ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО АДМИНИСТРАТИВНАТА УСЛУГА:

1. **Наименование на административната услуга:** Предоставяне на достъп до обществена информация
2. **Уникален идентификатор съгласно Регистъра на услугите:** 2
3. **Правно основание за предоставянето на административната услуга/издаването на индивидуалния административен акт:** Закон за достъп до обществена информация – чл. 3, ал. 1 и ал. 3, чл. 4.
4. **Орган, който предоставя административната услуга/издава индивидуалния административен акт:** Министърът на електронното управление или определено от него лице.
5. **Звено за административно обслужване, приемащо документите и предоставящо информация за хода на преписката:** Център за административно обслужване на МЕУ; адрес: 1000 гр. София, ул. ген. „Й.В. Гурко“ №6; e-mail: mail@egov.government.bg; 02/949-2040, 02/949-2119; работно време: от 9,00 до 17,30 часа;
6. **Процедура по предоставяне на административната услуга/издаване на индивидуалния административен акт: З**аявлението за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде подадено писмено, по факс или по електронен път; както и устно. След регистрацията му се насочва за изготвяне на обосновано решение, което се изпраща на заявителя
7. **Изисквания:** Исканата информация да не е класифицирана по смисъла на ЗЗКИ.
8. **Необходими документи:** Образец на заявление и на протокол за устно заявяване.
9. **Образци на формуляри:** Заявление за достъп до обществена информация; Протокол за направено устно запитване за достъп до обществена информация; Протокол за предоставяне на достъп до обществена информация.
10. **Начини на заявяване на услугата:** Искане за достъп до обществена информация се прави чрез писмено заявление или устно запитване. Анонимни запитвания не се приемат.
11. **Информация за предоставяне на услугата по електронен път: ниво на предоставяне на услугата и интернет адрес, на който се предоставя:** Услугата може да се получи и да се предостави по електронен път на адрес: mail@egov.government.bg, както и чрез Системата за сигурно електронно връчване.
12. **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:** безсрочен.
13. **Срок за предоставяне на услугата:** 14 дни.
14. **Такси или цени, основание за тяхното определяне и начини на плащане:** Услугата е безплатна, с изключение на заплащането на необходимите консумативи по предоставянето на ДОИ.
15. **Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставянето на услугата:** Административен съд София- град.
16. **Ред, включително срокове за обжалване на действията на органа по предоставянето на услугата:** По реда на Административнопроцесуалния кодекс за обжалване на индивидуални административни актове пред съд. На основание чл. 40, ал. 1 от ЗДОИ решението за предоставяне на достъп до обществена информация или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация може да бъде обжалвано в 14-дневен срок от съобщаването му на заявителя пред съответния административен съд по реда на АПК..

17. **Електронен адрес за предложения във връзка с услугата:** mail@egov.government.bg
18. **Начини на получаване на резултата от услугата:** В Центъра за административно обслужване на МЕУ– лично или от упълномощено лице;. чрез лицензиран пощенски оператор;. по електронен път.