипът за оперативно изпълнение на договора от страна на Министерство на електронното управление констатира несъответствия и отклонения на представената от Изпълнителя „ОРАК Инженеринг“ ЕООД разработка на ИС-ЦИПР, спрямо дефинираните изисквания в Техническата спецификация и Системния проект. Предвид посочените обстоятелства, системата не е приета в предвидения срок по договора.

След многократно връщане с бележки от страна на Възложителя, системата ИСЦИПР е на етап Изграждане и Тестване. Извършва се преглед на отчетни резулатти, предоставени от Изпълнителя „ОРАК Инженеринг“ ЕООД, верифициране на предоставения сорс код на разработката, проверка на системни и приложни библиотеки, тестови сценарии и подготока за извършване на приемателни тестове. След евентуално успешното им изпълнение и приемане от Възложителя, предстои внедряване на системата.

Поради установената забава на дейностите по договора, на Изпълнителя е указан срок за отстраняване на констатираните несъответствия, във връзка с осигуряване на изискуемото качество на разработката и обективизиране на функционалното съответствие.

В рамките на **Дейност 3 „Изграждане на централизирани регистри за оперативна съвместимост чрез ИСЦИПР, трансформация и миграция на данни към тях“** на проекта BG05SFOP001-1.013 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР) е изготвена техническа спецификация и съпътстваща документация за стартиране на обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на ЗОП.

По стратегическа цел 5: Осигуряване на равнопоставен и широк достъп до ефективни, качествени и сигурни услуги на информационното общество за гражданите, бизнеса и държавното управление, както и равни възможности за придобиване на умения за използването им.

През отчетния период е оказвана активна методическа помощ на всички заинтересовани лица при прилагане на Закон за електронното управление и НОИИСРЕАУ, включваща организиране и участие в работни срещи, работни групи, разговори със заинтересовани лица, както с административни органи, така и с лица, осъществяващи публични функции. На проведени конференции, семинари и работни срещи с участие на различни администрации, особено с представители на Националното сдружение на общините, са представени възможностите за използване на функциониращите инфраструктурни модули, които улесняват процеса по бързото въвеждане на електронни услуги и реализиране на ефективен електронен документооборот, както и подготвяните изменения в стратегическата и нормативната рамка.

Във връзка с изграждане на федерирани портали, през отчетния период 2022 г. е оказано съдействие на нови 64 администрации, като 33 сайтове са в продукционна среда. Изпълнява се консултиране на представителите на административните органи по въпроси, свързани със съдържанието и/или миграцията на текущото съдържание на сайтовете на 91 администрации.

Дирекция „ Системи и компоненти на електронното управление ” активно подпомага технологичното обезпечаване на администрациите и спазване на нормативната база, касаеща процеса по предоставянето на електронни административни услуги и използването на информационни системи на администрациите за целите на електронното управление. Усилията са насочени към идентифициране и електронизиране на най-често използваните електронни административни услуги и към реинженеринг на работните процеси по предоставянето им, съобразно одобрен Единен модел за заявяване, плащане и предоставяне на електронни административни услуги (Единен модел), чрез който е реализиран централизиран и автоматизиран процес по заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги.

В изпълнение на ангажиментите на Република България като държава – членка на Европейския съюз, през май и юни 2021 г. беше проведена ежегодната обществена консултация с ключови заинтересовани страни, относно изпълнението на политиката по отворени данни и за

наличието на информация от обществения сектор за повторно използване. Обобщеният доклад за състоянието на отворените данни в страната е изпратен в срок на Европейската комисия. Окончателните резултати за 2021 г. са публикувани на https://data.europa.eu/_Според резултатите от ежегодните европейски доклади за зрялост на отворените данни показват, през 2021 г. страната е на 20-та позиция в групата на последователите с общ резултат от 78%, който е малко под средния общ резултат за ЕС (81%). Резултатите от измерването на зрелостта по години в точки са: за 2019 г. – 1480 т. (21 място), за 2020 г. – 2020 т. (20 място) и за 2021 г. – 2098 т. (20 място).

Продължава Развитието на средата за междурегистров обмен чрез присъединяване на нови регистри, справки и данни премахва необходимостта от удостоверителни услуги, като се трансформират във вътрешноадминистративни електронни услуги. Голяма част от административните услуги, свързани с предоставянето на удостоверения и справки ще отпаднат, като това ще доведе до намаляване на административната тежест за гражданите и бизнеса и за самите администрации, които поддържат административен капацитет за реализирането на тези услуги.

Фокусът е върху промяната на съществуващото състояние в областта на обществените услуги в посока на тяхното електронизиране за реализиране на комплексно административно обслужване, при което администрациите събират служебно необходимите им данни и доказателства, а услугите се предоставят с автоматизиране на процесите и по различни канали. Чрез свързване на регистрите на възможно по-голям брой администрации ще се трансформират най-често използваните удостоверителни услуги във вътрешно-административни такива и ще се реализира архитектура, базирана на уеб-услуги, позволяваща предоставяне на данни, факти и обстоятелства в реално време на други администрации и премахване на необходимостта от издаване на удостоверения, както на хартиен носител, така и в електронен вид, като свидетелство за съдимост, удостоверение за липса на задължения и т.н.

Като цяло реализирането на електронни процеси, заедно с осигуреното публикуване и осигуряване на достъп до информация от обществения сектор в машинночетим отворен формат, се очаква да въведат по-голям ред, проследимост, прозрачност и отчетност в работата на администрацията, включително по отношение на изпълнението на заложените цели и намаляване на условията за корупционни практики.

Разработване и поддържане в актуално състояние на публикуваните услуги на Единен портал за достъп до електронни административни услуги.

Към момента на ЕПДЕАУ е публикувана информация за **1 788** услуги, от тях **1 203** електронни административни услуги са реализирани чрез централизирано заявяване. За заявяването им са разработени близо **1 700** електронни форми на услугите и съпътстващите документи.

През отчетния период са реализирани **272** нови електронни административни услуги за централизирано заявяване. Публикувана е информация за 142 електронни административни услуги, предоставяни децентрализирано от Патентно ведомство, НАП и НОИ.

От създаването на прототипа на системата в края на 2018 г. заявените услуги са **156 568**, като за отчетния период броят на заявените услуги са **68 385,** което е два пъти повече от предходната година , когато броят на заявяванията е 35 020.

В края на 2020 г. бе въведена в експлоатация Системата за автоматично попълване на електронни форми. Реализирана е с цел облекчаване на гражданите и бизнеса при попълване данни в електронни форми, след изричното съгласие на заявителя. До момента автоматично могат да бъдат попълнени приблизително 535 електронни форми. Данните, които се попълват, се вземат от следните справки, предоставени от RegiX:

- Справка за постоянен адрес;
- Справка за настоящ адрес;
- Справка за физическо лице;
- Справка за семейно положение, съпруг/а и деца.

От създаване на Системата до момента общият брой на автоматично попълнените електронни форми е 162 946 броя, като за отчетния период броят им е 103 104.

Експерти на дирекция „Системи и компоненти на електронното управление" изпълняват дейности по планиране и организация на изграждането и внедряване в експлоатация на федерирани портали на административни структури, промяна на структура и функционалности във федерирани портали, в изпълнение на оперативни задачи по Изграждане и поддръжка на федерирани портали в инфраструктурата на ЕПДЕАУ.

През отчетния период са подадени общо 144 заявления от администрации за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ. За всички подадени заявления е извършена проверка за изпълнение на формалните изисквания за редовност на заявлението от длъжностните лица по чл. 5 от Общи условия за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ, за което са съставени протоколи. Издадени са заповеди за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ за 64 администрации.

До момента общо са внедрени в експлоатация федерирани портали на 54 администрации, в т. ч. внедрените през 2022 г. порталите на 33 администрации.

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение

1. Провеждане на държавната политика в областта на електронното управление.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие на експерти от МЕУ в провеждането на онлайн работни срещи, във връзка с подобряване на административното обслужване, чрез практическо въвеждане на 5 услуги от типа „Епизоди от живота" по проект „Напредване на реформата в публичната администрация",

финансиран от Службата за подкрепа на структурни реформи на Европейската комисия, с бенефициент Администрацията на Министерския съвет;

- Разработване и актуализиране на нормативни актове, методологии, правила и правилници в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на административните органи и техните администрации;
- Във връзка с работата за практическото въвеждане на услуги от типа „Епизоди от живота“, се разработи рамка на единен, унифициран подход на работа при анализа, специфицирането (детайлизирането) и реализацията на съответния епизод от живота;
- Участие в изготвяне на Рамкова позиция относно предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо ниво на оперативна съвместимост на публичния сектор в целия Съюз (Акт за оперативно съвместима Европа);
- Участие в Комитета по политика в областта на цифровата икономика (Committee on Digital Economy Policy);
- Участие в Междуведомствена работна група към МВнР за подготовка по присъединяване на Р България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) (постоянно действаща);
- Участие в Междуведомствена работна група към Държавна агенция „Архиви“;
- Участие в междуведомствена работна група „Координация на подготовката на България за прилагане на оперативната съвместимост на информационните системи“ към Националния съвет по миграция, граници, убежище и интеграция (НСМГУИ) към МВР;
- Участие в междуведомствена работна група за изпълнение на необходимите дейности във връзка със Споразумение за извършване на Икономически преглед на Република България между Република България, от една страна, и Организацията за икономическо сътрудничество и развитие, от друга страна, сключено чрез размяна на писма, подписани на 14 октомври 2021 г. в София и на 28 декември 2021 г. в Париж, към МФ;
- Проследяване на материалите на Съвета за политически преговори по законодателното предложение на Акта за цифровите пазари;
- Подпомагане изготвянето на проект на рамкова позиция относно Предложението за Регламент на ЕП и на Съвета относно хармонизирани правила за справедлив достъп до данни и тяхното използване (Законодателен акт за данните);
- Подпомагане изготвянето на проект на рамкова позиция относно Предложението за Регламент на ЕП и на Съвета относно европейското пространство на здравни данни;
- Изготвяне на предложения по механизма за ежегодна оценка за измерване на зрелостта на отворените данни;
- Изготвяне на самооценки на правни инструменти на ОИСР в областта на достъпа до данни и споделяне на данни и по-ефективно използване на информацията в публичния сектор в рамките на Комитета по цифрова икономика, Комитета за научна и технологична политика и Комитета за публично управление;
- Предоставяне на принос към самооценки на правни инструменти на ОИСР в областта на научноизследователските данни, управлението на здравни данни и откритото управление в

рамките на Комитета по цифрова икономика, Комитета за научна и технологична политика, Комитета за публично управление и Комитета по здравеопазване;

- Изготвяне на национално становище относно обществена и вътрешна консултации на Комитета за отворените данни във връзка с проекта на Акт за изпълнение на набори от данни с висока стойност;
- Разработени са методически указания, с които се подпомагат органите на държавната администрация на следните теми:
    - компрометирани е-мейл акаунти;
    - добри практики при сигурността на виртуална десктоп инфраструктура (VDI)
    - повишаване нивото на мрежовата и информационна сигурност във връзка с предстоящите избори за народни представители
- Качени са 15 бр. предупреждения на уеб сайта govcert.bg. Регулярно се изготвя статистическа информация за постъпилите и обработени сигнали за инциденти свързани с мрежовата и информационна сигурност. Регистрирани са 1963 бр. инциденти, от които с висок приоритет 652 бр., а със среден – 1296 бр.
- Публикувани на портала на CERT България са предупреждения за актуализация на уязвими продукти. За 2022 г. са публикувани 17 бр. новини, 140 бр. предупреждения и 19 бр. уязвимости.
- Изготвяне на ежемесечни информационни бюлетини за възможни заплахи, възникващи инциденти и добри практики в информационната сигурност. Бюлетините се изпращат ежемесечно до всички служители по мрежова и информационна сигурност на конституентите на CERT България и заинтересовани организации.
- Обучителна сесия: Качество на данни и метаданни;
- Уебинар за най-добрите практики за отворени данни в Европа: Естония, Словения и Украйна;
- Уебинар на тема „Данни в реално време“;
- Уебинар на тема: „Как отвореността може да намери своето място в Акта за данните?“
- Информационна сесия, относно поканата за представяне на предложения по програмата Digital Europe за подкрепа на „Отворени данни в публичния сектор за AI“ (High Value Dataset).
- Уебинар на тема: „Измерване на въздействието на отворените данни в Европа“;
- Осигуряване на актуални данни, необходими за провеждането на международни проучвания в областта на електронното управление.
- Участие на експерти в специализиран семинар на тема „Комуникация в цифрова среда“ по проект „Дигитална трансформация в обучението – дигитална компетентност и учене“, организиран от ИПА, където представиха изискванията на стандартите, задълженията, проверките и добри практики относно достъпността на уебсайтове.
- Участие на експерти в дейностите по разработването и прилагането на политики в областта на електронното управление чрез участие в работни групи за изменение на следните нормативни актове:

- Закон за административните нарушения и наказания (ЗАНН);
- Законопроект за изменение и допълнение на Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Закон за движението по пътищата;
- Закон за административните нарушения и наказания;
- Граждански процесуален кодекс;
- Закон за съдебната власт;
- Закон за българските лични документи;
- Закон за особените залози;
- Наредба към Закона за особените залози;
- Наредба за воденето, съхраняването и достъпа до информационната система за единна входна точка за запорите;
- Закон за насърчаване на заетостта.

- Участие в група за разработване на проектни предложения от Пътната карта за изпълнение на Стратегията за развитие на електронното управление в Р България 2019-2023 г. – по мярка 22.
- Участие в междуведомствена работна група за изпълнение разпоредбите на Регламент (ЕС) 2018/1724 на Европейския парламент и на съвета от 2 октомври 2018 година за създаване на Единна цифрова платформа за предоставяне на достъп до информация, до процедури и до услуги за оказване на помощ и решаване на проблеми (SDG);
- Участие в дейности по изпълнение изискванията на Регламент (ЕС) 2018/1724 и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 – уебинари, презентации, заседания за приемане на регламент за изпълнение за установяване на технически и оперативни спецификации на техническата система за трансграничен автоматичен обмен на доказателства и прилагане на принципа „Само веднъж“;
- Участие в междуведомствена работна група за изготвяне на анализ и предложения за подобряване на оперативната съвместимост при регистриране и поддържане на информация за административно-териториалните и териториалните единици (АТТЕ) в страната към МРРБ;
- Участие в междуведомствена работна група „Язовири“ към Министерството на икономиката и индустрията;
- Участие в Работна група „Публична администрация“ към Координационния съвет за подготовка на Република България за членство в еврозоната;
- Участие в Работна група за изготвяне на изменения на Правилата за институционална идентичност на интернет страниците и портали на държавната администрация;
- Участие в Работна група за „Гражданско участие“ към Съвета за координация на инициативата „Партньорство за открито управление“;
- Участие в Работна група за изготвяне на анализ и предложения за подобряване на оперативната съвместимост при регистриране и поддържане на информация за административно-териториалните единици в страната;

- Участие в Работна група за изпълнение на Заповед № Р-48 от 14.03.2022 г. на Министерски съвет във връзка с изготвяне на структурата и съдържанието на Доклада за състоянието на администрацията за 2021 г.;
- Участие в Работна група за реализиране на предоставяните от УНСС електронни услуги чрез Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на ЕАУ и предоставяни чрез Единния портал на електронното управление;
- Участие в Работна група, изпълняваща дейности по планиране и организация на изграждането на федериран портал, предоставяне права за достъп до всички инструменти и функционалности, свързани с управлението на съдържанието на федерирания портал в средата на ЕПДЕАУ, промяна на структура и функционалности във федерирания портал, предприемане на действия по извеждане от експлоатация, съгласно Заповед № ДАЕУ-16362/21.08.2020 г;
- Участие в Работна група за „Национална платформа на партньорите за добро демократично управление на местно ниво“, съгласно Заповед №РД-02-14-266/09.03.2022 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- Участие в Работна група за пилотен проект за еПосредник - Български пощи ЕАД;
- Участие в работна група за разработка на платформа за производство за издаване на разрешителни за работа (Синя карта);
- Участие в Стратегическа работна група "Координация на подготовката на България за прилагане на оперативната съвместимост на ИС" съгласно Заповед МВР-8121з-184/11.02.2020 г.
- Участие в междуведомствена работна група за изготвяне на предложение за модел на реализация на електронни трудови книжки/ електронно трудово и осигурително досие на работника или служителя, включително анализ на необходимите промени на нормативната база за въвеждането им;
- Участие в административното сформиране на работна група за публикуване на данните от СЕБРА в отворен, машинночетим формат на Портала за отворени данни, съгласно изискванията на Закона за достъп до обществена информация;
- Участие в междуведомствена работна група за извършване на преглед на текущото състояние на законодателството относно отпадане на използването на всички печати и сканирани документи, като за целта се извърши преглед и предложения за изменения;
- Участие в междуведомствена работна група към Комитета за насърчаване на цифровия транспорт и търговия към Министерство на транспорта и съобщенията;
- Участие в междуведомствена работна група по демографски въпроси към министъра на труда и социалната политика;
- Участие в междуведомствена работна група за оптимизация и максимална дигитализация на процедурата по регистрацията на моторни превозни средства в Р България;
- Участие в съвместни международни форуми (Р България и Р Северна Македония);
- Участие в международно работно посещение за обмен на опит (Хелзинки, Финландия) във връзка с предстоящото въвеждане в България на Системата за вход/изход на ЕС съгласно Регламент № 2017/2226 на Европейския парламент;
- Участие в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Добро управление“;

- Участие в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;
- Участие в Комитета за наблюдение на Оперативна програма “Иновации и конкурентноспособност” и Оперативна програма „Иновации за малките и средни предприятия“
- Участие в Комитета за наблюдение на Оперативна програма „Развитие на селските райони“;
- Участие в Постоянен комитет за изпълнение и мониторинг на Националната пътна карта за научна инфраструктура;
- Участие в Тематичната работна група за разработване на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ) 2021–2027;
- Участие в Тематичната работна група за разработване на Програма „Развитие на човешките ресурси“ и Програма за храни и/или основно материално подпомагане за програмния период 2021-2027;
- Изготвяне на проектно предложение Technical support for successful design and implementation of key reform for data governance – TECHNICAL SUPPORT INSTRUMENT (TSI) PROGRAMME Regulation (EU) 2021/240
- Участие в работна група със Заповед № МЕУ-7914/12.08.2022 г., за преглед и изменение на Методика за удостоверяване съответствието на ТУМГ с изискванията на чл. 213, ал. 3 от Изборния кодекс и изискванията на техническата спецификация (Методиката);
- Участие в работна група със Заповед № МЕУ-8846/05.09.2022 г., за оценяване на съответствието на ТУМГ с изискванията на чл. 213, ал. 3 от Изборния кодекс и изискванията на техническата спецификация.
- Участие в съвместен проект с Министерството на иновациите и растежа по НПВУ– „Определяне на стойността на разходите за услуги и решения в областта на информационните и комуникационни технологии по процедура „Решения в областта на информационните и комуникационни технологии и киберсигурността в малките и средните предприятия” в изпълнение на Националния план за възстановяване и устойчивост“.
- Участие в 3-тата среща с експертите от секторните ISAC, организирано от ENISA, за да обсъдят текущите практики при създаването и управлението на центровете и да проучат как сътрудничеството може да бъде допълнително подобрено.
- Участие в международна конференция, организирана от Европейската агенция по киберсигурност ЕНИСА - “CYBERSECURITY SKILLS - BUILDING A CYBERSECURITY WORKFORCE”.
- Участие в онлайн конференция, организирана от ЕНИСА и EUROPOL- EC3 briefing on Digital Skimming.
- Участие в Мрежа от национални координационни центрове на Европейско равнище в областта на мрежовата и информационната сигурност;
- Участие в Управителният Борд на Технологичния Център в Румъния и в експертни групи („Европейски център за промишлени, технологични и изследователски експертни познания в областта на киберсигурността“ ЕСCC) – регулярни срещи на Борда и събития;

- Подготовка за участие в състезание по кибресигурност по инициатива „The European Cyber Security Challenge“ на Агенцията на Европейския съюз за киберсигурност (ENISA), подкрепена от Европейската комисия. Участниците в него ще бъдат предизвикани да решават задачи, свързани със сигурността, от области като уеб сигурност, мобилна сигурност, крипто пъзели, обратно инженерство и forensic. За да излъчи България участници, които да я представляват, е необходимо да се организира и проведе национално състезание по киберсигурност, насочено към студенти, завършили университет до 25г и ученици между 14г и 18г. и да се излъчат най-добрите 5 от всяка категория. Започнала е организация по сформирането на отбор, с който България да се представи на следващото състезание.

2. Одобряване на стратегии за електронно управление и архитектури по области на политики и планове за развитие на електронното управление

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

Извършени са проверки на Стратегии за електронно управление по областни политики и на планове за реализацията им на основание на чл. 7в, т. 4 и във връзка с чл. 7, ал. 6 от ЗЕУ – на Националния осигурителен институт и Агенция „Митници“. През отчетния период по реда на чл. 7в, ал. 2, т. 4 от ЗЕУ е постъпила за одобрение Секторна стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ за периода 2021 – 2027 (МЕУ-458/15.03.2022) с писмо с рег № 32-82004/11.03.2022. Стратегията и приложената към нея Пътна карта за изпълнение на секторна стратегия „е-Митници“ за периода 2021 – 2027 са върнати за преработка и отстраняване на констатирани несъответствия с писмо на министъра на електронното управление. Секторната стратегия за развитие на електронното управление в Агенция „Митници“ за периода 2021 – 2027 и прилежащите приложения към нея са повторно подадени за одобрение в МЕУ (МЕУ-4091/ 27.05.2022) с писмо с рег № 32-172952/27.05.2022. Стратегията и приложенията към нея са одобрени съгласно уведомително писмо на министъра на електронното управление с изх. № МЕУ-5189/ 20.06.2022.

С писмо изх. № ДАЕУ-422/06.01.2022 е одобрен с бележки и препоръки проектът на Секторна стратегия за развитие на електронното управление на НОИ „е-Осигуряване“ 2018 – 2025 г. и прилежащата й Пътна карта.

С писмо изх. № МЕУ-7424/01.08.2022 г. е предоставено становище по работен вариант на проект на Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор и пътна карта за нейното изпълнение с 10 годишен хоризонт.

С писмо изх. № МЕУ-8208/ 22.08.2022 г. е предоставено становище по варианти на функционална архитектура на средата за електронен обмен на информация за товарните превози и случаи на употреба на регулаторната информация за товарните превози (eFTI).

3. Координация и контрол при планирането и разходването на средствата на администрациите, свързани с електронно управление и информационни и комуникационни технологии

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Реализиране на контрол по целесъобразност в рамките на бюджетния процес в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационни технологии в дейността на администрациите;
- Съгласуване и изготвяне на становища във връзка с изпълнение на чл. 7 г от ЗЕУ

Извършените проверки по чл. 7г от ЗЕУ са 746, от които съгласувани по целесъобразност – 719 броя преписки, издадени решения за отказ по целесъобразност – 11 броя, и върнати за корекция – 16 броя преписки. През отчетния период с указание на Министъра на финансите бяха съгласувани 81 проектобюджета на централните администрации.

4. Координация и контрол при разработване и изпълнение на проектите и дейностите в областта на електронното управление, информационните и комуникационните технологии в администрациите

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Последващ контрол съгласно изискванията на чл. 7в, ал. 2, т. 11, във връзка с чл. 56, чл. 57, ал. 1, чл. 58а и чл. 60, ал. 2 от ЗЕУ – Осъществени са две проверки:в Агенция за обществени поръчки и Комисия за регулиране на съобщенията, като са дадени предписания за корекции и допълнения преди удостоверяване на съответствието;
- Проверка на Стратегии за електронно управление по областни политики и на планове за реализацията им на основание на чл.7в, т. 4 и във връзка с чл. 7, ал. 6 от ЗЕУ – Национален осигурителен институт, Агенция „Митници“;
- Преглед и предоставено становище по работен вариант на проект на Стратегия за цифрова реформа на българския строителен сектор и Пътна карта за нейното изпълнение с 10 годишен хоризонт;
- Преглед и предоставено становище по предложения за функционална архитектура на средата за електронен обмен на информация за товарните превози и случаи на употреба на регулаторната информация за товарните превози;
- Участие в извършването на технически анализ на Електронната система за електронно събиране на пътни такси - заповеди на МРРБ RD-02-14-251 и RD-02-14-293;
- Проверка на проектни предложения и дейности в областта на електронното управление по реда на чл. 7в, т. 10 от ЗЕУ и чл. 53, ал. 2 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги и изготвяне на методически указания и препоръки;

Приключени са 272 проверки на проектни предложения и дейности.

- Проверка на задължителни изисквания при изготвяне на технически задания по реда на чл. 58б от Закона за електронно управление и изготвяне на съгласувателни становища;

Извършени са 80 проверки на технически спецификации за установяване на съответствието им с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление.

5. Управление и координация на вътрешните за министерството проекти и дейности, както и на проекти на министерството със значение за повече от една администрация

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

През отчетния период продължи работата по проекти, финансирани по Оперативна програма „Добро управление“ 2014 - 2020:

- „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с прилагане на Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“;
- „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);
- „Национална геопространствена платформа“;
- „Изграждане и внедряване на пилотна система за дистанционно електронно гласуване“.

6. Управление и организиране на поддръжката и развитието на хоризонталните системи от архитектурата на електронното управление

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;

Процесите по координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни се извършваха ежедневно, в оперативен порядък и се състояха в:

- непрекъснат контакт и съгласувани действия с фирмата, отговорна за поддръжка на Националния портал за пространствени данни с цел осигуряване на непрекъснат и устойчив режим на работа на системата;

- управление на достъпа на оторизираните експерти от администрациите, които имат задължение да публикуват метаданни, пространствени данни и услуги на Националния портал за пространствени данни;

- контрол на качеството на публикуваните метаданни, пространствени данни и услуги, в съответствие със техническите изисквания на Директива INSPIRE;

- методическа помощ на администрациите и ползвателите на пространствени данни по отношение използване на пълните функционалности на Националния портал за пространствени данни;

- контрол на съответствието на техническите спецификации за изграждане/развитие на информационни системи в администрациите с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, свързани с пространствените данни.

В процеса на осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни, експерти взеха участие в:

- Работна група за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) (INSPIRE Maintenance and Implementation Group - MIG), ЕК;

- Постоянна работна техническа подгрупа за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) (MIG permanent technical sub-group - MIG-T), ЕК;

- Работна група по програмата за решения за оперативна съвместимост за администрациите, предприятията и гражданите (ISA2) на тема геопространствени решения и уъркшоп по проекта Европейско пространство за решения относно оперативната съвместимост за е-Управление (ELISE), ЕК;

- Работната група по геопространствени решения (ISA2) на Обединения изследователски център на ЕК и участие в Уебинари;

- Рамкова обсерватория за оперативна съвместимост на местоположението (Location Interoperability Framework Observatory – LIFO).

- Координация и контрол върху дейностите по поддържането и използването на информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат.

Дейностите по поддържането и използването на информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат са свързани с изпълнение на задълженията по ЗДОИ и по прилагането на Директива (ЕС) 2019/1024 относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор. Изграждането на Портала за отворени данни е в изпълнение на ангажиментите на страната по Директива (ЕС) 2019/1024 и е регламентирано в чл. 15, ал. 1 на ЗДОИ.

Разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/1024 са в процес на въвеждане в българското законодателство чрез Закон за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗИД на ЗДОИ). На 30 септември 2021 г. ЕК стартира Процедура за нарушение № 2021/0375 за нетранспониране в срок на Директива (ЕС) 2019/1024. В тази връзка ежемесечно се предоставя отчет към Съвета по европейските въпроси относно по Плана за действие за 2022 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС, а периодично се предоставя отчет и към Европейската комисия.

Разработена е обществена поръчка с предмет: „Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат“ през 2021 г., която към месец ноември 2021 г. е с избран изпълнител, но поради преструктурирането на организацията през месец март 2022 г. отново е на етап избор на изпълнител. Информацията е

публикувана на https://app.eop.bg/today/168514 и на https://app.eop.bg/tender/168514/buyer/messages/646493/950436 с номер на поръчката 05397-2021-0024.

Във връзка с осъществяването на методическо ръководство и координация за постигане на общоевропейската цел за предоставяне на повече висококачествени данни от обществения сектор за разгръщане на единни европейски пространства за данни, включващи наборите от данни с висока стойност като общ слой от данни за създаване на продукти и услуги с добавена стойност, залегнали в Европейската стратегия за данни и Директива (ЕС) 2016/1024 относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор са предприети дейности за унифициране на данните и метаданните от четирите басейнови дирекции. Данните са структурирани въз основа на общ шаблон с еднотипни обхват, структура и съдържание с оглед на улеснено потенциално свързване на тези данни и повишаване на ползите за потенциалните им ползватели.

Изготвени са предложения по механизма за ежегодна оценка за измерване на зрелостта на отворените данни. Взето е участие в оценката на зрелостта на отворените данни за 2022 г., като е попълнен и изпратен на ЕК ежегодният въпросник и е извършена първа верификация на подадените данни. Дейностите в областта на отворените данни се измерват на европейско ниво всяка година, а резултатите се публикуват на https://data.europa.eu/en/impact-studies/open-data-maturity.

В рамките на отчетния период експерти са участвали в различни срещи и събития, в т.ч.: Качество на данни и метаданни (обучителна сесия); Най-добрите практики за отворени данни в Европа: Естония (уебинар), Словения и Украйна; Данни в реално време (уебинар), Как отвореността може да намери своето място в Акта за данните? (уебинар) и информационна сесия, относно поканата за представяне на предложения по програмата Digital Europe за подкрепа на „Отворени данни в публичния сектор за AI“ (High Value Dataset).

Изпълняват се задачи, свързани с изграждане, надграждане и гарантиране на работоспособността на информационните системи, собственост на ДАЕУ, предоставящи услуги за Електронното управление по следните договори:

- Договор 146/23.12.2019 г. с предмет „Надграждане на ЕПДЕАУ с нови функционалности, гарантиране на работоспособността му и създаване на нови и актуализиране на съществуващи шаблони на сайтове на администрации“, Дейност 3 за гарантиране на работоспособността на Единен портал за достъп до електронни административни услуги (ЕПДЕАУ) и изградените към него федерирани портали.

Дейности по договора:

- Участие в екип за управление на изпълнението по договора;
- Изготвяне на становища по системен проект за надграждане;
- Приемане на отчетни документи по гарантиране на работоспособността;
- Кореспонденция с разработчици и администрации;

- Участие във видеоконферентни срещи;
- Организиране и участие в обучения.
- Участие при внедряване на нова версия на ЕПДЕАУ в продукционна среда – тестване, отстраняване на дефекти, дейности по интеграция и внедряване на нови функционалности като „Моето пространство“, „Работно пространство за администрациите“, „Статистически данни“.
- Предоставяне на права за достъп на представители на администрациите с цел публикуване на информация.

- Експерти на дирекция „Системи и компоненти на електронното управление” изпълняват дейности по планиране и организация на изграждането и внедряване в експлоатация на федерирани портали на административни структури, промяна на структура и функционалности във федерирани портали, в изпълнение на оперативни задачи по Изграждане и поддръжка на федерирани портали в инфраструктурата на ЕПДЕАУ.

През отчетния период са подадени общо 144 заявления от администрации за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ. За всички подадени заявления е извършена проверка за изпълнение на формалните изисквания за редовност на заявлението от длъжностните лица по чл. 5 от Общи условия за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ, за което са съставени протоколи. Издадени са заповеди за изграждане и поддръжка на федериран портал в инфраструктурата на ЕПДЕАУ за 64 администрации.

До момента общо са внедрени в експлоатация федерирани портали на 54 администрации, в т. ч. внедрените през 2022 г. порталите на 33 администрации.

- Договор № 70/03.07.2019 г. с предмет „Надграждане на системата за електронна автентикация (еАвт) и на свързаните с нея компоненти от средата на електронното управление за унифициране на интеграцията със средствата за електронна идентификация и информационните системи на електронното управление и за гарантиране на нейната работоспособност", Дейност 2 за гарантиране на работоспособността Система за електронна автентикация.

Дейности по договора:

- Участие в екип за управление на изпълнението по договора.
- Приемане на отчетни документи по гарантиране на работоспособността;
- Участие във видеоконферентни срещи и администрации;
- Кореспонденция с разработчици.

- Договор 63/10.06.2019 г. с предмет „Разширяване на обхвата на средата за Междурегистров обмен на справочна и удостоверителна информация, гарантиране на работоспособността на същата, създаване и актуализиране на справки, адаптери, присъединяване на нови регистри и надграждане на средата (RegiX) с нови функционалности“,Дейност 3 за

гарантиране на работоспособността на система за обмен справочна и удостоверителна информация (RegiX).

Дейности по договора:

- Участие в екип за управление на изпълнението по договора;
- Приемане на отчетни документи по гарантиране на работоспособността;
- Проведени обучение на длъжностните лица от ДЕСО, ангажирани с поддръжката на REGIX;
- Участие във видеоконферентни срещи;
- Участие в тестове на RegiX;
- Конфигуриране и тестване на rdp към 22 хоста от продукционната среда на EGP03 Regix;
- Кореспонденция с разработчици и администрации.

- Договор № 69/04.09.2020 г. с предмет „Надграждане на Система за е-Връчване“, по проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги по процедура BG05SFOP001-1.004, по Оперативна програма „Добро управление“.

Дейности по договора:

- Участие в екип за управление на изпълнението по договора.
- Изготвяне на становища и бележки по предоставената от изпълнителя по договора документация.
- Участие в работни срещи с изпълнителя.
- Участие в тестване на функционалности на новата система и обучения за администратори.
- Управление на договор с квалифициран доставчик на удостоверителна услуга (КДУУ) за удостоверяване на време чрез електронен времеви печат (Time stamp).

- Договор № 31/13.04.2021 г. с предмет „Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми", по проект „Надграждане на хоризонталните и централни системи на електронното управление във връзка с Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни административни услуги“ по процедура BG05SFOP001-1.004 „Надграждане на хоризонталните и централните системи на електронното управление“ по Оперативна програма „Добро управление“, Дейност 1 „Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми“

Дейности по договора:

- Участие в екип за управление на изпълнението по договора;

- Изготвяне на становища по отчетни документи;

- Участие във видеоконферентни срещи;

- Участие в тестване на функционалности на новата система и обучения за администратори;

Основни дейности по договора са:

Дейност 1: Надграждане на разработения прототип до пълнофункционална система за управление на електронни форми;

Дейност 2: Разработка, съгласуване и утвърждаване на моделите по чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от Закона за електронно управление;

Дейност 3: Миграция и трансформация на наличните ЕАУ и свързаните с тях образци на документи и работни процеси;

Дейност 4: Консултантски услуги;

Дейност 5: Разработка и актуализация на електронна форма по заявка.

Основна цел на внедряването на системата е постигане на по-висока степен на автоматизиране на процеса по заявяването, заплащането и предоставянето на електронни услуги чрез бизнес процеса, заложен в Единния модел в частта взаимодействие между административните органи и интеграция с хоризонталните системи на електронното управление за нуждите на централизирано предоставяне на административни услуги на гражданите и бизнеса, както и предоставяне на надеждна информация за взаимодействието на гражданите и бизнеса с държавната администрация чрез Единния модел.

- Дейност 2: "Разработка, съгласуване и утвърждаване на моделите по чл. 8, ал. 5 и ал. 6 от ЗЕУ", изпълнителят е в забава, за която е информиран по надлежния ред. Приети са 3 от петте етапа за Дейността - „Планиране“, „Детайлизиране“ и „Изграждане“. Предстои приемане на етап „Тестване“. Дейност 2 ще бъде приета след приемане и на петия етап „Внедряване“.

Разработени и утвърдени са документи, вътрешни правила, стандарти, процедури, методически указания.

В периода януари- декември 2022 г. са актуализирани общи условия, правила, процедури и образци към тях както следва:

- Общи условия за присъединяване на регистри и база данни към информационната система за обмен на справочна и удостоверителна информация **(RegiX)** и осигуряване на достъп до тях, утвърдени със заповед на министъра № МЕУ-8473/29.08.2022 г.;
- Общи условия за системна интеграция на информационни системи на доставчици на електронни административни услуги и доставчици на електронна идентичност с хоризонталната система за **електронна автентикация**, утвърдени със заповед на министъра № МЕУ-8477/29.08.2022 г.;

- Общи условия за присъединяване на административни органи и на доставчици на платежни услуги към Единната входна точка за електронни плащания в централната и местната администрация и използване на функционалността „**Централен ВПОС терминал**“, предоставяна от Министерство на електронното управление, утвърдени със заповед на министъра № МЕУ-8453/26.08.2022;
- Процедура по „оспорване на плащане“, извършено чрез виртуалното терминално ПОС устройство предоставено на министерство на електронното управление, обслужвано от „Борика“ АД;
- Общи условия за изграждане и поддръжка на **федериран портал** в инфраструктурата на единния портал за достъп до електронни административни услуги, утвърдени със заповед на министъра №МЕУ-8472/29.08.2022 г.;
- Общи условия за използване ресурсите на портал за разработчици и експлоатация на **хранилище за изходен код,** утвърдени със заповед на министъра № МЕУ-8474/29.08.2022 г.;
- **Правила** за предоставяне на права за управление на ресурси на портал за разработчици и експлоатация на **хранилище за изходен код;**

● Осигуряване на поддръжка и развитие на хоризонталните системи на електронното управление;

● Разработване на вътрешни правила и процедури и въвеждане в експлоатация на хоризонталните системи на електронното управление. Управление на процеса между доставчици на електронни административни услуги и доставчиците на платежни услуги;

● Реализиране на контрол на достъпа до ресурсите, с които оперира електронното управление;

● Развитие на единна среда за електронни разплащания чрез присъединяване на нови участници;

● Развитие на средата за междурегистров обмен чрез присъединяване на нови регистри, справки и данни с цел премахване на част от удостоверителните услуги и трансформирането им във вътрешно административни електронни услуги;

● Актуализиране на референтния модел на архитектура на централните и общински администрации и осигуряване на интегрирана среда за безпроблемно функциониране на системите;

● Разработване на общи условия и процедури за ползване на споделените ресурси; разработване на правила и процедури, както и обезпечаване с технологични средства за гарантиране на високо ниво на достъпност; контрол по задължителното им интегриране със съществуващите и бъдещи информационни системи на администрациите;

● Утвърден стандарт „Стандарт за генериране и използване на референтен номер на услуга (РНУ) свързана с предоставяне на електронни услуги (ЕУ)“;

● Изготвен е проект на стандарт за преобразуване на документи – работна фаза;

● Изготвена е техническа спецификация за поддържане и последващо използване на номенклатура на поддържаните идентификатори от системата еАвтентикация;

● Изготвен е проект на „Стандарт за преход на потребител с избран профил от една хоризонтална система към друга“ – работна фаза.

● Предложение за проект „Синя карта“ и обосновка към него.

7. Инфраструктура за пространствена информация и информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

• Координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни;

Процесите по координация и контрол върху дейностите по изграждането, поддържането и използването на национална инфраструктура за пространствена информация и осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни се извършваха ежедневно, в оперативен порядък и се състояха в:

- непрекъснат контакт и съгласувани действия с фирмата, отговорна за поддръжка на Националния портал за пространствени данни с цел осигуряване на непрекъснат и устойчив режим на работа на системата;

- управление на достъпа на оторизираните експерти от администрациите, които имат задължение да публикуват метаданни, пространствени данни и услуги на Националния портал за пространствени данни;

- контрол на качеството на публикуваните метаданни, пространствени данни и услуги, в съответствие със техническите изисквания на Директива INSPIRE;

- методическа помощ на администрациите и ползвателите на пространствени данни по отношение използване на пълните функционалности на Националния портал за пространствени данни;

- контрол на съответствието на техническите спецификации за изграждане/развитие на информационни системи в администрациите с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ, свързани с пространствените данни.

В процеса на осъществяване на правомощията по Закона за достъп до пространствени данни, експерти взеха участие в:

- Работна група за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) (INSPIRE Maintenance and Implementation Group - MIG), ЕК;

- Постоянна работна техническа подгрупа за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) (MIG permanent technical sub-group - MIG-T), ЕК;

- Работна група по програмата за решения за оперативна съвместимост за администрациите, предприятията и гражданите (ISA2) на тема геопространствени решения и уъркшоп по проекта Европейско пространство за решения относно оперативната съвместимост за е-Управление (ELISE), ЕК;

- Работната група по геопространствени решения (ISA2) на Обединения изследователски център на ЕК и участие в Уебинари;

- Рамкова обсерватория за оперативна съвместимост на местоположението (Location Interoperability Framework Observatory – LIFO).

- Координация и контрол върху дейностите по поддържането и използването на информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат.

Дейностите по поддържането и използването на информация от обществения сектор в машинно-четим отворен формат са свързани с изпълнение на задълженията по ЗДОИ и по прилагането на Директива (ЕС) 2019/1024 относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор. Изграждането на Портала за отворени данни е в изпълнение на ангажиментите на страната по Директива (ЕС) 2019/1024 и е регламентирано в чл. 15, ал. 1 на ЗДОИ.

Разпоредбите на Директива (ЕС) 2019/1024 са в процес на въвеждане в българското законодателство чрез Закон за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация (ЗИД на ЗДОИ). На 30 септември 2021 г. ЕК стартира Процедура за нарушение № 2021/0375 за нетранспониране в срок на Директива (ЕС) 2019/1024. В тази връзка ежемесечно се предоставя отчет към Съвета по европейските въпроси относно по Плана за действие за 2022 г. с мерките, произтичащи от членството на Република България в ЕС, а периодично се предоставя отчет и към Европейската комисия. Предоставена е информация в отговор на получено на 6 април 2022 г. мотивирано становище по нарушението и постъпило последващо второ писмо от ЕК с искане на информация за статуса на въвеждане на Директива (ЕС) 2019/1024 в националното законодателство.

Разработена е обществена поръчка с предмет: „Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат“ през 2021 г., която към месец ноември 2021 г. е с избран изпълнител, но поради преструктурирането на организацията през месец март 2022 г. отново е на етап избор на изпълнител. Информацията е публикувана на https://app.eop.bg/today/168514 и на https://app.eop.bg/tender/168514/buyer/messages/646493/950436 с номер на поръчката 05397-2021-0024. Обществената поръчка е прекратена на 13 юли 2022 г. с мотив отпадане на необходимостта от провеждане на обществена поръчка в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, а именно закриване на Държавна агенция „Електронно управление“, влязло в сила със Закон за изменение и допълнение на Закона за електронно управление обнародван в бр. 15 от 2022 г., в

Държавен вестник. С оглед на изпълнение на Мярка № 9 „Проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат“ от Националния план за действие в рамките на инициативата „Партньорство за открито управление“ са възобновени предвидените дейности по изготвяне на методология, провеждане на социологическо проучване и изготвяне на сравнителен анализ от резултатите на отворените данни в България и съвременните тенденции в политиката на международно ниво в областта на отворените данни, които могат да бъдат реализирани чрез обществена поръчка.

Във връзка с осъществяването на методическо ръководство и координация за постигане на общоевропейската цел за предоставяне на повече висококачествени данни от обществения сектор за разгръщане на единни европейски пространства за данни, включващи наборите от данни с висока стойност като общ слой от данни за създаване на продукти и услуги с добавена стойност, залегнали в Европейската стратегия за данни и Директива (ЕС) 2016/1024 относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор са предприети дейности за унифициране на данните и метаданните от четирите басейнови дирекции. Данните са структурирани въз основа на общ шаблон с еднотипни обхват, структура и съдържание с оглед на улеснено потенциално свързване на тези данни и повишаване на ползите за потенциалните им ползватели.

Изготвени са предложения по механизма за ежегодна оценка за измерване на зрелостта на отворените данни. Взето е участие в оценката на зрелостта на отворените данни за 2022 г., като е попълнен и изпратен на ЕК ежегодният въпросник и е извършена първа верификация на подадените данни. Дейностите в областта на отворените данни се измерват на европейско ниво всяка година, а резултатите се публикуват на https://data.europa.eu/en/impact-studies/open-data-maturity.

В рамките на отчетния период експерти са участвали в различни срещи и събития, в т.ч.: Качество на данни и метаданни (обучителна сесия); Най-добрите практики за отворени данни в Европа: Естония (уебинар), Словения и Украйна; Данни в реално време (уебинар), Как отвореността може да намери своето място в Акта за данните? (уебинар) и информационна сесия, относно поканата за представяне на предложения по програмата Digital Europe за подкрепа на „Отворени данни в публичния сектор за AI“ (High Value Dataset).

8. Оперативна съвместимост

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

В изпълнение е проект, финансиран по ОПДУ, свързан с разработване и прилагане на политики в областта на оперативната съвместимост - BG05SFOP001-1.013 „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост (РАОС) и на Информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР)“.

През отчетния период е приключено изпълнението на Договор с предмет „Разработване и прилагане на Референтна архитектура за оперативна съвместимост“.

9. Реализация на държавната политика в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги

Дейности за предоставяне на услугата/продукта:

- Изграждане и поддържане на система за електронна идентификация чрез мобилно устройство;
- Осигуряване изпълнението на задълженията по Регламент (ЕС) № 910/2014 в областта на електронната идентификация чрез надграждане и поддържане на eIDAS възел за предоставяне на трансгранична електронна идентификация;
- Осъществяване на сътрудничество по чл. 12, параграфи 5 и 6 от Регламент (ЕС) № 910/2014;
- Осъществяване на функциите на компетентен орган, който да извършва уведомяване на схеми за електронна идентификация в съответствие с чл. 9 от Регламент (ЕС) № 910/2014. Уведомяването се извършва при поискване от доставчици на услуги за електронна идентификация, чиито услуги са вписани в Доверителния списък на Комисията за регулиране на съобщенията (като удостоверителни услуги на национално ниво), при условие че същите отговарят на изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014;
- Извършване на проверки за съответствието с изискванията на чл. 7-9 от Регламент (ЕС) № 910/2014 във връзка с уведомяването на Европейската комисия на схеми за електронна идентификация;
- Оказване на активна методическа помощ на всички заинтересовани лица при прилагане на Закона за електронното управление, Закона за електронната идентификация, Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги и подзаконовите нормативни актове към тях, както и на Регламент (ЕС) № 910/2014 и актовете за неговото приложение;
- Участие в нормотворческия процес във връзка с осъществяване на политиките в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги;
- Координация и проследяване на изпълнението на политиката по използване на електронни удостоверителни услуги и електронна идентификация;
- Участие в работни групи и форуми на европейско равнище във връзка с осъществяването на политиката в областта на електронната идентификация и електронните удостоверителни услуги, включително:
  - Участие в редовните заседания на Мрежата за сътрудничество, създадена във връзка с изискванията на чл. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 за сътрудничество между държавите - членки на Европейския съюз и осигуряване на оперативна съвместимост на националните им схеми за електронна идентификация и удостоверителни услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар;
  - Участие в четирите технически подгрупи към Европейската комисия за разработване на специален eIDAS инструментариум (Union Toolbox), който ще включва техническа архитектура и референтна рамка, набор от общи стандарти и технически справочни документи, насоки и описания на най-добри практики за целите на европейската рамка за цифрова самоличност (EUeID);

- Участие в обсъжданията в Работна група 17 „Телекомуникации и информационно общество“ към Съвета на Европейския съюз относно предложението за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 г.

- Участие в изграждането и поддръжката на система за електронно дистанционно гласуване;
- Участие в работни форуми с Република Северна Македония във връзка с възможността за признаване в Република България на удостоверителните услуги на Република Северна Македония;
- Осъществяване на активна комуникация и координация на политиката по използване на електронната идентификация и удостоверителните услуги, чрез кореспонденция и регулярни срещи с всички заинтересовани страни;
- Участие в процеса по удостоверяване на съответствието на доставения тип технически устройства за машинно гласуване съгласно чл. 213а, ал. 2 от Изборния кодекс.

12. Европейска координация и международно сътрудничество

Участие в комитети, работни групи и други работни формати на институциите на ЕС във връзка с осъществяването на политиките в областта на електронното управление, мрежовата и информационна сигурност, информационните технологии и информационното общество.

Дейности за предоставяне на продукта/услугата:

- Участие в комитети, работни групи и други работни форуми на институциите на ЕС във връзка с осъществяването на политиките в областта на електронното управление и мрежовата и информационната сигурност.

- Участие в Управителен съвет за електронно управление (eGovernment Action Plan Steering Board), ЕК;
- Участие в Подгрупа за сравнителен анализ към Управителния съвет за електронно управление (Benchmarking Expert Group sub-group), ЕК;
- Участие в Експертна група за електронно управление (eGovernment Expert Group), ЕК;
- Участие в експертни работни групи, подгрупи, семинари по отношение на Единната цифрова платформа (Single Digital Gateway) за предоставяне на достъп до информация, до процедури и до услуги за оказване на помощ и решаване на проблеми (Регламент (ЕС) 2018/1724);
- Участие в експертна работна група по Директивата за достъпност на уеб сайтове и мобилни приложения (WADEX);
- Участие в експертна работна група, подгрупи, комитети и конференции в областта на административното сътрудничество посредством Информационата система за вътрешния пазар (Регламент (ЕС) № 1024/2012), ЕК;
- Участие в Комитет по програмата „Цифрова Европа“ към Европейската комисия;
- Участие в експертна група към ЕК – „Координационна група Дестинация Земя“ (DCG);

- Участие в The Challenges of Space for EU and CSDP hosted by IHEDN, Paris, 01-03 March 2022 ;
- Участие в Climate Change and Security, Sofia, Bulgaria, and European External Action Service / European Security and Defence College (ESDC) 05-08 April 2022
- Участие в експертна група за оперативна съвместимост на европейски публични услуги, ЕК (Expert Group on Interoperability on European Public Services);
- Участие в Хоризонтална работна група „Телекомуникации и информационно общество“ (Working Party on Telecommunications and Information Society) към Съвета на ЕС /направления управление на данни, електронна идентификация и удостоверителни услуги/;
- Участие в Хоризонтална работна група „Кибер въпроси“ към Съвета на ЕС /направление мрежова и информационна сигурност/;
- Участие в Мрежата за сътрудничество, създадена във връзка с изискванията на чл. 12 от Регламент (ЕС) № 910/2014 за сътрудничество между държавите - членки на Европейския съюз и осигуряване на оперативна съвместимост на националните им схеми за електронна идентификация и удостоверителни услуги при електронни трансакции на вътрешния пазар;
- Участие в четирите технически подгрупи към Европейската комисия за разработване на специален eIDAS инструментариум (Union Toolbox), който ще включва техническа архитектура и референтна рамка, набор от общи стандарти и технически справочни документи, насоки и описания на най-добри практики за целите на европейската рамка за цифрова самоличност (EUeID);
- Участие в Комитета по отворени данни към ЕК, работна група за повторно използване на информацията от обществения сектор и европейския портал за отворени данни към ЕК;
- Участие в Работна група за достъп до обществената информация – Public Sector Information Group (PSI Group);
- Участие в работна група за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) (INSPIRE Maintenance and Implementation Group - MIG), ЕК;
- Участие в постоянна работна техническа подгрупа за поддържане и изпълнение на Директива 2007/2/ЕО за създаване на инфраструктура за пространствена информация в европейската общност (INSPIRE) (MIG permanent technical sub-group - MIG-T), ЕК;
- Участие в работна група по програмата за решения за оперативна съвместимост за администрациите, предприятията и гражданите (ISA2) на тема геопространствени решения и уъркшоп по проекта Европейско пространство за решения относно оперативната съвместимост за е-Управление (ELISE), ЕК;

Участие в Работната група по геопространствени решения (ISA2) на Обединения изследователски център на ЕК и участие в Уебинари;

- Участие в дейностите по „Обмен на геопространствени данни за околната среда – оценка (Директива INSPIRE)“ (Sharing geospatial data on the environment – evaluation (INSPIRE Directive) – консултация като част от задължителната оценка, която трябва да се извърши от ЕК до 01.01.2022 г., на Директива 2007/2/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 14 март 2007

г. за създаване на инфраструктура за пространствена информация в Европейската общност (INSPIRE);

- Участие в Рамкова обсерватория за оперативна съвместимост на местоположението (Location Interoperability Framework Observatory – LIFO);
- Участие в Платформа „Fit for Future“ на ЕК за оценката на прилагането на Директива 2007/2/ЕО INSPIRE и правилата за нейното прилагане във всички държави-членки на ЕС и страните от ЕИП/ЕАСТ по отношение на ефективност, ефикасност, уместност за заинтересованите страни, съгласуваност с други действия и законодателство, и добавена стойност за ЕС;
- Участие в Преглед на изпълнението на политиките на ЕС в областта на околната среда (Environmental Implementation Review, EIR);
- Участие в Звеното за контакт за Европейската гражданска инициатива, ЕК (European Citizen‘s Initiative);
- Участие в комитета за цифров транспорт и търговия, създадена съгласно Регламент (ЕС 2020/1056);
- Участие в Управителния съвет за цифровото десетилетие на ЕК , който подпомага и консултира ЕК по въпросите на цифровата трансформация, включително съответното законодателство, политики, мерки и действия, които допринасят за постигането на целите в областта на цифровите технологии до 2030 г. и общите цели, определени в политическата програма „Цифрово десетилетие“ до 2030 г;
- Участие в експертна работна група по електронна търговия на ЕК;
- Участие в експертна техническа работна по изкуствен интелект и дигитализация на бизнеса на ЕК;
- Участие в група на високо ниво за интернет управление към ЕК (HLIG).

Участие в групи осъществащи европейска координация на национално ниво:
Работни групи към Съвета по европейски въпроси към МС:

- РГ № 2 „Свободно движение на хора“;
- РГ № 3 „Право на установяване и свободно предоставяне на услуги”;
- РГ № 15 „Индустриална политика и малки и средни предприятия“;
- РГ № 16 „Образование, взаимно признаване на професионални квалификации и научни изследвания“;
- РГ № 17 „Телекомуникации и информационни технологии“;
- РГ № 20 "Околна среда"
- РГ № 22 „Здравеопазване“;
- РГ № 28 „Финансови и бюджетни въпроси“;
- РГ № 31 „Европейски семестър“.

Извършване на дейности за изпълнението на ангажиментите на Република България в процеса на взимане на решение в рамките на ЕС в областта на електронното управление, мрежовата и информационна сигурност, информационните технологии и информационното

общество, произтичащи от членството в ЕС (участие в работни групи, изготвяне на позиции и становища и др.):

В рамките на европейския координационен механизъм на национално ниво МЕУ активно участва в дейността на Работна група 17 „Телекомуникации и информационни технологии“ към Съвета по европейски въпроси в МС. С оглед на настъпилите структурни промени в Министерски съвет и новите функционални компетентности на МЕУ, свързани с преминаването на държавната политика в областта на информационното общество и информационните технологии към правомощията на Министъра на електронното управление е задействана съгласувателна процедура по чл. 32, ал. 1 от УП на МС за съвместно председателство на Работна група (РГ-17) към СЕВ с Министъра на транспорта и съобщенията. Стъпката е предприета с оглед нарастващия брой на разглежданите в РГ-17 досиета, политически декларации, програмни документи и стратегии на ЕС по теми от компетенциите на МЕУ, свързани с киберсиурността, дезинформацията, данните, електронната идентификация, оперативната съвместимост, цифровизацията и цифровата трансформация, информационните технологии и се очаква да допринесе за по-добрата координация на работния процес. Постановлението е прието на заседание на МС на **21.09.2022 г., като МЕУ е определено за съпредседател на РГ 17**. Отново във връзка с функциите на МЕУ, има направени предложения за изменения на **РМС касаещо определянето на единно звено за контакт по въпросите на прилагането на Регламент 2018/1807 относно рамката за свободно движение на нелични данни в ЕС**. Измененията предвиждат вместо министърът на транспорта и съобщенията, да се запише – „министърът на електронното управление“. Промяната е необходима с оглед функционалните компетенции и отговорности на министъра на електронното управление.

Министърът на електронното управление **за първи път участва и представлява България в Редовното заседание на Съвета на Европейския съюз по транспорт, телекомуникации и енергетика във формат „Телекомуникации“ (6 декември 2022 г., Брюксел.)** По време на заседанието беше приет общ подход на Съвета по два законодателни акта - Акт за изкуствения интелект и Регламент относно електронната идентификация, с който се дава начало и мандат за преговори с Европейския парламент за тяхното приемане в т.нар. процедура „триалог“. С участието си в преговорния процес и в Съвета на ЕС МЕУ изпълнява своя ангажимент да формулира национална позиция по темите от компетентността на Министерството, която да отразява интересите на българските граждани, бизнес и общество като цяло. В постигнатия общ подход по двете досиета бяха отразени основните бележки и съображения на страната ни. Съветът по телекомуникации отчете и два доклада за напредъка по други досиета, където също беше отразена в голяма степен позицията на страната. За участието в заседанието бяха подготвени:

- Указания за подготвителния орган на Съвета – Корепер;
- Позиция на Република България за Съвета в частта „Телекомуникации“ и Доклад за РМС за нейното приемане;
- Проект на изказване във връзка с планирани политически дебати на тема цифрови умения, международна цифрова ангажираност, насърчаване на стратегическите цифрови вериги на стойността;

- Доклад от участието на РБ в Съвета по телекомуникации

През отчетния период за изпълнение на задълженията на Министерството, произтичащи от членството на България в ЕС и по-конкретно за **участието в процеса на взимане на решения** в Съюза бяха подготовени също така **официални позиции, указания, бележки и предложения**, които да бъдат съгласувани в СЕВ и съответно изразени на заседания на Хоризонтална работна група по кибер въпроси (ХГР-кибер) и Работна група „Телекомуникации и информационно общество“ (РГ-ТИО) към Съвета на ЕС; заседания на постоянните представители и заместник-постоянните представители в ЕС (КОРЕПЕР 1 и КОРЕПЕР 2); Съвет на министрите по телекомуникации по следните досиета и документи:

- Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148 (Директива МИС 2);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза (Регламент EUIBAs);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно изискванията за хоризонтална киберсигурност за продукти с цифрови елементи и за изменение на Регламент ЕС 2019/1020
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на рамка за европейска цифрова самоличност (Регламент eIDAS);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно хармонизирани правила за справедлив достъп до данни и тяхното използване (Акт за данните);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо ниво на оперативна съвместимост на публичния сектор в целия Съюз;
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно събирането и споделянето на данни във връзка с услугите за краткосрочно настаняване под наем и за изменение на Регламент ЕС 2018/1724;
- Предложение за Регламент за определяне на хармонизирани правила относно изкуствения интелект (Акт за изкуствения интелект);
- Предложение за Решение относно програмата за цифрова политика "Път към цифровото десетилетие“;
- Проект на Европейска декларация относно цифровите права и принципи за цифровото десетилетие;
- Предложение за Регламент относно единния пазар на цифрови услуги (Законодателен акт за цифровите услуги) и за изменение на Директива 2000/31/ЕО;
- Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните);
- Недокумент относно необходимостта за изграждане на мрежа от цифрови посолства за данни в ЕС;

- Проект на Цифрово партньорство ЕС – Япония;
- Проект на Заключения на Съвета относно позиционирането на киберсигурността;
- Проект на позиция на Република България по процедура за нарушение № 2021/0375 по описа на Европейската комисия;
- Проект на рамкова позиция относно предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно създаване на Европейско пространство за здравни данни (EHDS);
- Декларация за за цифровия и зелен преход (Toulouse Call for Digital and Green Transition);
- Проект на Доклад за резултатите от участие редовно заседание на Съвета на ЕС по транспорт, телекомуникации и енергетика (формат „Телекомуникации“), проведено на 3 юни 2022 г., гр. Люксембург, Велико Херцогство Люксембург;
- Проект на рамкова позиция относно предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за установяване на правила за предотвратяване и борба със сексуалното насилие над деца;

- Подадени бележки и коментари в рамките на съгласувателни процедури работните групи към СЕВ по досиета, по които МЕУ не е водещо ведомство;
- Подадени мерки за включване в годишния **План за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България** в Европейския съюз. МЕУ има задължение за **ежемесечно отчитане по Неизпълнена мярка № 165** относно относно Проект на на ЗИД на Закона за достъп до обществена информация. Проектът на ЗИД на ЗДОИ е одобрен от Министерски съвет с РМС № 357 от 1 юни 2022 г. и внесен в Народното събрание на 2 юни 2022 г. Проектът е разгледан и приет единодушно от водещата комисия в НС. На 30 септември 2021 г. ЕК стартира Процедура за нарушение № 2021/0375 за нетранспониране в срок на Директива (ЕС) 2019/1024 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор. На 6 април 2022 г. България получи мотивирано становище по нарушението;
- Подадена информация за включване в **Шестмесечната програма с приоритетните за РБ теми и досиета** и за **Доклада за участието на РБ в процеса на вземане на решения в ЕС** по време на всяко председателството на Съвета на ЕС (Франция, Чехия, Швеция) по текущите приоритни за Р България досиета и документи от компетенциите на МЕУ. По време на Чешкото председателство приоритетни за Р България са: предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на рамка за европейска цифрова самоличност, както и предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно хармонизирани правила за справедлив достъп до данни и тяхното използване (Акт за данните).

В края на 2022 г. е изготвен принос на МЕУ за Шестмесечната програма с приоритетните за Република България теми и досиета по време на Шведското председателство на Съвета на ЕС (1 януари – 30 юни 2023 г.). Министерството предложи отново за включване двете приоритетни за държавата досиета. Предложението за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014, свързан със създаването на рамка за европейска цифрова самоличност е сред приоритетите на Шведското председателство и се очаква в началото

на 2023 г. да започнат триалозите по предложението. По време на триалозите България ще настоява за придържане към текста от общия подход, защото възприетите положения съвпадат изцяло с българския интерес и позиция, като предоставят необходимата гъвкавост за държавите членки в редица аспекти, за да бъде постигнат необходимия баланс между сигурност и използваемост на Европейския портфейл за цифрова самоличност. Относно досието за Акта за данните, България ще продължи да настоява в последващите компромисни версии по досието да бъде прецизиран обхвата по някои от главите.

Изготвен е принос относно Доклада за участието на Република България в процеса на вземане на решения в Европейския съюз по време на Чешкото председателство на Съвета на ЕС (1 юли – 31 декември 2022 г.). От МЕУ е подадена информация относно развитието на две отворени досиета – Предложение за Регламент относно създаването на рамка за европейска цифрова самоличност (eIDAS) и Предложение за Регламент относно Акта за данните. По отношение на първото досие Българската страна подкрепи предлаганата окончателна компромисна версия по досието съответно и общия подход, вкл. заложеното „високо “ниво на осигуреност на Портфейла за цифрова самоличност, но с възможност за активиране/on-boarding и при „значително“ ниво на осигуреност, като ниво „високо“ бъде постигнато с допълнителни средства. България постигна успех и при уреждането на режима за доверяващите се страни (relying parties); при удължаването на срока за разработване и прилагане на Портфейла, както и сроковете в преходните разпоредби; беше прецизирана терминологията относно електронно архивиране и редица ключови определения; бяха синхронизирани случаите на използване в частния сектор. По настояване и на България беше подобрен и синхронът с Директивата за мрежова информационна сигурност 2 (МИС2), Акта за киберсигурност (CSA), Регламента за единния цифров портал (SDGR), Общия регламент за защита на данните (GDPR) и Директивата за платежните услуги (PDS 2). Във връзка с Акта за данните и в хода на дискусията относно втората компромисна версия България предостави бележки по редица ключови въпроси, включително относно: ролята, задачите и възможните взаимодействия между различните национални компетентни органи; понятието за общи европейски пространства за данни; прецизиране на редица дефиниции и понятия („свързана услуга“, „функционална еквивалентност“, разумно обезщетение“, „извънредна необходимост“ и др.). България настоява за привеждане на разпоредбите на предложението в съответствие с GDPR и Акта за управление на данните.

Досие/документи	Работна група	Бр. становища/ коментари [1]	Бр. документи[2]
1. Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета относно мерки за високо	РГ 17	11	25

[1] Бр. становища, които МЕУ е изработило и подало към РГ;

[2] Бр. документо, получени чрез РГ, платформи на EUNET System, ИнфраСолв, Секретарят на СЕВ и др.

Досие/документи	Работна група	Бр. становища/ коментари [1]	Бр. документи[2]
общо ниво на киберсигурност в Съюза и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148			
2. Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза	РГ 17	7	20
3. Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно изискванията за хоризонтална киберсигурност за продукти с цифрови елементи и за изменение на Регламент ЕС 2019/1020	РГ 17	5	47
4. Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на рамка за европейска цифрова самоличност	РГ 17	15	20
5. Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно хармонизирани правила за справедлив достъп до данни и тяхното използване	РГ 17	17	25
6. Предложение за Регламент за определяне на хармонизирани правила относно изкуствения интелект	РГ 17	10	13
7. Предложение за Решение относно програмата за цифрова политика "Път към цифровото десетилетие“	РГ 17	9	12
8. Проект на Европейска декларация относно цифровите права и принципи за цифровото десетилетие	РГ 17	7	10
9. Предложение за Регламент относно единния пазар на цифрови услуги (Законодателен акт за цифровите услуги) и за изменение на Директива 2000/31/ЕО	РГ 3	3	28
10. Предложение за Регламент за Единния пазар на цифрови услуги и за изменение на Директива 2000/31 относно електронната търговия	РГ 5	1	20
11. Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година	РГ 17	9	11

Досие/документи	Работна група	Бр. становища/ коментари [1]	Бр. документи[2]
относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724			
12. Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо ниво на оперативна съвместимост на публичния сектор в целия Съюз	РГ 17	2	15
13. Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно събирането и споделянето на данни във връзка с услугите за краткосрочно настаняване под наем и за изменение на Регламент ЕС 2018/1724	РГ 3 РГ 17	2	12
14. Недокумент относно необходимостта за изграждане на мрежа от цифрови посолства за данни в ЕС	РГ 17	1	1
15. Проект на Цифрово партньорство ЕС – Япония	РГ 17	1	3
16. Проект на Заключения на Съвета относно позиционирането на киберсигурността	РГ 17	1	7
17. Кибер дипломатическия инструментариум (КДИ)	РГ 17	1	5
18. Проект на позиция на Република България по процедура за нарушение № 2021/0375 по описа на Европейската комисия	РГ 17	4	4
19. Проект на рамкова позиция относно предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно създаване на Европейско пространство за здравни данни (EHDS)	РГ „Европейско пространство за здравни данни“	0	13
20. Декларация за за цифровия и зелен преход (Toulouse Call for Digital and Green Transition)	РГ 17	1	6
21. Проект на Доклад за резултатите от участие редовно заседание на Съвета на ЕС по транспорт, телекомуникации и енергетика (формат	РГ 17	1	1

Досие/документи	Работна група	Бр. становища/ коментари [1]	Бр. документи[2]
„Телекомуникации“), проведено на 3 юни 2022 г., гр. Люксембург, Велико Херцогство Люксембург			
22. Неизпълнена мярка № 165 относно относно Проект на на ЗИД на Закона за достъп до обществена информация	План за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз /СЕВ/	9	0
23. Изготвяне на Шестмесечна програма с приоритетите за РБ теми и досиета по време на чешкото и френското председателство на Съвета на ЕС и Доклад за участието на РБ в процеса на вземане на решения в ЕС по време на Френското и Шведското председателство на Съвета на ЕС	РГ 17 СЕВ	3	3
24. Проект на Национален доклад за България за 2022 г.	РГ 31	1	2
25. Проект на специфични препоръки за 2022 г.	РГ 31	1	2
26. Документи, получени чрез платформи на EUNET System, ИнфраСолв, Секретарят на СЕВ и др			≈1945 бр.

В рамките на европейския координационен механизъм на национално ниво МЕУ активно участва в дейността на Работна група 17 „Телекомуникации и информационни технологии“ към Съвета по европейски въпроси в МС. С оглед на настъпилите структурни промени в Министерски съвет и новите функционални компетентности на МЕУ, свързани с преминаването на държавната политика в областта на информационното общество и информационните технологии към правомощията на Министъра на електронното управление е задействана съгласувателна процедура по чл. 32, ал. 1 от УП на МС за съвместно председателство на Работна група (РГ-17) към СЕВ с Министъра на транспорта и съобщенията. Стъпката е предприета с оглед нарастващия

брой на разглежданите в РГ-17 досиета, политически декларации, програмни документи и стратегии на ЕС по теми от компетенциите на МЕУ, свързани с киберсиурността, дезинформацията, данните, електронната идентификация, оперативната съвместимост, цифровизацията и цифровата трансформация, информационните технологии и се очаква да допринесе за по-добрата координация на работния процес. В момента тече общественото обсъждане на измененията и се очаква през месец септември да бъде предложено за одобрение на заседание на МС.

Отново във връзка с функциите на МЕУ, има направени предложения за изменения на РМС касаещо определянето на единно звено за контакт по въпросите на прилагането на Регламент 2018/1807 относно рамката за свободно движение на нелични данни в ЕС. Измененията предвиждат вместо министърът на транспорта и съобщенията, да се запише – „министърът на електронното управление“. Промяната е необходима с оглед функционалните компетенции и отговорности на министъра на електронното управление.

Извършване на дейности за изпълнението на ангажиментите на Република България в областта на електронното управление, мрежовата и информационна сигурност, информационните технологии и информационното общество, произтичащи от членството в ЕС (участие в работни групи, имплементиране, транспониране, изготвяне на позиции):

- Подготовени официални позиции, указания, бележки и предложения, които да бъдат съгласувани в СЕВ и съответно изразени на заседания на Хоризонтална работна група по кибер въпроси (ХГР-кибер) и Работна група „Телекомуникации и информационно общество“ (РГ-ТИО) към Съвета на ЕС; заседания на постоянните представители и заместник-постоянните представители в ЕС (КОРЕПЕР 1 и КОРЕПЕР 2); Съвет на министрите по телекомуникации по следните досиета и документи:

- Предложение за Директива на Европейския парламент и на Съвета относно мерки за високо общо ниво на киберсигурност в Съюза и за отмяна на Директива (ЕС) 2016/1148 (Директива МИС 2);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за определяне на мерки за високо общо ниво на киберсигурност в институциите, органите, службите и агенциите на Съюза (Регламент EUIBAs);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на рамка за европейска цифрова самоличност (Регламент eIDAS);
- Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно хармонизирани правила за справедлив достъп до данни и тяхното използване (Акт за данните);
- Предложение за Регламент за определяне на хармонизирани правила относно изкуствения интелект (Акт за изкуствения интелект);
- Предложение за Решение относно програмата за цифрова политика "Път към цифровото десетилетие“;

- Проект на Европейска декларация относно цифровите права и принципи за цифровото десетилетие;
- Предложение за Регламент относно единния пазар на цифрови услуги (Законодателен акт за цифровите услуги) и за изменение на Директива 2000/31/ЕО;
- Регламент (ЕС) 2022/868 на Европейския парламент и на Съвета от 30 май 2022 година относно европейска рамка за управление на данните и за изменение на Регламент (ЕС) 2018/1724 (Акт за управление на данните);
- Недокумент относно необходимостта за изграждане на мрежа от цифрови посолства за данни в ЕС;
- Проект на Цифрово партньорство ЕС – Япония;
- Проект на Заключения на Съвета относно позиционирането на киберсигурността;
- Проект на позиция на Република България по процедура за нарушение № 2021/0375 по описа на Европейската комисия;
- Проект на рамкова позиция относно предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно създаване на Европейско пространство за здравни данни (EHDS);
- Декларация за за цифровия и зелен преход (Toulouse Call for Digital and Green Transition);
- Проект на Доклад за резултатите от участие редовно заседание на Съвета на ЕС по транспорт, телекомуникации и енергетика (формат „Телекомуникации“), проведено на 3 юни 2022 г., гр. Люксембург, Велико Херцогство Люксембург;
- Проект на рамкова позиция относно предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за установяване на правила за предотвратяване и борба със сексуалното насилие над деца;

- Подадени бележки и коментари в рамките на съгласувателни процедури в работните групи към СЕВ по досиета, по които МЕУ не е водещо ведомство;
- Подадени мерки за включване в годишния План за действие с мерките, произтичащи от членството на Република България в Европейския съюз. МЕУ има задължение за ежемесечно отчитане по Неизпълнена мярка № 165 относно относно Проект на на ЗИД на Закона за достъп до обществена информация. Проектът на ЗИД на ЗДОИ е одобрен от Министерски съвет с РМС № 357 от 1 юни 2022 г. и внесен в Народното събрание на 2 юни 2022 г. Проектът беше разгледан и приет единодушно от водещата комисия в НС. На 30 септември 2021 г. ЕК стартира Процедура за нарушение № 2021/0375 за нетранспониране в срок на Директива (ЕС) 2019/1024 на Европейския парламент и на Съвета от 20 юни 2019 година относно отворените данни и повторното използване на информацията от обществения сектор. На 6 април 2022 г. България получи мотивирано становище по нарушението;
- Подадена информация за доклада и програмата за шестмесечния период на председателството на ЕС по текущите приоритни за Р България досиета и документи от компетенциите на МЕУ. Приоритетни за Р България по време на Чешкото председателство ще бъдат: Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета за изменение на Регламент (ЕС) № 910/2014 по отношение на създаването на рамка за европейска цифрова

самоличност, както и Предложение за Регламент на Европейския парламент и на Съвета относно хармонизирани правила за справедлив достъп до данни и тяхното използване (Акт за данните);

Международно сътрудничество

Дейностите в областта на международното сътрудничество за 2022 г.:

- Създадена е вътрешна организация и медуведомствена координация във връзка с процеса по присъединяване на Република България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР) и участието на МЕУ в отделните комитети на Организацията;
- Изготвена и подписана е Съвместна декларация между Министерството на електронното управление на Р България и Министерството на информационното общество и администрацията на Република Северна Македония в областта на електронната идентификация (подписана на 04.04.2022г. в гр. Скопие, Република Северна Македония);
- Проведени са работни срещи на Министъра на електронното управление с висши представители на Европейската комисия по въпроси, свързани с електронното управление, киберсигурността и електронната идентификация в гр. Брюксел, Кралство Белгия (18-19 май, 2022г.). Бяха проведени срещи с комисаря за вътрешния пазар, г-н Тиери Бретон, изпълнителния заместник-председател на ЕК, г-жа Маргрете Вестегер, заместник-председателя на ЕК, г-жа Вера Йоурова, както и генералния- директор на ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии към ЕК, г-н Роберто Виола.
- Участие на Министъра на електронното управление в специален панел, посветен на електронното управление „**Information security and digital recovery in modern conditions**", организиран от Министерството на цифровата трансформация на Украйна като допълнително събитие в програмата на Световния икономически форум (WEF) в гр. Давос, Конфедерация Швейцария (22-24 май, 2022г.). Световният икономически форум е международна неправителствена организация, която ежегодно свиква срещи на световни икономически и политически лидери, интелектуалци и журналисти.
- Проведени са работни срещи на Министъра на електронното управление с представители на частния бизнес в държавата Израел – Cyberglobes, Adverifai, Cognyte (юли 2022г.);
- Проведена е работна среща на Министъра на електронното управление с посланика на Чешката република;
- Осъществена е комуникация с компания Мета и други платформи по темата дезинформация, погрешна информация и недостатъчна информация;
- Участие в българската коалиция срещу дезинформацията, организирана от представителството на ЕК в България;
- МЕУ организира кампания в подкрепа на Украйна чрез безвъзмездно предоставяне на техническо и мрежово оборудване;
- Кореспонденция и телефонни разговор с председателите и изпълнителните директори на ИТ асоциации и фирми, френското председателство на ЕС и украйнската страна относно организация, окомплектоване и предоставяне на техническото и мрежово оборудване;

- Кореспонденция и телефонни разговори с Фондация „Работилница за граждански инициативи“, ангажирана с цялата организация по процеса на даренията.

в) Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика

През отчетния период за цялостното изпълнение на целите отговарят дирекции към МЕУ, съгласно действащия за периода Устройствен правилник, и дирекции към ДАЕУ (в ликвидация до 19.05.2022 г.), а след тази дата, до 30.06.2022 г., са отговаряли МЕУ и ИАИЕУ в съотетствие с устройствените правилници.

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

Приложение 6

7500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество“ *Направление „Политики в електронното управление“* **Показатели за изпълнение**	**Мерна единица**	**Целева стойност**	**Отчет**
1. Разработени проекти на нови и актуализиране на съществуващи нормативни актове в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии в дейността на органите на изпълнителната власт и техните администрации	бр.	2	2
2. Издадени методически указания	бр.	1	1
3. Изготвени съгласувателни становища по проектни предложения и дейности във връзка с чл. 7в, т. 10 от Закона за електронното управление	бр.	20	272
4. Изготвени съгласувателни становища във връзка с чл. 58б от Закона за електронното управление	бр.	80	80
5. Поддържане и развитие на хоризонтални системи на електронното управление	бр.	7	12
6. Извършени проверки във връзка с чл. 7г от Закона за електронно управление	бр.	500	746
7. Поддържане и актуализиране на публично национално хранилище за контрол на версиите изходния програмен код и техническата документация на ИС и електронен портал на разработчиците	бр.	1	1
8. Поддържане и актуализиране на портал за отворени данни	бр.	1	1
9. Поддържане и актуализиране на Национален портал за пространствени данни	бр.	1	1
10. Извършване на оценка за съответствие с изискванията за мрежова и информационна сигурност, определени с наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).	бр.	25	8
11. Време за разрешаване на инциденти в мрежовата и информационната сигурност.	часове	12	12
12. Проведени обучения по мрежова и информационна сигурност.	бр.	2	2

- **Кратко описание на показателите на изпълнение**

По показател 1: Изготвен проект на ЗИД на ЗЕУ. Проектът е одобрен от МС с Решение №579 от 01.08.2022 г.

По показател 2: Изготвена Методология за наблюдение и проверки на достъпността на съдържанието на интернет страниците и мобилните приложения на лицата по чл. 1, ал. 1 и ал. 2 от ЗЕУ и приложенията към нея

По показател 3: Изготвени съгласувателни становища по проектни предложения и дейности във връзка с чл. 7в, т. 10 от Закона за електронното управление

Приключени са 272 проверки на проектни предложения и дейности.

По показател 4: Изготвени съгласувателни становища във връзка с чл. 58б от Закона за електронното управление

Извършени са 80 проверки на технически спецификации за установяване на съответствието им с изискванията на чл. 58а от Закона за електронното управление. Източникът на информацията е ИСБК.

По показател 5: Поддържане и развитие на хоризонтални системи на електронното управление – 6 бр.

По показател 6: Извършени проверки във връзка с чл. 7г от Закона за електронното управление

Извършените проверки по чл. 7г от Закона за електронното управление са 746, от които съгласувани по целесъобразност – 719 броя преписки, издадени решения за отказ по целесъобразност – 11 броя, и върнати за корекция – 16 броя преписки. Източникът на информацията е ИСБК. През отчетния период с указание на Министъра на финансите бяха съгласувани 81 проектобюджета на централните администрации.

По показател 7: Поддържане и актуализиране на публично национално хранилище за контрол на версиите изходния програмен код и техническата документация на ИС и електронен портал на разработчиците - 1 бр.

По показател 8: Поддържане и актуализиране на портал за отворени данни - 1 бр.

По показател 9: Поддържане и актуализиране на Национален портал за пространствени данни - 1 бр.

По показател 10: Извършване на оценка за съответствие с изискванията за мрежова и информационна сигурност, определени с наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС).

Извършени са 8 бр. проверки за съответствие с изискванията за мрежова и информационна сигурност, определени с наредбата за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност (НМИМИС) в организации в обхвата на секторно НКО и държавна администрация.

По показател 11: Време за разрешаване на инциденти в мрежовата и информационната сигурност.

Времето за „приключване“ на инцидент от НЕРИСК при регистрацията му е 12 ч.

По показател 12: Проведени обучения по мрежова и информационна сигурност.

Проведени са 2 бр. обучения за трансфер на знания по отношение на ЗКС и НМИМИС към конституенти и СЕРИКС.

- **Източници на информация за данните по показателите на изпълнение**

Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии и Регистъра на проектите (ИСБК).

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности

е) Отговорности за изпълнението на програмата

Управлението на направление „Политики в електронното управление“ по Бюджетната програма „Електронно управление и информационно общество“ се осъществява от министъра на електронното управление.

За изпълнението на дейностите в периода 01.01.2022 г. – 31.03.2022 г. отговаря администрацията на министерството и Държавна агенция „Електронно управление“ (в ликвидация).

Отговорностите за изпълнението са синхронизирани с Устройствения правилник на министерството.

НАПРАВЛЕНИЕ „ИНФОРМАЦИОННО ОБЩЕСТВО“

На основание § 11, ал. 4 от Преходните и Заключителните разпоредби на ЗИД на ЗЕУ (обн. ДВ, бр. 15 от 2022 г., в сила от 22.02.2022 г.), до привеждането в съответствие с този закон на устройствения правилник на МЕУ, правомощията на министъра на транспорта и съобщенията в областта на информационните технологии (с цел развитие на информационното общество) се изпълняват от него по досегашния ред.

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Развитието на цифровите технологии и тяхното навлизане във всички сфери на икономическия и социалния живот изискват преосмисляне на подхода за използване на изключителния им потенциал за повишаване на конкурентоспособността на икономиката и стимулиране на търсенето, предлагането и ефективността на обществените услуги.

На европейско ниво приоритетите в областта на информационното общество (ИО), са очертани в:

- Стратегия за цифров единен пазар;
- Съобщение на ЕК „Цифров компас до 2030 г.: Как да начертаем пътя към цифровото бъдеще на ЕС?
- Политическа програма на ЕС до 2030 г. „Път към цифровото десетилетие“
- Европейска декларация относно цифровите права и принципи за цифровото десетилетие

На национално ниво приоритетите в областта на ИО, са очертани в:

- Национална програма „Цифрова България 2025” г. и пътната карта към нея;
- Национален стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2020-2030 г.“;
- Концепция за развитие на изкуствения интелект в България до 2030 г.

Политиката в областта на ИО е с хоризонтално действие във всички социални и икономически сфери и като такава тя може да се провежда само чрез съгласувани и координирани усилия на всички държавни институции и с участието на представителните организации на бизнеса и гражданското общество. Тази политика трябва да допринесе за постигането на значителен интелигентен, устойчив и приобщаващ цифров растеж, който да гарантира максималното използване на иновационния икономически и социален потенциал на ИТ. Изпълнението ѝ изисква добре работещ координационен механизъм, обхващащ всички нива на управление. Като отговорна институция за провеждането на националната политика в областта на ИТ и ИО, сред ангажиментите на Министерството на електронното управление (МЕУ) е събиране, обобщаване, анализ и отчитане на събраната информация, формиране и развитие на националната политическа рамка в сътрудничество с останалите държавни институции и участие във формирането на европейската политическа рамка чрез своите представители в работни групи, комитети и др.

7500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество *Направление "Информационно общество“* **Показатели за изпълнение**	**Мерна единица**	**Целева стойност**	**Отчет**
1. Участие в работата на Управителния съвет на сдружение Българска изследователска и образователна мрежа	бр. раб. срещи	1	1
2. Участие в работата на Експертната комисия по ИКТ, електроника и автоматизация на	бр. раб. срещи	1	1

Националната агенция за професионално образование и обучение при МС			
3. Участие в работата на Обществения съвет към Центъра за безопасен интернет	бр. раб. срещи	1	1[3]
4. Участие в работата на Обществения съвет по информационни технологии и управление на интернет[4]	бр. раб. срещи	1	
5. Участие в Група от високо ниво по управление на интернет към ЕК	бр. раб. срещи	3	3
6. Участие в Експертна група за безопасен интернет за деца към ЕК	бр. раб. срещи	2	1
7. Участие в работата на групата по цифрови услуги към Групата за сътрудничество по МИС Директивата на ЕС	бр. раб. срещи	2[5]	3
8. Участие в Работна група за цифрови инфраструктури към Групата за сътрудничество по МИС Директивата на ЕС	бр. раб. срещи	2	
9. Участие в Политическата група на Европейското партньорство за блокчейн	бр. раб. срещи	4	2
10. Участие в дейността на Правителствения консултативен комитет (GAC) към ICANN	бр. раб. срещи	3	2
11. Участие в Управителния комитет по медии и информационно общество (CDMSI) към Съвета на Европа	бр. раб. срещи	2	1
12. Участие в Европейския диалог по Интернет управление за страните от Югоизточна Европа (SEEDIG)	бр. раб. срещи	1	1

[3] Изпълнението на задачата е под формата на комуникация и взаимодействие при организирането на събитие на МЕУ, посветено на 1 юни – Международния ден на детето

[4] Обществеият съвет по информационни технологии и управление на интернет беше орган към МТИТС, който вече не съществува. Предстои учредяване на нов Обществен съвет в рамките на МЕУ

[5] Участието в работните групи към Групата за сътрудничество по Директива (ЕС) 2016/1148 на Европейския парламент и на Съвета, по отношение на мерките за високо общо ниво на сигурност на мрежите и информационните системи в Европейския съюз е прехвърлено към дирекция МИС на МЕУ

13. Участие в Европейската платформа за Интернет управление (EuroDIG). Представяне на проекта ЮНЕСКО	бр. раб. срещи	1	1
14. Участие в Световния Форум за управление на Интернет (IGF)	бр. раб. срещи	1	1
15. Участие в подготовка на позиции за редовните заседания на Съвета на ЕС по конкурентоспособност (вътрешен пазар и индустрия) по теми засягащи изграждането на Цифровия единен пазар на ЕС	бр.	10	4

Прилагане на ефективен и ефикасен координационен механизъм за изпълнението на различни вертикални политики в областта на информационното общество

Дирекция ИТИОЕКМС играе координираща роля относно политиката за информационно общество като разработва стратегически и програмни документи чрез събиране и анализ на информация за изпълнението им от отделните министерства и ведомства. Участва в дейността на работните групи на Съвета по европейски въпроси, междуведомствени работни групи и комитети и групи към Европейската комисия.

Сред основните задачи на дирекцията е и проследяването на различни индикатори за развитие на ИТ и извършването на анализи от български и международни информационни и аналитични източници, свързани с тенденциите и прогнозите, което се залага в политическите документи за развитие на информационното общество и в частност на ИТ сектора. Проследяването на индикатори за напредъка в развитието на информационното общество е постоянна дейност. Експерти от отдел ИТИО участват в дискусии относно индикаторите и анализа на състоянието на базата на DESI (Digital Economy and Society Index), както и в консултациите по изготвянето на годишния доклад по държави на базата на DESI. В тази връзка експерти от дирекцията участват в Стратегическа група цифров единен пазар и техническа група по индикатори DESI.

През отчетния период:

- Изготвен е отчет по изпълнение на НП Цифрова България 2025 и пътната карта към нея, приети с РМС № 730 от 5.12.2019 г.;
- Публикувана е актуализираната пътна карта към НП Цифрова България 2025 и отчета за изпълнението й;
- Изготвени са коментари по Европейска декларация относно цифровите права и принципи за цифровото десетилетие;
- Направени са преглед и коментари по предложението за Политическа програма на ЕС до 2030 г. „Път към цифровото десетилетие“;
- Участие в дейности по отчитане на Национална програма България 2030 и в подготовката на годишен доклад;

- Принос към проект на позиция на РБ във връзка с предстоящата Световна асамблея по стандартизация в далекосъобщенията (WTSA-20) на МСД;
- Иизготвени бележки и допълнения по проекта на Национален доклад за България за 2022г.;
- Участие в подготовката на събиране, обобщаване и предаване на информация за годишното отчитане на страната за Индекса за навлизането на цифровите технологии в икономиката и обществото (DESI). Принос към доклада DESI 2022 за България - принос към въпрос 12 за блокчейн на въпросника на ЕК за развитието на цифровата икономика и общество за 2022 г.;
- Представяне на мярката от Четвъртия национален план за действие на РБългария в рамките на инициативата „Партньорство за открито управление“ на международния форум за интернет управление IGF в панела на ЮНЕСКО;
- Участие в работата на Управителния съвет и Общото събрание на сдружение „Българска изследователска и образователна мрежа“ – БИОМ. Мрежата осигурява висикоскоростна оптична свързаност на институтите на БАН, преобладаващата част от университетите и някой висши училища у нас, както и всички РИО на МОН, с паневропейската изследователска и образователна мрежа GEANT;
- Участие в заседанието и на 27-та Генерална асамблея на паневропейската изследователска и образователна мрежа GEANT на 13 и 14 юни 2022 г. в Триест, на която бе потвърдено изграждането на Балканския възел на GEANT и предоставянето на БИОМ на свръх висикоскоростна свързаност до 1Tbps с основните европейски възли;
- В рамките на дейността на Националния компетентен орган по киберсигурност в сектори „Цифрова инфраструктура“ и „Цифрови услуги“ са представени становища по документи, изготвени от Работна група „Work Stream 10 on Digital Infrastructure“ на отдел H.2 „Политика за киберсигурност и цифрова поверителност“, ГД „Съобщителни мрежи, съдържание и технологии“ на Европейската комисия. Участие при изготвяне на експертни становища във връзка с разглеждането на проект на Директива за високо общо ниво на киберсигурност в Европейския съюз (МИС 2). Участие в дейности по подготовка на бъдещото транспониране на МИС 2 в българското законодателство – предварително проучване, кореспонденция със заинтересовани страни и изготвяне на индикативен списък с оператори на съществени услуги ;
- Участие (като бивш член) в подготовката на заседанията на Управителния съвет и Настоятелството на Фондация „Глобални библиотеки – България“ при промяната на управителните органи през II-ро полугодие на 2021 г. и I-во полугодие на 2022 г.;
- Изготвен анализ на концепцията за метавселената - еволюцията на Интернет; метавселена и демокрация; европейски инициативи относно метавселената; метавселена и стандарти; метавселена и лични данни; метавселена, култура и образование; метавселена и журналистика;
- Изготвен анализ на тема: периферни изчислителни ресурси в контекста на европейските документи за данните и целите на политическа програма Път към цифровото десетилетие;
- Участие в семинари за цифрова трансформация, сред които:

- ELISE webinar: Emerging Approaches for Data-Driven Innovation in Europe
- Digitalk & A1 Awards Webinars Цифровата самоличност - практическо приложение и рискове;
- Digitalk уебинарът Отвъд Индустрия 4.0
- „Следваща стъпка към сигурна и ефективна среда с решения на Softline и Miscrosoft“
- Онлайн семинар за метавселената: Въведение и проблеми на интелектуалната собственост;

- Участие на ДМИС в Мрежа от национални координационни центрове на Европейско равнище;
- Участие на ДМИС в Борда на Директорите в Технологичния Център в Румъния („Европейски център за промишлени, технологични и изследователски експертни познания в областта на киберсигурността“ ECCC) – регулярни срещи на Борда и събития;
- Участие на ДМИС в Експертни групи на Технологичния Център в Румъния.

Координиране на участието на България в работата на Съвета на Европа в областта на информационното общество и медиите

МЕУ осъществява националната координация за изпълнението на ангажиментите на Република България във връзка с нейното участие в дейността на Съвета на Европа в областта на информационното общество и медиите.

Основни дейности:

- Изготвяне на становища, свързани с работата на Управителния комитет по информационно общество и медии и групите към него;

- Изготвяне на доклади, представящи работата на CDMSI и групите към него;

- Популяризиране и координиране на изпълнението на документи и материали на Управителния комитет по медии и информационно общество, както и на други структури на Съвета на Европа, ОССЕ и ЮНЕСКО;

- Изготвяне и обобщаване на становища и мнения на други администрации и организации по проекти на актове на Управителния комитет по медии и информационно общество.

Представител на отдел ИТИО участва в работата на Управителен комитет по информационно общество и медии на Съвета на Европа (CDMSI). Комитетът проследява и отчита изпълнението на Стратегията за интернет управление на Съвета на Европа, с акцент върху правото на свобода на изразяване в Интернет, координира се дейността по определяне на стандарти за работа по отношение на защитата на личните данни и правото на личен живот; подготвя срещи на министрите, отговарящи за медиите и информационното общество и следи за изпълнението на решенията на Комитета на министрите в тази област.

По време на отчетния период бяха съгласувани редица документи на Управителния комитет по медии и информационно общество (CDMSI) на Съвета на Европа (CoE):

- Документите за 1-вото заседание на MSI-INF (Експертен комитет по целостта на онлайн информацията), който работи по създаване на Насоки за противодействие на разпространението на невярна информация и дезинформация онлайн чрез проверка на фактите и решения за проектиране на платформа по начин, съвместим с човешките права
- Документите за 1-вото заседание на MSI-RES (Експертен комитет за повишаване устойчивостта на медиите), който работи по насоки за използването на цифрови инструменти, включително изкуствен интелект за журналистиката/от журналисти и по добри практики за устойчиво медийно финансиране
- Документите за 1-вото заседание на MSI-SLP (Експертен комитет по стратегически дела срещу публичното участие), който работи по създаване на Проектопрепоръка относно стратегически дела срещу обществеото участие (SLAPP)

Състоя се една двудневна среща на CDMSI. Проведена беше процедура за избор на нов член на MSI-SLP към CDMSI, както и за MSI-RES, където МЕУ участва с номинация. Със съдействието на Министерството на културата, беше направена национална консултация относно въпросник на CoE за събиране на добри практики за разширяване на Ръководството за прилагане на Препоръка CM/Rec (2016)4 относно защитата на журналистиката и безопасността на журналисти и други медийни участници до стълбовете на „превенция“ и „насърчаване на информация, образование и повишаване на осведомеността“ на Насоките, приложени към Препоръката от 2016 г. Изпратен отговор на въпросника от името на България.

Извършена национална консултация относно въпросник на CoE за държавите членки за прилагането на Препоръка CM/Rec(2018)2 на Комитета на министрите относно ролята и отговорността на интернет посредниците (приета от Комитета на министрите на 7 март 2018 г. на 1309-та среща на заместниците на министрите), въз основа на насоките, съдържащи се в допълнението към препоръка CM/Rec(2018)2.

Интернет управление, в т.ч. управление на националните интернет ресурси

Политиката за интернет управление не е правно и административно регламентирана в България. Държавата не може да гарантира, че ccTLD (домейн от най-високо ниво на държавата) се управлява в интерес на обществото, както и:

- Ефективността на системата за имена на домейни
- Опазване на обществения интерес в ccTLDs
- Лесни процедури за регистрация
- Ниска цена на регистрация
- Независим арбитраж
- Прозрачност и отчетност в управлението на ccTLDs
- Защита на правата върху интелектуалната собственост
- Достъп до базата данни WHOIS на правоносители на интелектуална собственост
- Сътрудничество в управлението на ccTLDs
- Retirement policy на ccTLD и на IDN ccTLD
- Политика в случай на прекратяване работата на някой от регистрите и др.

Интернет управлението изисква мултистейкхолдър модел на хоризонтално равнопоставено сътрудничество.

През отчетния период:

- Изготвен принос към COCOM във връзка с имена на домейни, които да бъдат резервирани или блокирани за България в европейския домейн от високо ниво “eu”
- Подготвена обща информация и позиция на България по темата Предизвикателствата и възможностите на бъдещето на интернет за заседание на Съвета на ЕС, Формат: „Транспорт, телекомуникации и енергетика“
- Изготвен анализ на последствията при изключване на Русия от интернет, заедно с две допълнителни справки по темата
- Поет и изпълнен ангажимент към МСД за превод и разпространение на Насоките за създателите на политики в областта на защитата на децата онлайн:
  - Превод и популяризиране на Насоки на Международния съюз по далекосъобщения (МСД) за онлайн защита на децата: Насоки за създателите на политики в областта на защитата на децата онлайн; Насоки за деца и младежи; Поддържане на безопасността на децата в цифрова среда: Значението на защитата и предоставянето на права;
  - Дейности по разпространение на преведените Насоки за създателите на политики в областта на защитата на децата онлайн сред министерства, академични среди, бизнес, местна власт и НПО
  - Участие в онлайн брифинг „МСД: Насоки за детска безопасност - регионални и национални инициативи в Европа“;
  - Подпомагане участието на министъра в открит урок на 1 юни в столично училище, посветен на безопасния интернет и за представяне на преведените Насоки за създателите на политики в областта на защитата на децата онлайн;
  - Подготовка на презентация за безопасност в интернет на младежи за участие на представител на министерството в мероприятие в Тракийски университет в Стара Загора.
- Изготвено становище по китайското предложение за IPv6 + на WTDC-22 на МСД
- Изготвен проект на правила за работа на Обществен съвет за ИТИО към министъра на електронното управление. Разработени теми и дейности за работата на 4 работни групи към ОС ИТИО
- Участие в работата на Правителствения консултативен комитет към Интернет корпорацията за присвояване на имена и адреси (GAC към ICANN):
  - Запознаване с ICANN CEO letter regarding the .GCC Application GAC
  - Strategic Trends Session, March 22, 2022 – уъркшоп за определяне на стратегически важните теми и приоритети на ICANN
  - GAC Call with ICANN Government Engagement Team
  - Подготовка и участие в ICANN 73 и ICANN 74
- Консултация на стипендиант по програмата NextGen по въпроси, свързани с ICANN74 в Нидерландия
- Участие в представянето на стратегията на ЕС за по-добър интернет за деца (BIK+)

- Участие на EuroDIG 2022 в Триест на ROAM session "Assessing Internet Universality ROAM-X indicators to advance digital transformation in Europe".

Информационни технологии

- Изготвен принос към въпрос 12 за блокчейн на въпросника на ЕК за развитието на цифровата икономика и общество за 2022 г.
- Попълнен въпросник относно проект на европейска стратегия за развитие на блокчейн умения, съдействие за установяване на партньорство между бизнеси от различни ДЧ за внедряване на конкретни случаи на трансгранично използване на Европейската блокчейн мрежа за услуги (EBSI)
- Участие в консултация с ЕК по Правната рамка на производствената фаза на EBSI
- Съдействие за установяване на партньорство между бизнеси от различни ДЧ за внедряване на конкретни случаи на трансгранично използване на EBSI за самосуверенна идентичност, диплома (или обмен на образователни и учебни удостоверения), проследимост на документи, европейски пропуск за социално осигуряване, финансиране на МСП, доверено споделяне на данни и др.
- Изготвяне на опорни точки за министър Божанов и участие в събитие организирано от Френския институт в България на тема: Бъдещето на обществените услуги, задвижвани от блокчейн
- Създаване на добри контакти с учени и разработчици от БАН, СУ Климент Охридски, ТУ и др. в областта на изкуствения интелект, блокчейн, децентрализирана автономна организация, децентрализирани финанси и други съвременни технологи
- Участие в подготовката на принос на МЕУ – елементи за включване в позицията на България относно Консултация по Правната рамка на производствената фаза на Европейската блокчейн мрежа за услуги (EBSI) във връзка с предстоящата среща на Политическата група към Европейското блокчейн партньорство на 17 юни 2022 г., Брюксел
- Участия в среща на Политическата група към ЕВР, уебинар за блокчейн стандартизация и разговор с ЕК по пакета правни документи за EBSI
- Съгласуване по чл.32 на Проект на Решение на Министерския съвет за одобряване на намерението на Република България за присъединяване към Препоръка на Съвета на Организацията за икономическо сътрудничество и развитие относно блокчейн и други технологии на разпределения регистър.
- Координация и изпрщане на проучване-въпросник NIFO 2022 Member States Joint survey on the implementation of the EIF and Berlin Declaration. Съвместно с дирекциите на МЕУ
- Координация и изпращане на въпросник на ЮНЕСКО за изготвяне на доклади от държавите-членки за изпълнение на препоръката от 2003 г. относно насърчаването и използването на многоезичието и универсалния достъп до киберпространството. Съвместно с дирекциите на МЕУ

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение

Изпълнени са следните групи дейности:

1. **Участие в работни групи на национално и международно ниво в областта на ИО в изпълнение на националната политика за развитие на ИО.**

Участие в работни групи на международно ниво:

- Стратегическа група за Цифров единен пазар към ЕК и в техническата група по индикаторите
- Работна група към ЕК по управление на интернет;
- Експертна група за безопасен интернет за деца;
- Политическата група на Европейското партньорство за блокчейн
- Участие в Управителния съвет за цифровото десетилетие на ЕК , който подпомага и консултира ЕК по въпросите на цифровата трансформация, включително съответното законодателство, политики, мерки и действия, които допринасят за постигането на целите в областта на цифровите технологии до 2030 г. и общите цели, определени в политическата програма „Цифрово десетилетие“ до 2030 г;
- Участие в експертна работна група по електронна търговия на ЕК;
- Участие в експертна техническа работна по изкуствен интелект и дигитализация на бизнеса на ЕК;
- Група на високо ниво за интернет управление към ЕК (HLIG)
- Управителен комитет по медии и информационно общество (CDMSI) към Съвета на Европа
- Правителствения консултативен комитет (GAC) към ICANN
- Работна група по обществена безопасност към GAC
- Интернет общество (ISOC)

Участие в работни групи на национално ниво:

- Работна група 17 „Телекомуникации и информационни технологии”;
- Работна група 18 „Политика в областта на културата и аудиовизията“;
- Работна група 31 „Европа 2020“ - подготовка на информация и становища във връзка с Националната програма за реформи;
- Управителния съвет на сдружение Българска изследователска и образователна мрежа
- Експертната комисия по ИКТ, електроника и автоматизация на Националната агенция за професионално образование и обучение при МС
- Работна група в МФ за за проследяване и отчитане на изпълнението на Национална програма България 2030
- Участие в Партньорство за открито управление . Четвърти национален план за действие (4НПД) .Среща на Съвета за координация (СК) .Съветът подготвя и осигурява процеса по планиране, разработване и приемане на националните планове за действие; осигурява текущото наблюдение по изпълнението на мерките, вкл. нашия проект „Провеждане на

национално оценяване на развитието на интернет в България чрез рамката на индикаторите за интернет универсалност на ЮНЕСКО“, общо 4 проекта на МЕУ

2. **Изготвени становища по стратегически, програмни и нормативни документи в областта на информационното общество и ИКТ:**

- Консултация с академичния и неправителствен сектор и подаване на информация за използването на технологията блокчейн у нас;
- Становища по текстовете на проекта на Акта за цифровите услуги;
- Становище по окончателния текст на английски език и превода на Акта за цифровите услуги;
- Становище по китайското предложение за IPv6 + на WTDC-22 на МСД
- Анализи, справки и съдействие за присъединяване на България към Организацията за икономическо сътрудничество и развитие (ОИСР);
- Анализ на документи по темите Метавселена и Стратегически интелект;
- Анализ на документи по темата Периферни изчислителни ресурси;
- Алианс за бъдещето на интернет

3. **Други дейности и резултати**:

- Поет и изпълнен ангажимент към МСД за превод и разпространение на Насоките за създателите на политики в областта на защитата на децата онлайн
- Попълнен въпросник от името на България на CoE по прилагане на Препоръка CM/Rec (2016)4 относно защитата на журналистиката и безопасността на журналисти и други медийни участници. Изпратен отговор на въпросника от името на България
- Принос в изготвянето на доклада DESI 2022 за България и проекта на Национален доклад за България за 2021г.
- Изготвяне на бележки по проекта на Устройствен правилник на МЕУ, функционална характеристика на дирекция ИТИО, политики и цели на отдела, пакет документи - правила, обща информация и насоки на работа на Обществен съвет за ИТИО и 4 тематични работни групи към него за новото му конституиране към МЕУ
- Принос към COCOM във връзка с имена на домейни, които да бъдат резервирани или блокирани за България в европейския домейн от високо ниво.
- Попълнен въпросник относно проект на европейска стратегия за развитие на блокчейн умения, съдействие за установяване на партньорство между бизнеси от различни ДЧ за внедряване на конкретни случаи на трансгранично използване на Европейската блокчейн мрежа за услуги (EBSI)
- Участие в консултация с ЕК по Правната рамка на производствената фаза на EBSI
- Съдействие за установяване на партньорство между бизнеси от различни ДЧ за внедряване на конкретни случаи на трансгранично използване на EBSI за самосуверенна идентичност, диплома (или обмен на образователни и учебни удостоверения), проследимост на документи, европейски пропуск за социално осигуряване, финансиране на МСП, доверено споделяне на данни и др.
- Изготвяне на списък на всички интернет доставчици, оперирали на пазара от 2000 г. до момента в във xls формат, на базата на информация от КРС;

- Изготвяне на информация във връзка с анализ на цифрови услуги на България от КЗК и Агенция по вписванията в във xls формат.
- В резултат на анализите се разработват методически указания, с които се подпомагат органите на държавната администрация, които са на тема:.
- компрометирани е-мейл акаунти;
- добри практики при сигурността на виртуална десктоп инфраструктура (VDI)
- повишаване нивото на мрежовата и информационна сигурност във връзка с предстоящите избори за народни представители
- През отчетния период на уеб сайта govcert.bg са качени 15 бр. предупреждения и
- Регулярно се изготвя статистическа информация за постъпилите и обработени сигнали за инциденти свързани с мрежовата и информационна сигурност. За отчетния период са регистрирани 1521бр. инциденти, от които с висок приоритет 521 бр., а със среден – 986 бр.
- Предупреждения за актуализация на уязвими продукти редовно се публикуват на портала на CERT България. За периода 01-09.2022г. са публикувани 11 бр. новини, 119 бр. предупреждения и 17 бр. уязвимости.
- Изготвяне на ежемесечни информационни бюлетини за възможни заплахи, възникващи инциденти и добри практики в информационната сигурност. Бюлетините се изготвят и изпращат всеки месец до всички служители по мрежова и информационна сигурност на конституентите на CERT България и заинтересовани организации.
- Агенцията на Европейския съюз за киберсигурност (ENISA), подкрепена от Европейската комисия, е подела инициатива The European Cyber Security Challenge. Участниците в него ще бъдат предизвикани при решаването на задачи, свързани със сигурността, от области като уеб сигурност, мобилна сигурност, крипто пъзели, обратно инженерство и forensic и в процеса ще събират точки за решаването им. За да излъчи България участници, които да я представляват, е необходимо да се организира и проведе национално състезание по киберсигурност, насочено към студенти, завършили университет до 25г и ученици между 14г и 18г. и да се излъчат най-добрите 5 от всяка категория. Започнала е организация по сформирането на отбор, с който България да се представи на следващото състезание.

в) Отговорност за изпълнение на целите в съответната област на политика

Дирекция „Информационни технологии, информационно общество, европейска интеграция и международно сътрудничество“ (ИТИОЕКМС) играе координираща роля относно политиката за информационно общество като разработва стратегически и програмни документи чрез събиране и анализ на информация за изпълнението им от отделните министерства и ведомства. Представители от дирекцията участват в дейността на работните групи на Съвета по европейски въпроси, междуведомствени работни групи и комитети и групи към Европейската комисия.

Сред основните задачи на дирекцията е и проследяването на различни индикатори за развитие на ИТ и извършването на анализи от български и международни информационни и аналитични източници, свързани с тенденциите и прогнозите, което се залага в политическите

документи за развитие на информационното общество и в частност на ИТ сектора. Проследяването на индикатори за напредъка в развитието на информационното общество е постоянна дейност. Експерти от отдел ИТИО участват в дискусии относно индикаторите и анализа на състоянието на базата на DESI (Digital Economy and Society Index), както и в консултациите по изготвянето на годишния доклад по държави на базата на DESI. Точката за контакт на ЕК по въпросите на цифровата трансформация е определена в отдел ИТИО на дирекция ИТИОЕКМС.

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

- **Кратко описание на показателите на изпълнение**

Проследяване на индикаторите за отчитане изпълнението на политиката за развитие на информационното общество

Ключов показател: DESI

Индексът DESI ***(Digital Economy and Society Index)*** измерва степента на навлизане на цифровизацията в икономиката и обществото. Той е съставен индекс, който обобщава съответните показатели за цифровизацията в Европа като цяло и държавите-членки на ЕС поотделно. Индексът DESI се изчислява като средна стойност на димeнсиите на 4 тегловни части:

- 1. Свързаност (25%),
- 2. Човешки капитал (25%),
- 3. Внедряване на цифрови технологии (25%) и
- 4. Цифрови обществени услуги (25%)

и заема стойности от 0 (min) до 100 (max).

Предимства: Информацията се набира от Европейската комисия от меродавни източници, като държавите членки, Евростат и ежегодни проучвания. Стойностите средно за ЕС и по държави членки се публикуват веднъж годишно в Доклада относно DESI, който проследява напредъка, отбелязан от държавите членки по отношение на цифровизацията. Той е структуриран в четири направления:

1. Свързаност	Фиксирана широколентова свързаност, мобилна широколентова свързаност и цени
2. Човешки капитал	Използване на интернет, основни и специализирани умения в областта на цифровите технологии
3. Внедряване на цифрови технологии	Цифровизация на стопанската дейност и електронна търговия

4. Цифрови обществени услуги	Електронно управление и електронно здравеопазване

- **Други институции, допринесли за постигането на ползата/ефекта**

- Министерство на икономиката и индустрията;
- Министерство на образованието и науката;
- Министерство на труда и социалната политика;
- Министерство на транспорта и съобщенията
- Министерство на иновациите и растежа
- Комисия за регулиране на съобщенията.

Ключов показател DESI 22 Мерна единица /1-100	**България, 2021**		**ЕС, 2021**
	място ДЧ 27	резултат	резултат
	26	37,7	52,3

България се нарежда на 26-о място от 27-те държави-членки на ЕС в индекса на Европейската комисия на навлизането на цифровите технологии в икономиката и обществото (DESI) 2022 /за 2021г. Резултатът DESI на България нараства средно с 9% годишно през последните пет години. Предвид позиционирането на България, този темп на растеж не е достатъчен, за да може страната да догони останалите страни-членки.

За да преодолее слабостите в цифровата трансформация и достигне равнището на останалите страни-членки на ЕС, в България са необходими дългосрочни, постоянни усилия на политическо и административно ниво, основаващи се на силните страни на страната с цел осъществяване на реформите и инвестициите в четирите измерения. Възможно е неотдавнашната политическа нестабилност да е повлияла значително на усилията в тази област: https://digital-strategy.ec.europa.eu/en/policies/countries-digitisation-performance.

Елементи DESI 22 *Мерна единица /1-100*	**България, 2021**		**ЕС, 2021**
	място ДЧ 27	*резултат*	*резултат*
Човешки капитал	26	32,6	45,7
Свързаност	19	50,7	59,9
Внедряване на цифрови технологии	26	15,5	36,1
Цифрови обществени услуги	25	51,9	67,3

- **Източници на информация за данните по показателите на изпълнение**

Информацията се набира от: доклади, проучвания, анализи и документи на Европейската комисия, Европейския парламент, Съвета на Европа, Министерски съвет, Комисията за регулиране на съобщенията, Националния статистически институт и други. Вземат се предвид и становища на DG Regio, DG CONNECT и DG Competition.

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности

Фактори, оказали въздействие върху постигането на планираните/заявените целеви стойности:

- Прехвърляне на дейността от МТС в МЕУ – административни проблеми, липса на ясно разграничение на отговорността по споделените дейности между институциите (координацията в Работна група 17 между МТС и МЕУ, мониторинг на показателите на индекса за навлизането на цифровите технологии в икономиката и обществото и др.), нови дейности за отдел ИТИО (изкуствен интелект, дезинформация и др.) и изграждане на капацитет за своевременно поемане на нови отговорности
- Крайно недостатъчен финансов и човешки ресурс за изпълнение на цялостната дейност
- Децентрализирано управление на цифровата трансформация в България
- Липсва Програма на правителството
- Липсва държавна политика за:
    - Критични интернет ресурси
    - Управление на ccTLDs
    - Управление на резервираните и блокирани имена за България в .eu
    - Интернет сигурност
    - Политика за универсално приемане (Universal acceptance)
    - Юрисдикция и международно законодателство
- Намиране на кадри с широкоспектърна експертиза и опит - техническа, правна, по европейски въпроси и осигуряване на конкурентни условия за работа в държавната администрация
- Нужда от специализирани обучения
- Постигане на консенсус при спорни въпроси и казуси (мултистейкхолдър моделът на управление на интернет работи с консенсус, а не с мнозинство)
- Липсата на ползотворно сътрудничество с регистрите на националните домейни от високо ниво .bg и .бг, в полза на българските граждани.

е) Отговорности за изпълнението на програмата

Изпълнението е в рамките на компетентността на заместник-министъра на електронното управление и на директора на дирекция „Информационни технологии, информационно общество, европейска координация и международно сътрудничество”, в сътрудничество с държавните институции и с активното участие на бизнеса, академичните среди и гражданските организации.

НАПРАВЛЕНИЕ „СПОДЕЛЕНИ РЕСУРСИ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ“

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Споделените информационни ресурси на електронното управление са техническата инфраструктура, единната електронна съобщителна мрежа, информационните центрове и държавния хибриден частен облак, които се създават и развиват от Министерство на електронното управление (МЕУ)/ Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ (ИА ИЕУ) и се използват споделено от всички държавни органи.

ИА ИЕУ отговаря и за осигуряване на надеждни, сигурни и съвременни комуникации за нуждите на държавното управление.

Напредъкът в развитието на електронното управление се свързва основно с разработване и надграждане на елементи от инфраструктурата и основните информационни системи, чрез които надеждно и ефективно се осъществява предоставяне на информация и електронни услуги и обмен на данни и документи.

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение

1. Предоставяне на високоскоростен, надежден и сигурен пренос на данни, глас и видео за нуждите на държавното управление и националната сигурност

Тази услуга включва осигуряване на надеждни и сигурни електронни съобщения за нуждите на органите на държавната власт, органите на местното самоуправление и юридическите лица – разпоредители с бюджетни средства, както и за управление при бедствия по смисъла на Закона за защита при бедствия и управление при обявяване на по-високи степени на бойна готовност на въоръжените сили, при обявяване на „военно положение“, „положение на война“ или „извънредно положение“.

2. Предоставяне на облачни услуги за нуждите на електронното управление

Облачните услуги са основен компонент на споделените ресурси на електронното управление. Ефективното им използване зависи в голяма степен от осигуряването на достатъчно средства за тяхната технологична поддръжка, популяризиране на техните възможности и налагане на тяхното използване. Облачните услуги се развиват на основата на надграждане и обновяване на центрове за данни и са базирани на облачни платформи и технологии.

3. Поддръжка на Съобщителните обекти със специално предназначение (СОСП) за нуждите на националната сигурност и отбраната на страната

Поддръжката на СОСП е изключително важна дейност свързана с развитието на Единната електронна съобщителна мрежа (ЕЕСМ), като съставна част от интегрираната комуникационно-информационна система (ИКИС) на държавата за военно време. Обектите се модернизират чрез инсталирането на съвременни токоизправителни системи, устройства за непрекъсваемо захранване, дизелови генератори за резервирано захранване, системи за вентилация и климатизация и компоненти, осигуряващи по-висока експлоатационна надеждност на системите и съоръженията.

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата /количествени, качествени, времеви/

Приложение 6

7500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество” *Направление „Споделени ресурси на електронното управление”* **Показатели за изпълнение**	**Мерна единица**	**Целева стойност**	**Отчет**
1.Проектиране и изграждане на части на оптична кабелна линия	бр.	3	6
2. Нови потребители на облачни платформи	бр.	15	30
3. Свързаност на общините към ЕЕСМ	бр.	40	40
4. Разширяване на единната електронна съобщителна мрежа до нови точки	бр.	90	90
5. Изграждане и поддръжка на центровете за данни от състава на ДХЧО	бр.	1	0
6. Изграждане и развитие на сигурна и надеждна ИТ инфраструктура за информационните системи на МЕУ	%	100	100
7. Изготвяне на вътрешно-нормативни документи за инженерно-технически системи	бр.	2	13
8. Поддържане, ремонт и модернизация на инженерно-технически системи в съобщителните обекти със специално предназначение	бр.	3	3
9. Контрол, административнонаказателна дейност – извършени проверки планови и извънредни по сигнал	бр.	120	24

- **Кратко описание на показателите на изпълнение**

По Показател 1: Проектиране и изграждане на части на оптична кабелна линия

За отчетния период, на основание Договор №125/11.11.2019 г. със „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД за „Поддръжка и развитие на електронна съобщителна инфраструктура от Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация и за нуждите на националната сигурност“ - чл. 1, ал. 2, т. 4, Развитие на мрежата - изграждане на нови оптични кабелни линии или отклонения от съществуващата мрежа, е извършено проектиране и изграждане на оптични кабелни линии:

1. „Проектиране и изграждане на оптични кабелни линии за нуждите на органите на държавната власт между „Борика“ с адрес бул. „Цар Борис III“ № 41 с опорен възел Изпълнителна агенция по околна среда с адрес бул. „Цар Борис III“ № 136, „Борика“ с адрес бул. „Цариградско

шосе“ № 117 с опорен възел ДАЕУ и структура на Изпълнителна агенция „Автомобилна администрация“ с адрес бул. „Цариградско шосе“ № 117 към – възел за достъп – СОСП „София 3“.

2. „Проектиране и изграждане на оптична кабелна линия (ОКЛ) за нуждите на органите на държавната власт между нова разклонителна муфа в съществуваща кабелна шахта от ОКЛ „Областна администряция Перник – Център за спешна медицинска помощ Перник и бившата Минна болница“.

3. „Проектиране и изграждане на оптична кабелна линия за нуждите на органите на държавната власт от разклонителна муфа пл. „Христо Ботев“ до Административен съд, Окръжна следствена служба и Окръжна прокуратура в гр. Благоевград“.

Към края на м. Май оптичните кабелни линии са изградени.

В края на 2022 г. са изпълни допълнително следните проекти за и изграждане на части на оптична кабелна линия:

1. ОКЛ 9-то РПУ – Банкя;
2. ОКЛ ВВВУ „Георги Бенковски“ – Община Долна Митрополия;
3. Изместване на участък от ОКЛ Варна – Бургас, в.з. Крушките.

По Показател 2: Нови потребители на облачни платформи

Разширяването на Единната електронна съобщителна мрежа даде възможност на много административни структури за ползване на услуги от Държавния хибриден частен облак, като структурите на областните и общински администрации използват възможностите за архивиране на данни в него, обмен на съобщения посредством Системата за сигурно електронно връчване, Системата за електронен обмен на съобщения (междуведомствен документооборот), WEB електронни пощи и използване на възможностите за създаване на федерирани портали.

По Показател 3: Свързаност на общините към ЕЕСМ

В изпълнение на Договори № 79 и 80 от 17.10.2018 г. със „Съобщително строителство и възстановяване“ ЕАД (ССВ ЕАД) за проектиране и изграждане на комуникационна свързаност до 50 (петдесет) общински администрации на територията на Северна и Южна България“ са изградени и са въведени в експлоатация оптични кабелни линии до общинските администрации в градовете Две могили, Велики Преслав, Казанлък и Хасково.

Проектът за община Несебър е одобрен от Министерството на електронното управление и се очаква приемането на подробен устройствен план (ПУП) от общинския съвет в община Несебър.

По Показател 4: Разширяване на единната електронна съобщителна мрежа до нови точки

Разширяването на Единната електронна съобщителна мрежа до нови потребители – държавни институции и общини, ще доведе до разширяване на националното покритие на широколентовата инфраструктура и подобряване на качеството на предоставяне на публичните е-услуги чрез нея. Така ще бъдат осигурени надеждни и сигурни комуникации за нуждите на държавното управление и националната сигурност в мирно време и в кризисни ситуации и оптимизиране на комуникационна среда за облачни услуги и системи.

По Показател 5: Изграждане и поддръжка на центровете за данни от състава на ДХЧО.

Продължава работата по изграждане на Център за данни „Велико Търново 2“.

По Показател 6: Изграждане и развитие на сигурна и надеждна ИТ инфраструктура за информационните системи на МЕУ

В периода са осигурени изчислителни ресурси в Държавния хибриден частен облак за изграждане на домейновата инфраструктура, пощенска услуга, документоборотна система на Министерството на електронното управление. Оказано е съдействие при изграждането на федериран портал с официалния сайт на министерството.

За последното тримесечие са въведени 26 бр. в продукционна среда Федерирани портали.

По показател 7: Изготвяне на вътрешно-нормативни документи за инженерно-технически системи

През 2022 година са изготвени и утвърдени следните вътрешни нормативни документи, касаещи инженерно-техническите системи:

1. Със заповед № ИА_ИЕУ-67/15.06.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ са утвърдени „Процедури за извършване на периодичен контрол и измервания в електрическите уредби на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.
2. Със заповед № ИА_ИЕУ-183/16.06.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ е утвърдена „Инструкция за организация на работата по експлоатация и поддържане на инженерно-техническите системи в съобщителните обекти със специално предназначение”.
3. Със заповед № ИА_ИЕУ-217/24.06.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ е утвърдена „Инструкция за експлоатация на дизелов генератор Стамфорд SC434E 300 kVA–380/220V–456A“ с рег. №44/23.06.2022 г.
4. Със заповед № ИА_ИЕУ-67/15.06.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ са утвърдени „Процедури за извършване на периодичен контрол и измервания в електрическите уредби на ИАИЕУ“.
5. Утвърдена е „Инструкция за експлоатация на електрическа подстанция 10/0,4 kV с диспечерски № 11-056 в сградата на ул. „Генерал Гурко“ № 6“ с рег. № 35/17.06.22 г.
6. Утвърдена е „Инструкция за техническа експлоатация на енергообзавеждането в Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ с рег. № 36/17.06.2022 г.
7. Със заповед № ИА_ИЕУ-374/14.07.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ са въведени основни разходни норми за гориво-смазочни материали (дизелово гориво и смазочни масла) на експлоатираните дизелови генератори в ИАИЕУ.
8. Със заповед № ИА_ИЕУ-67/27.07.2022 г. на изпълнителния директор на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ са утвърдени:

8.1. Вътрешни правила за пожарната безопасност в Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

8.2. Инструкция за осигуряване на пожарната безопасност в Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

8.3. План за действие при гасене на пожар в Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

8.4. План-мероприятия за осигуряване на пожарната безопасност при извършване на текущи ремонти и строителни и монтажни работи в обекти в управление на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

8.5. План за евакуация на работещите и пребиваващите лица при пожар или авария в административната сграда на Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“, намираща се в гр. София, ул. „Генерал Й. В. Гурко“ №6.

По показател 8: Поддържане, ремонт и модернизация на инженерно-технически системи в съобщителните обекти със специално предназначение

1. В процеса на изпълнение на Договор № 96/17.12.2021 г. със „ЗЕФИР Климатични системи“ ЕООД с предмет „Доставка и монтаж на климатична техника“ на стойност 101 758,80 лв. с включен ДДС са монтирани нови климатични системи в сървърен център за Държавния хибриден частен облак (Централно управление), СОСП Пловдив 2, Плевен 2 и Панагюрище, предстои монтаж в сървърен център за управление на ЕЕСМ.

2. Изпълнен е Договор № 41/25.11.2022 г. с „Булсофтком“ ЕООД с предмет „Доставка и монтаж на четири броя непрекъсваеми токозахранвания“ на стойност 68 160 лв. с включен ДДС. Място за изпълнение на договора: сървърен център за управление на ЕЕСМ (Централно управление), сървърен център за Държавния хибриден частен облак и СОСП Ботевград 2.

3. Изпълнен е Договор № 91/07.12.2021 г. с „Булсофтком“ ЕООД с предмет „Доставка и монтаж на три броя автоматизирани дизел агрегата“ на стойност 227 520 лв. с включен ДДС. Място за изпълнение на договора: СОСП Плевен 2, Севлиево 2 (с предназначение за осигуряване на Министерски съвет) и Хасково 2.

По показател 9: Контрол, административнонаказателна дейност – извършени проверки планови и извънредни по сигнал

- След 20.05.2022 г. контролната дейност по ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД е от функционалната компетентност на МЕУ. Главна дирекция „Експлоатация“ в Изпълнителната агенция „Инфраструктура на електронното управление“ вече няма отношение към показателя „извършени проверки по ЗЕУ, ЗКС, ЗДОИ, ЗДПД“.

- **Източници на информация за данните по показателите на изпълнение**

Информацията се набира от данни на ИА ИЕУ, отчети на изпълнението по места, актове, доклади, протоколи, проучвания, анализи, техническа документация и други.

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности

е) Отговорности за изпълнението на програмата

Управлението на направление „Споделени ресурси на електронното управление“ по Бюджетната програма „Електронно управление и информационно общество“ се осъществява от министъра на електронното управление.

За изпълнението на дейностите в периода 01.01.2022 г. – 31.12.2022 г. отговаряха МЕУ, ликвидираната Държавна агенция „Електронно управление“ и новосъздадения второстепенен разпоредител към МЕУ – Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

НАПРАВЛЕНИЕ „АДМИНИСТРАЦИЯ“

а) Описание на степента на изпълнение на заложените в програмата цели

Изпълнението на дейностите по направление „Администрация“ води до осигуряване на нормалното функциониране на администрацията, обезпечаване и повишаване ефективността на осъществяваните работни процеси, оптимално използване на ресурсите, адекватна и ефективна система за финансово управление и контрол в МЕУ.

Дейностите по това направление са насочени към създаване на условия за изпълнението на всички бюджетни дейности, включени в структурата на програмния бюджет на МЕУ. Услугите, които се предоставят по бюджетната програма, имат за цел подпомагане ефективното осъществяване на дейностите на служителите при предоставянето на продукти/услуги за публичния сектор в необходимото количество, качество, срок и при най-ниска цена.

Част от ключовите функции, включени в това направление, са свързани с разработването и актуализирането на стратегически и оперативни документи на МЕУ, риск-регистър и внедрявене на система за управление на качеството. Те обхващат цялата структура на министерството и са основата за качествено и ефективно управление.

Дейностите по организиране и координиране на административното обслужване обхващат приемането на предложения и сигнали от граждани и представители на организации, деловодно обслужване, систематизиране и съхраняване на всички документи. При изпълнението на задачите се използват различни информационни системи, като: АИС Евентис, Система за сигурно електронно връчване (ССЕВ), Информационна система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (Регистър на проектите), Платформата за достъп до обществена информация (ПДОИ), Outlook – официалната поща на министерството.

б) Продукти/услуги предоставени по програмата - описание на постигнатите резултати и изпълнените дейности за тяхното изпълнение

Управление на човешките ресурси

Дейностите по управление на човешките ресурси в МЕУ са насочени към създаване на условия за изпълнението на всички програми, включени в структурата на програмния бюджет чрез разработване на политики за набиране, задържане, мотивиране и възнаграждение и чрез осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на служителите на МЕУ.

г) Отчет за показателите на изпълнение на програмата (количествени, качествени, времеви)

Приложение 6

7500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество” *Направление ”Администрация"* **Показатели за изпълнение**	**Мерна единица**	**Целева стойност**	**Отчет**
1. Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация	бр.	21	19
2. Регистрирани входящи документ	бр.	16 200	9 563
3. Регистрирани изходящи документи	бр.	6 200	3 958

- **Кратко описание на показателите на изпълнение**

Предвид структурните промени през 2022 г., данните за отделните показатели включват информация от ДАЕУ, МЕУ и ИАИЕУ, а именно:

По показател 1: Издадени решения за предоставяне или отказ за предоставяне на достъп до обществена информация – 19 бр.

По показател 2: Регистрирани входящи документи – 9 563 бр.

По показател 3: Регистрирани изходящи документи – 3 958 бр.

- **Източници на информация за данните по показателите на изпълнение**

Системата за документооборот на Министерство на електронното управление и Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“.

д) Описание на факторите и причините, оказали въздействие върху непостигането на планираните/заявените целеви стойности

е) Отговорности за изпълнението на програмата

За изпълнение на дейностите по Направление „Администрация“ отговарят главният секретар на МЕУ, главният секретар на ИАИЕУ, директорите на дирекциите и ръководителите на звената.

Финансово-счетоводната дейност през отчетния период е насочена към постигане на ефективен процес на управление на бюджетните средства, като е спазена финансовата дисциплина и вътрешно нормативните документи. Осигурена е необходимата информация за законосъобразно и целесъобразно използване на финансовите ресурси. Осигурено е спазването на сроковете по бюджетната процедура и отчитането на бюджетните средства, както и достоверността на плановата и отчетна информация.

Във връзка с необходимостта да се подобри взаимодействието в системата и координацията между административните структури и вътрешните звена на МЕУ и ИАИЕУ, както и засилване на фокуса върху обезпечаване на ключовите функции за постигане на поставените приоритети и цели на Електронното управление, е стартирана процедура за избор на изпълнител, който да изготви функционален анализ на двете структури (МЕУ и ИАИЕУ).

V. ОТЧЕТ НА РАЗХОДИТЕ ПО БЮДЖЕТНАТА ПРОГРАМА С РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ПО ВЕДОМСТВЕНИ И АДМИНИСТРИРАНИ РАЗХОДИ

Приложение № 7 – Отчет на разходите по бюджетната програма на МЕУ

№	**7500.01.01 Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество” (лева)**	**Закон**	**Уточнен план**	**Отчет**
I.	**Общо ведомствени разходи:**	**38 220 000**	**37 886 330**	**36 759 421**
	Персонал	18 189 400	17 770 181	17 397 252
	Издръжка	16 341 800	16 230 781	15 485 536
	Капиталови разходи	3 688 800	3 885 368	3 876 633
1	**Ведомствени разходи по бюджета на ПРБ:**	**38 220 000**	**37 886 330**	**36 759 421**
	Персонал	18 189 400	17 770 181	17 397 252
	Издръжка	16 341 800	16 230 781	15 485 536
	Капиталови разходи	3 688 800	3 885 368	3 876 633
2	**Ведомствени разходи по други бюджети, сметки за средства от ЕС**	**0**	**0**	**0**
	Персонал			
	Издръжка			
	Капиталови разходи			
	От тях за: *			
2.1	1.....			
2.2	2.....			
	Администрирани разходни показатели **			
II.	**Администрирани разходни параграфи по бюджета**	**0**	**16 414 850**	**16 414 850**
	Издръжка		6 088 626	6 088 626
	Капиталови разходи		10 326 224	10 326 224
III.	**Администрирани разходни параграфи по други бюджети и сметки на средства от ЕС**	**0**	**0**	**6 635 934**
	1. Персонал			2 723 648
	2. Издръжка			663 072
	3. Капиталови разходи			3 249 214
	Общо администрирани разходи (II.+III.):	**0**	**16 414 850**	**23 050 784**
	Общо разходи по бюджета (I.1+II.):	**38 220 000**	**54 301 180**	**53 174 271**
	Общо разходи (I.+II.+III.):	**38 220 000**	**54 301 180**	**59 810 205**
	Численост на щатния персонал	611	609	518
	Численост на извънщатния персонал	42	42	38

Справка за разходите по области на политики/функционални области и бюджетни програми, утвърдени със ЗДБРБ за 2022 г. към 31.12.2022 г. по бюджета на МЕУ

№	Наименование на областта на политика/ бюджетната програма	Разходи в (хил.лв.)		
		Закон	Уточнен план	Отчет
1	**Политика в областта електронното управление**	**38 220,0**	**54 301,2**	**53 174,3**
1	Бюджетна програма „Електронно управление и информационно общество”	38 220,0	**54 301,2**	**53 174,3**
	Общо разходи по бюджета на Министерство на електронното управление	**38 220,0**	**54 301,2**	**53 174,3**