2025 г.

ОПЕРАТИВЕН ПЛАН НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ



СЪДЪРЖАНИЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ 2
II. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ 4
IV. ПОЛИТИКИ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ 6
V. ТАБЛИЦА № 1 СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МЕУ ЗА 2025 г. 7
VI. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИТЕ ЦЕЛИ 41
VII. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ 41

I. ВЪВЕДЕНИЕ

През последното десетилетие световната икономика осезаемо се превръща в цифрова. Секторът на информационните и комуникационните технологии (ИКТ) трайно навлиза във всички области на социалния и икономическия живот. По-широкото и стремително навлизане на технологиите в бизнеса, обществените процеси и административното управление е в основата на бъдещото развитие и координация на цифровата трансформация.

Ключов приоритет в програмата на правителството е подобряване и развитие на електронното управление като базисен инструмент за реализиране на важни политики, които да направят икономическата и социалната среда по-конкурентноспособна. Политиката в областта на електронното управление цели да допринесе за постигането на значителен интелигентен, устойчив и приобщаващ цифров растеж, който да гарантира максималното използване на иновационния потенциал на информационните технологии (ИТ). Една от основите за това е цифровата трансформация на публичните институции, с която да се повиши качеството на предоставяните услуги на физическите и юридически лица, включително по електронен път.

Напредъкът в развитието на електронното управление се свързва с прилагането на разпоредбите на Закона за електронното управление. Министерството на електронното управление (МЕУ) е отговорната институция за провеждане на политиката на цифровата трансформация на Република България. В тази връзка то разработва необходимите нормативни и технологични условия за развитие на електронното управление, информационните технологии и информационното общество. Освен това министерството осигурява нужната мрежовата и информационната сигурност на услугите и ресурсите, които предоставя на другите администрации, гражданите и бизнеса, при спазване на националното и европейското законодателство.

МЕУ е институцията, която координира и отчита всички мерки и дейности, които страната ни предприема за изпълнение на целите на Европейската политическа програма „Цифрово десетилетие”. Сред ангажиментите на министерството е събиране, обобщаване и анализиране на изпълнението на националната ни политика в сътрудничество с останалите държавни институции, както и участие във формирането на политиките за информационно общество на Европейския съюз, Съвета на Европа, ЮНЕСКО и др. международни организации. За целта е разработен нов координационен механизъм в областта на цифровата трансформация, извършена е цялостна преработка на националния стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2024 — 2030

г.“ и е разписана Пътна карта за неговото изпълнение. В документа са дефинирани визията и целите му. В него са отчетени приоритети и резултати от изпълнението на Националната програма „Цифрова България 2025 г.“ и по-конкретно на приоритетна област 4.4. „Осигуряване на ефективни и висококачествени публични електронни услуги за бизнеса, гражданите и държавното управление“. С този приоритет е предвидено трансформирането на публичната администрация в цифрова, с акцент върху иновативните технологии, като изкуствен интелект , обработка на огромни масиви от данни и др., с оглед сигурно и надеждно предоставяне на електронни услуги.

Друг документ, в който е заложено постигането на необратима цифрова трансформация на публичния сектор е актуализираната Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. Промяната следва да се осъществи до края на 2025 г. А целите й са свързани с електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя, оптимизация на работните процеси в институциите и промяна на модела на данни за предоставяне на електронни услуги по подразбиране (Digital by default), осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране и на цифрови решения, информационни системи и споделени ресурси на електронното управление.

Друг съществен приоритет, който е изведен във връзка с трансформацията на публичния сектор, са цифровите данни, които имат потенциала да се превърнат в двигател на икономическото развитие, иновациите и преодоляването на редица обществени предизвикателства. Подобряването на начина на ползване и управлението им е в основата на визията и редица инициативи на европейско ниво, с които се определя нов цялостен подход към „икономика на данни“. Целта е да се увеличи търсенето и използването на цифрови данни и базираните на тях услуги, продукти и процеси в рамките на Единния европейски пазар. Съгласно Европейската стратегия за данните се предвижда създаването на Единно европейско пространство на данните и прилагането на нови модели за събиране, обработка, използване и повторно използване, съхранение и сигурност на данните. На тази база страната ни е предприела нужните действия, като е актуализирала подхода си за дигитализация на публичния сектор и данните са поставени в основата на цифровата му трансформация.

II. ВИЗИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ПОЛИТИКИТЕ И СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

ВИЗИЯ НА МИНИСТЕРСТВОТО НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ

Визията на министерството за развитие и предоставяне на повече и достъпни електронни услуги в полза на бизнеса и гражданите кореспондира в пълна степен с основна цел на европейската политическа програма „Цифрово десетилетие“, а именно: „Предоставяне на повече възможности за гражданите, бизнеса и администрацията за осъществяване на едно ориентирано към човека, устойчиво и изпълнено с по-голям просперитет цифрово бъдеще“.

В тази връзка през 2025 г. пред институцията са поставени следните четири области, разписани в настоящия Оперативен план:

- информационно общество и информационни технологии/цифрова трансформация;
- електронното управление;
- мрежова и информационна сигурност;
- изграждане, развитие и поддръжка на споделените ресурси и защитен интернет възел на електронното управление.

Те са в съответствие със стратегическите цели и приоритети заложени в Националната програма за развитие „България 2030“ (НПР на България 2030 г.), Програмата за управление на Република България за периода 2025 г. - 2029 г., документите от националната стратегическа рамка (действащи стратегии, планове, програми, пътни карти и др.) и средносрочната бюджетна прогноза.

Мерките и дейностите, които МЕУ планира да изпълни през 2025 г. отговарят за постигане на целта на приоритет „Институционална рамка“ от НПР на България 2030 г. Той е насочен към подобряване на институционалната рамка за намаляване на регулаторната тежест и повишаване качеството на услугите за гражданите и бизнеса, с което ще се спомогне за подобряване на качеството на живот и бизнес средата у нас.

През настоящата година институцията ще работи по следните приоритетни направления:

- Подобряване на стратегическата рамка - разработване на нов стратегически документ (с хоризонтален характер) за цифрова трансформация на публичния сектор в Република България до 2030 г., в който ще бъдат отразени новостите в европейската политика в областта на данните;

- Усъвършенстване на нормативната уредба - в областта на данните и по отношение прилагане на Регламент № 2024/1183 за създаването на европейска рамка за цифрова самоличност;
- Подобряване на техническия и експертен капацитет за използване потенциала на данните;
- Осигуряване на сигурна и лесна за ползване електронна идентификация при предоставяне на национални и трансгранични услуги;
- Повишаване на качеството, наличността и достъпността на данните за нуждите на електронното управление, включващо изграждане на стратегическа, организационна и техническа рамка за управление, и за оперативна съвместимост на данните;
- Подобряване на възможностите за предоставяне на електронни услуги по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставянето им;
- Подобряване на оперативната съвместимост - изграждане на информационна система за централизирано изграждане и поддържане на регистри (ИСЦИПР);
- Осигуряване на прозрачност и целесъобразност на дейностите и разходите за е-управление и ИКТ;
- Осигуряване на мрежовата и информационна сигурност;
- Осигуряване на достъпни административните услуги за гражданите и бизнеса, чрез поддръжка на хоризонталните и централизираните системи на електронното управление в т.ч. и системите за мрежова и информационна сигурност, развитие и поддържане на ДХЧО и облачните услуги, както и развитието и функционирането на ЕЕСМ на територията на цялата страна.

Съществено предизвикателство пред министерството е цялостната организация на изпълнението на дейностите и тяхното правилно разпределение, с което да се отговори на изискванията и очакванията на обществото и на бизнеса.

III. ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ОБВЪРЗАНОСТТА ИМ СЪС СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ НА МЕУ

Годишните цели на МЕУ дефинирани в настоящия Оперативен план са пряко обвързани със стратегическите, разписани в Стратегическия план на институцията за периода 2023 г. – 2025 г., одобрен със заповед № МЕУ-2487/14.02.2023 г. на министъра на електронното управление. Тяхното изпълнение е в тясна и пряка корелация със Стратегическия план.

IV. ПОЛИТИКИ, СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Въз основа на стратегическите цели са формулирани годишните такива със съответните задачи за изпълнение, които са описани детайлно в Таблица № 1.

Тя съдържа информация попълнена в съответствие с Вътрешните правила за планиране, мониторинг и оценка на дейността на МЕУ, одобрени със Заповед № МЕУ-10260/03.10.2022 г. на министъра на електронното управление и утвърдения от Министерски съвет формат.

V. ТАБЛИЦА № 1 СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ, ГОДИШНИ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА МЕУ ЗА 2025 г.

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТ: ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦИЯ													
Стратегическа цел 1.1: Управление на цифровата трансформация през Политическа програма "Цифрово десетилетие"													
Годишна цел 1.1.1: Координация и управление на цифровата трансформация в България, в изпълнение на европейската политическа рамка	Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030; Национална програма Цифрова България 2025 и пътна карта към нея; Европейска политическа програма „Цифрово десетилетие“ 2030; Актуализиран стратегически документ „Цифрова трансформация на България за периода 2024-2030 г.“ и пътната карта към него. Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г.	Цел 1. Ускорено икономическо развитие, Ос на развитие 3: Свързана и интегрирана България; Приоритет 8: Цифрова свързаност, приоритетни области и цели на Национална програма „Цифрова България 2025“	Индекс за навлизането на цифровите технологии в икономиката и обществото (DESI); **Област „Цифрови умения“** а) най-малко 80% от хората на възраст 16 – 74 години да притежават поне основни цифрови умения; б) най-малко 20 милиона специалисти в областта на ИКТ да бъдат заети в Съюза, като се насърчава достъпът на жените до тази област и се увеличава броят на завършилите висше образование в областта на ИКТ; **Област „Цифрова инфраструктура“** а) всички крайни ползватели, намиращи се в определено местоположение да бъдат обхванати от гигабитова мрежа до крайната точка на мрежата и всички населени места да бъдат обхванати от безжични високоскоростни мрежи от следващо поколение с ефективност, еквивалентна най-малко на тази на 5G, в съответствие с принципа на технологичната неутралност; б) производството в Съюза, в съответствие с правото на Съюза в областта на устойчивостта на околната среда, на авангардни полупроводници да възлиза на най-малко 20% от световното производство като стойностно изражение; в) в Съюза да бъдат разположени най-малко 10	**Годишна задача 1.1.1.1.** Събиране на информация за изпълнението на програма „Цифрова България“ 2025 и мерките към нея. Информацията се събира чрез Постоянната работна група (ПРГ) към Съвета по цифровото десетилетие (СЦД). Анализ на данните и подготовка на отчет - изпълнението на дейностите и проектите, включени в НП „Цифрова България 2025“ се осъществява от 23 институции. Ангажимент на МЕУ е ежегодното отчитане на изпълнението ѝ, като в отчета се съдържа информация за изпълнението на тези дейности/проекти и съответно - на напредъка за постигането на индикаторите от НП България 2030 и НП Цифрова България 2025.	Изготвен отчет за изпълнението на програма „Цифрова България“ 2025 и мерките към нея за 2024 г., публикуван на страницата на МЕУ	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Забавяне предоставянето на информация, нужда от комуникация с множество заинтересовани страни.	Дирекция „Дигитална трансформация“ (ДТ)	
				Годишна задача 1.1.1.2. Принос към годишния Доклад на ЕК за цифровото десетилетие - за изготвянето на приноса се събира, анализира и обобщава информация за изпълнението на показателите на европейската програма „Цифрово десетилетие“ до 2030 г. Постигането на целите по програмата е ангажимент на редица институции - МОН, МИР, МТСП, МЗ, МВР, МЕУ, които изпълняват съответните дейности и	Изготвен принос към въпросника на ЕК, проследяващ напредъка на изпълнението на програма "Цифрово десетилетие"	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Забавяне предоставянето на информация, нужда от комуникация с множество заинтересовани страни.	Дирекция „Дигитална трансформация“ (ДТ)	Постоянна работна група към Съвета за цифрово десетилетие (СЦД)

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
			000 климатично неутрални периферни възли с висока степен на сигурност, като те бъдат разпределени по начин, който гарантира достъп до услуги за данни с малко закъснение (т.е. няколко милисекунди), независимо къде се намират предприятията; г) до 2025 г. Съюзът да разполага със своя първи компютър с квантово ускоряване, което ще позволи на Съюза до 2030 г. да заеме водеща позиция в областта на квантовите изчислителни технологии; **Област „Цифровизация на предприятията“** а) поне 75% от предприятията в Съюза да използват в съответствие със стопанската си дейност една или повече от следните технологии: i) компютърни услуги „в облак“; ii) големи информационни масиви; iii) изкуствен интелект; б) над 90% от МСП в Съюза да са достигнали поне основно ниво на цифров интензитет; в) Съюзът да улеснява растежа на своите иновативни разрастващи се предприятия и да подобрява достъпа им до финансиране, като по този начин се постига най-малко удвояване на броя на дружествата „еднорози“; **Област „Цифрови публични услуги“** а) да има 100% достъпно онлайн предоставяне на ключови публични услуги и, когато е приложимо, възможност за гражданите и предприятията в Съюза за онлайн взаимодействие с публичните администрации; б) 100% от гражданите на Съюза да имат достъп до	проекти. Ангажимент на МЕУ е координацията на отчитането им и предоставянето на информацията на ЕК за изготвяне на годишния доклад за България. Изпълнението на целите от програма „Цифрово десетилетие“, свързани с обществените услуги, се осъществява от МЕУ и се отчита по стратегическа цел „Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя“.								
				Годишна задача 1.1.1.3. Изготвяне на Стратегия за цифрова трансформация на Република България	Изготвена Стратегия	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Недостатъчен човешки ресурс и липса на взаимозаменяемост; Оперативен: Забавяне предоставянето на информация от страна на партниращите институции, нужда от комуникация с множество заинтересовани страни.	Дирекция „Дигитална трансформация“ (ДТ)	ПРГ към СЦД

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
			своите електронни здравни досиета; в) 100% от гражданите на Съюза да имат достъп до сигурни средства за електронна идентификация (eID), признати в целия Съюз, които да им позволяват пълен контрол върху операциите, свързани със самоличността и споделените лични данни.										
Стратегическа цел 1.2: Разработване и координиране на ефективна политика в областта на управлението на интернет, в т.ч. управление на националните интернет ресурси													
Годишна цел 1.2.1: Развитие на благоприятна интернет среда за бизнеса и гражданите	Национална програма за развитие България 2030, План за действие по изпълнение на НПР България 2030	Област на въздействие 10.1.В „Отворено управление“ - Мярка 3 Разработване на политика за наименуване на интернет адреси и адреси за електронна кореспонденция в публичната администрация	Приета с Решение на МС Политика за наименуване на интернет адреси и адреси за електронна кореспонденция в публичната администрация	**Годишна задача 1.2.1.1.** Разработване на политиката за наименование на интернет адреси	Разработен проект на Политика за наименуване на интернет адреси и адреси за електронна кореспонденция в публичната администрация.	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Недостатъчен човешки ресурс и липса на взаимозаменяемост. Оперативен: Продължително незаети длъжности, поради непроведени конкурси и/или проведени такива, завършили без назначаване на служител.	Дирекция ДТ	
				Годишна задача 1.2.1.2. Представителство на страната в съответните международни организации – WSIS (Световна среща на върха за информационно общество - глобална платформа на ООН за много заинтересовани страни), IGF, ICANN и др.	Национални позиции, свързани с националните интереси. Участие в работни групи и форуми.	1	3	в рамките на планираните средства в МЕУ за командировки	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен човешки ресурс и липса на взаимозаменяемост.	Дирекция ДТ	
Стратегическа цел 1.3: Разработване и координиране на ефективна политика в областта на иновативните цифрови технологии													
Годишна цел 1.3.1: Провеждане на политика в областта на Изкуствения интелект	Национална програма за развитие БЪЛГАРИЯ 2030; Национална програма Цифрова България 2025 и пътна карта към нея; Европейска политическа програма „Цифрово десетилетие“ 2030 Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г.	Цел 1. Ускорено икономическо развитие, Ос на развитие 4: "Отзивчива и справедлива България"; Цел 10:Ускорено развитие на електронното управление, Приоритетна област „Осигуряване на ефективни и	Стълб „Индекс за онлайн услуги“(OSI), Индекс за развитие на електронното управление (EGDI), ООН	**Годишна задача 1.3.1.1.** Изготвяне на проекти на административни актове при провеждане на политиката съгласно Акта за изкуствения интелект	Брой изготвени проекти на административни актове при провеждане на политиката съгласно Акта за изкуствения интелект	0	2	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Координация с множество заинтересовани институции Оперативен: Недостатъчен човешки ресурс и липса на взаимозаменяемост.	Дирекция ДТ	Постоянна РГ към Съвета по цифровото десетилетие, ПДОП

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
		висококачествени публични услуги за бизнеса, гражданите и държавното управление“.											
Стратегическа цел: 1.4: Разработване и координиране на ефективна политика в областта на цифровите принципи и права, установени в „Европейската декларация относно цифровите права и принципи за цифровото десетилетие“													
Годишна цел 1.4.1: Повишаване на ефективността на представителството на МЕУ в инициативи в областта на цифровата трансформация и интернет управлението	Национална програма „Цифрова България“ 2025	4.6. Приоритетна област „Интернет управление“		**Годишна задача 1.4.1.1.** Изготвяне и превод на материали за популяризиране на дейности и инициативи в областта на цифровата трансформация и интернет управлението на международни организации - глобална платформа на ООН за много заинтересовани страни (WSIS), Световния Форум за управление на Интернет (IGF), Европейската платформа за Интернет управление (EuroDIG), Европейския диалог по Интернет управление за страните от Югоизточна Европа (SEEDIG), ООН, ЮНЕСКО и др.	Брой изготвени материали за популяризиране на инициативи в областта на интернет управлението	0	2	0	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Недостатъчен човешки ресурс и липса на взаимозаменяемост.	Дирекция ДТ	
СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТ: ОСИГУРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНИ И ВИСОКОКАЧЕСТВЕНИ ПУБЛИЧНИ ЕЛЕКТРОННИ УСЛУГИ ЗА БИЗНЕСА, ГРАЖДАНИТЕ И ДЪРЖАВНОТО УПРАВЛЕНИЕ													
Стратегическа цел 2.1: Подобряване и развитие на нормативната рамка в областта на електронното управление													
Годишна цел 2.1.1: Развитие на нормативната рамка в областта на данните	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 - 2025 г. Средносрочна годишна прогноза за периода 2024 - 2026 г.	Стратегическа цел 1: Развитие и контрол на политиките за електронно управление и мрежова и информационна сигурност. Стратегическа цел 2: Трансформиране на администрацията		**Годишна задача 2.1.1.1.** Въвеждане на европейското законодателство в областта на управлението на данните/Изготвяне на законопроект за прилагане на Акта за управление на данните и Акта за данните	Изготвен законопроект	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	юни 2025 г.	Оперативен – недостатъчно добра координация между заинтересованите страни в процеса при изпълнение на дейностите	Дирекция „Електронна идентификация и данни“ (ЕИД)	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
		в цифрова и развитие на услуги, ориентирани към потребителя.		**Годишна задача 2.1.1.2.** Изготвяне на цялостна предварителна оценка по проект на законодателство за прилагане на Акта за управление на данните и Акта за данните	Изготвена оценка на въздействието	0	1	31 680 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	януари 2025 г.		Дирекция ЕИД	Агенция Стратегма ООД
				Годишна задача 2.1.1.3. Изготвяне на Проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат	Изготвен и внесен в МС проект на ПМС за изменение и допълнение на Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен – Недобра координация между административните звена в структурата за изпълнени на дейностите	Дирекция ЕИД	
				Годишна задача 2.1.1.4. – Изготвяне на Проект на РМС за списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен форма на Портала за отворени данни	Изготвен и внесен в МС проект на РМС за списък с набори от данни по приоритетни области, които да се публикуват в отворен форма на Портала за отворени данни	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	март 2025 г.		Дирекция ЕИД	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 2.1.1.5. - Актуализиране на методически указания по ЗДОИ и ЗДПД	Изготвени и одобрени от министъра на електронното управление методически указания	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск Недобра координация между административните звена в структурата за изпълнени на дейностите	Дирекция ЕИД	
Стратегическа цел 2.2: Подобряване на стратегическата рамка и политиките в областта на електронното управление													
Годишна цел 2.2.1: Развитие на стратегическата рамка на публичния сектор в областта на цифровата трансформация	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 - 2025 г.	Стратегическа цел 2.2. Подобряване на стратегическата рамка и политиките в областта на електронното управление	Разработен цялостен нов стратегически документ за цифрова трансформация на публичния сектор в Република България до 2030 г., включително отразяване на новите положения по отношение на европейската политика в областта на данните;	**Годишна задача 2.2.1.1.** Разработване на нов стратегически документ в областта на цифровата трансформация на публичния сектор с хоризонт до 2030 г., включително и Пътна карта за неговото изпълнение	Разработен цялостен нов стратегически документ (с хоризонтален характер) за цифрова трансформация на публичния сектор в Република България до 2030 г., включително отразяване на новите положения по отношение на европейската политика в областта на данните.	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Динамика в развитието на политиките, стратегическите и нормативни документи в областта на цифровата трансформация на европейско ниво. Забава в приемането на ключови актове на ЕК в сферата на цифровата трансформация.	Дирекция ДТ	Постоянна РГ към Съвета по цифровото десетилетие. Всички министерства / държавни институции, които имат секторни политики с ИТ компоненти.
				Годишна задача 2.2.1.2. Извършване на независим анализ и финална оценка на изпълнението на Стратегията за развитие на електронното управление в Република България и приложенията към нея	Анализ на текущото състояние на цифровата трансформация в България (в областите на компетентност в МЕУ)	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	февруари 2025 г.	Забавяне в провеждането на обществената поръчка и ненавременно сключване на договор с изпълнител.	Дирекция ДТ	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
			Разработена нова версия на единната политика за информационните ресурси, осигуряваща целия жизнен цикъл на информационните ресурси на държавната администрация; разработени и приети методически указания	**Годишна задача 2.2.1.3.** Изготвяне на актуализирана версия на единната политика за информационните ресурси съгласно чл. 7в, ал. 2, т. 5 от Закона за електронното управление	Прието от Министерския съвет решение за актуализиране на единната политика за информационни ресурси на ЕУ в РБ, приета с РМС № 296 от 2 април 2021 г.	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Договорни или партньорски рискове	Дирекция ДТ	
Стратегическа цел 2.3: Осигуряване на достъпност до обществена информация, предоставяна чрез уебсайтове и мобилни приложения, включително за лица с увреждания													
Годишна цел 2.3.1: Ефективен контрол за съответствие с изискванията за достъпност до информация, предоставяна от обществени организации чрез уебсайтове и мобилни приложения, включително за лица с увреждания	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г.	Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя	Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги ориентирани към потребителя Извършени опростени проверки на уебсайтове; Извършени задълбочени проверки на уебсайтове; Извършени проверки на мобилни приложения; Изготвени предписания до административните органи там, където уебсайтовете и мобилните приложения не отговарят на изискванията за достъпност	**Годишна задача 2.3.1.1.** Извършване на опростени проверки на уебсайтове на лица по чл. 1 от ЗЕУ за съответствие с изискванията за достъпност	Извършени опростени проверки на уебсайтовете и увеличаване на достъпността	0	270	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Липса на достатъчен човешки ресурс за навременно извършване на всички проверки съгласно графика. Инструментариумът, предоставен от ЕК, не е в състояние да идентифицира всички грешки в уебсайтовете и мобилните приложения, свързани с критериите за достъпност съгласно Директива 2018/2102 и техническия стандарт EN 301549.	Дирекция „Контрол“	
				Годишна задача 2.3.1.2. Извършване на задълбочени проверки на сайтове	Извършени задълбочени проверки на уебсайтове, по всички критерии съгласно изискванията на стандарта EN 301549	0	24	34 900 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Забавяне в провеждането на обществената поръчка и ненавременно сключване на договор с изпълнител. Инструментариумът, предоставен от ЕК, не е в състояние да идентифицира всички грешки в уебсайтовете и мобилните приложения, свързани с критериите за достъпност съгласно Директива 2018/2102 и техническия стандарт EN 301549.	Дирекция „Контрол“	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 2.3.1.3. Извършване на проверки на мобилни приложения	Извършени проверки на мобилни приложения, по всички критерии съгласно изискванията на стандарта EN 301549	0	12	35 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Липса на информация от административните органи относно пълния набор от мобилни приложения разработени от или в полза на организации, предоставящи обществени услуги. На европейско ниво липсва приета конкретна методология за извършване на проверката.	Дирекция „Контрол“	
Стратегическа цел 2.4: Прозрачност и целесъобразност на дейностите и разходите за е-управление и ИКТ													
Годишна цел 2.4.1: Осигуряване на прозрачност и целесъобразност на дейностите и разходите за е-управление и ИКТ	Актуализирана Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. Програма за управление на Република България за периода 2025-2029 г.	Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя Повишаване на ефективността, ефикасността и икономичността на разходите в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии	Разработени/ актуализирани политики, процедури, инструкции, указания, свързани с прилагането на е-управление, ориентирано към потребителя въвеждане на механизъм за пълна прозрачност на разходите за електронно управление и информационни и комуникационни технологии на административните органи, включително брой и единична цена на закупените информационни ресурси и използваните услуги.	**Годишна задача 2.4.1.1.** Надграждане на Информационната система за извършване на предварителен, текущ и последващ контрол по целесъобразност в областта на електронното управление и използването на информационните и комуникационните технологии (ИСБК) и на Регистъра на проектите (РП). Адаптиране на ИСБК за работа с евро.	Надградени ИБСК	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.		Дирекция „Контрол“	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
		Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя Повишаване на ефективността, ефикасността и икономичността на разходите в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии	Разработени/ актуализирани политики, процедури, инструкции, указания, свързани с прилагането на е-управление, ориентирано към потребителя въвеждане на механизъм за пълна прозрачност на разходите за електронно управление и информационни и комуникационни технологии на административните органи, включително брой и единична цена на закупените информационни ресурси и използваните услуги.	**Годишна задача 2.4.1.2.** Извършен контрол по целесъобразност на разходите на административните органи за е-управление и ИКТ, съгласуване на проекти и дейности за е-управление и ИКТ и проверка на технически спецификации за съответствие с изискванията на чл. 58а от ЗЕУ и НОИИСРЕАУ - Изпращане на циркулярни уведомителни писма до всички АО, които напомнят за задълженията им по ЗЕУ.	Брой разгледани преписки в ИСБК, съгласно чл. 7в, ал. 2, т. 10 от ЗЕУ; чл. 7г от и чл. 58б от ЗЕУ	0	1000	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Да не се спазват сроковете за съгласуване съгласно НОИИСРЕАУ.	Дирекция „Контрол“	
		Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя Повишаване на ефективността, ефикасността и икономичността на разходите в областта на електронното управление и информационните и комуникационни технологии	Разработени/ актуализирани политики, процедури, инструкции, указания, свързани с прилагането на е-управление, ориентирано към потребителя въвеждане на механизъм за пълна прозрачност на разходите за електронно управление и информационни и комуникационни технологии на административните органи, включително брой и единична цена на закупените информационни ресурси и използваните услуги.	**Годишна задача 2.4.1.3.** Извършени проверки по ЗЕУ - Публикуване на Годишния план за 2025 година на Министерство на електронното управление за извършване на проверки за спазване на изискванията на Закона за електронното управление на адрес: https://egov.government.bg/wps/portal/ministry-meu/otkrito-upravlenie/meu.control/	Брой на извършени проверки (планови и извън планови)	0	19	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Допускане на просрочия при извършване на проверките, поради недостатъчен административен капацитет, недобро познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция „Контрол“	
Стратегическа цел 2.5: Осигуряване на високонадеждни електронни административни услуги за гражданите и бизнеса													

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 2.5.1:Постигане на по-високо ниво на предоставяне на електронни административни услуги, отговарящо на нуждите на гражданите и бизнеса.	Стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 - 2025 г. Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г. Актуализиран Национален план за въвеждане на еврото в Република България Програма за управление на Република България за периода 2025-2029 г.	Стратегическа цел 2. Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя	Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги ориентирани към потребителя. Проведена оценка на прилагане на чл.8, ал.2 от ЗЕУ от административните органи. Осъществени планови и извънпланови проверки за предоставянето на електронни административни услуги.	**Годишна задача 2.5.1.1.** 1. Извършване на контрол по изпълнението на Глава Втора от Закона за електронното управление	Изготвен анализ за спазването на изискванията по Глава Втора от Закона за електронното управление съгласно извършените планови и извънпланови проверки през настоящата година на административните органи. Изготвяне на препоръки за подобряване предоставянето на електронни административни услуги	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - недостатъчен административен капацитет, недоброто познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция „Контрол“	
		Прилагане на методическите указания към административните органи за адаптиране на информационните системи за работа с евро, дадени като приложение към настоящия Национален план; Координация, отчитане на напредъка, комуникация и контрол във връзка с адаптиране на ИС на АО за работа с еврото	Изготвен доклад, отчитащ изпълнението на дейностите, свързани с автоматизиране на процесите за дейността по отчитане на напредъка, комуникация и контрол във връзка с адаптирането на ИС на АО за работа с еврото	**Годишна задача 2.5.1.2.** Координиране на изпълнението на мерките от страна на АО, определени в РМС № 608/ 2024 г.	Доклад относно дейностите по координация, отчитане на напредъка, комуникация и контрол на АО във връзка с адаптирането на информационните им системи, обработващи финансова информация, за работа с евро..	3	6	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Договорни или партньорски рискове - Липса на мотивация/нежелание за взаимодействие /неконструктивно поведение сред външните партньори потребители. Оперативен риск - Риск от недостатъчен административен капацитет, недоброто познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция ДТ	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
		Одобряване от Министерския съвет на Законопроект за изменение на Закона за статистиката и на Закона за счетоводството за въвеждане на единна входна точка за обявяване на годишни финансови отчети	Проект на ЗИД на Закона за статистиката и ЗИД на Закона за счетоводството	**Годишна задача 2.5.1.3.** Изготвяне на Законопроект за изменение и допълнение на Закона за статистиката и на Закона за счетоводството за въвеждане на единна входна точка за обявяване на годишни финансови отчети. Съгласуване по чл. 32 от УПМСНА; отразяване на бележките; изготвяне на финансова обосновка.	Изготвен проект и внесен за разглеждане от МС ЗИД на Закона за статистиката с предложения и мотиви за въвеждане на единна входна точка за обявяване на годишни финансови отчети	0	1	0	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - Риск от недостатъчен административен капацитет; недобро познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция ДТ	
Годишна цел 2.5.2: Развитие на техническия и експертен капацитет за използване на потенциала на данните.	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г	Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя	Осигуряване на възможности за активно използване на достъпни електронни услуги ориентирани към потребителя	**Годишна задача 2.5.2.1.** Надграждане на Националния портал за пространствени данни	Надграден портал със стандарт GeoDcat-AP и последна версия на използвания софтуер GeoNetwork във връзка с изпълнение на Регламент № 2023/138	0	1	70 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен – Недобра координация между административните звена в структурата за изпълнение на дейностите	Дирекция ЕИД	ИА ИЕУ
				Годишна задача 2.5.2.2. Надграждане на портала за отворени данни	Изпълнение на изискванията на Регламент № 2022/868 и Регламент № 2023/138	0	1	323 652 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен – Недобра координация между административните звена в структурата за изпълнени на дейностите	Дирекция ЕИД	ИА ИЕУ

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 2.5.2.3. Извършване на проучване на потребностите на гражданите и бизнеса за публикуване на информация от обществения сектор в отворен формат	Извършено проучване	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен – Недостатъчно добра координация между заинтересованите страни в процеса при изпълнение на дейностите	Дирекция ЕИД	
				Годишна задача 2.5.2.4. Провеждане на обучение на органите на публичната власт за работа с Националния портал за пространствени данни	Увеличаване на публикуваните масиви от данни и услуги за тях на Портала и подобряване на показателите на България в Европейския портал INSPIRE	0	1	5 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен – Недобра координация между административните звена в структурата за изпълнени на дейностите	Дирекция ЕИД	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 2.5.2.5. Създаване на Геопространствена референтна архитектурна рамка за оперативна съвместимост (ГРАОС)	Разработена и утвърдена Геопространствена референтна архитектурна рамка за оперативна съвместимост (ГРАОС)	0	1	720 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - Риск от недостатъчен административен капацитет.	Дирекция ЕИД	
Стратегическа цел 2.6: Осигуряване на сигурна и удобна електронна идентификация при предоставяне на национални и трансгранични електронни услуги													
Годишна цел 2.6.1: Осигуряване на сигурна и удобна електронна идентификация при предоставяне на национални и трансгранични услуги	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 - 2025 г. Средносрочна годишна прогноза за периода 2024 - 2026 г.	Осигуряване на сигурна и удобна електронна идентификация		**Годишна задача 2.6.1.1.** Изготвяне на частична оценка на въздействието по проект на Закон за изменение и допълнение на Закона за електронната идентификация (ЗИД на ЗЕИ).	Изготвена частична оценка на въздействието	0	1	0	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - Риск от недостатъчен административен капацитет; недоброто познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция ЕИД	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 2.6.1: Осигуряване на сигурна и удобна електронна идентификация при предоставяне на национални и трансгранични услуги				**Годишна задача 2.6.1.2.** Подготвен проект на ЗИД на ЗЕИ с цел регламентиране националните специфики във връзка с прилагане на Регламент № 2024/1183 по отношение на създаването на европейска рамка за цифрова самоличност	Изготвен проект на ЗИД на ЗЕИ за прилагане на Регламент № 2024/1183 по отношение на създаването на европейска рамка за цифрова самоличност	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - Риск от недостатъчен административен капацитет; недобро познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция ЕИД	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 2.6.1: Осигуряване на сигурна и удобна електронна идентификация при предоставяне на национални и трансгранични услуги				**Годишна задача 2.6.1.3.** Осигуряване на възможност на българските граждани и бизнеса за достъп до ЕУА, предоставяни от органи от публичния сектор в страните - членки на ЕС, чрез нотифициране на национални схеми за е-идентификация по смисъла на чл. 9 от Регламент № 910/2014 г.	Подадено заявление до Европейската комисия за нотифициране на национална схема за електронна идентификация по смисъла на Регламент (ЕС) № 910/2014	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - Риск от недостатъчен административен капацитет; текучество на персонала, недобро познаване на законодателството и прилагането му.	Дирекция ЕИД	
Годишна цел 2.6.1: Осигуряване на сигурна и удобна електронна идентификация при предоставяне на национални и трансгранични услуги	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.	Специфична цел 2.2: Трансгранично електронно административно обслужване	Подход в управлението на данните, ориентиран към интегрирането в Единното европейско пространство на данни и общи европейски пространства на данни в стратегически икономически сектори и области от обществен интерес	**Годишна задача 2.6.1.4.** Развитие на eIDAS възела по отношение на препоръките на ЕК за устойчивост и сигурност и осигуряване на технологична съвместимост с вече разработени системи на електронното управление.	Актуализиран eIDAS възел с последните версии на техническите спецификации, разработени от Европейската комисия	0	1	168 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Липса на финансов ресурс. Липса на координация между административните звена.	Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ (ИАИЕУ)	
Стратегическа цел 2.7: Повишаване на степента на взаимодействие по електронен път между граждани, бизнес и администрация													

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 2.7.1: Повишаване на качеството, наличността и достъпността на данните за нуждите на електронното управление	Национална програма за развитие България 2030	10.3.а Управление, основано на данни	Предварително попълнени формуляри	**Годишна задача 2.7.1.1.** Ограничаване на рисковете, свързани с обработка на лични данни от СЕБРА и тяхното публикуване на ПОД, след прилагане на инструмент (модул) за анонимизиране на данни.	Брой публикувани набори от анонимизирани данни от СЕБРА на ПОД (публикации за IV тримесечие на 2024 г., I, II и III тримесечие на 2025 г.)	0	4	14 976 лв.	Бюджет на МФ	декември 2025 г.	Организационни рискове: Неспазване на утвърдените процедури и правила;	Дирекция ДТ	
Годишна цел 2.7.2: Повишаване на качеството на предоставяните услуги	Национална програма за развитие България 2030	10.3.д Подобряване на обществените услуги	Пълнота на онлайн услугите	**Годишна задача 2.7.2.1.** Създаване на каталог от услуги, предоставяни от Хоризонталните системи на електронното управление (ССЕВ, Портал на електронното управление, еПлащане, RegiX, еФорми, Хранилище за изходен код, еАвтентикация)	Създаден каталог	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Организационен риск, Забавена комуникация между административните звена.	Дирекция ДТ	
	Национална програма за развитие България 2030	10.3.в Електронни административни услуги, ориентирани към потребител Цифрова свързаност	Пълнота на онлайн услугите	**Годишна задача 2.7.2.2.** Разработване на методика за вписване и поддържане на каталога от услуги	Разработена методика	0	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Липса на добра координация и сътрудничество; Необходимост от координация на по-високо ниво;	Дирекция ДТ	
	Национална програма за развитие България 2030	10.3.в Електронни административни услуги, ориентирани към потребител цифрова свързаност	Пълнота на онлайн услугите	**Годишна задача 2.7.2.3.** Повишаване нивото на сигурност и извършване на мониторинг на служебни трафик данни в реално време (ААА)	Надградени адаптери	0	5	20 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Организационен риск и забавена комуникация между административните звена.	Дирекция ДТ	
	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.	Улесняване на взаимодействието и изграждане на доверие между потребителя и администрациите, публичните институции, лица, осъществяващи публични функции и организации, предоставящи обществени услуги	Проведени информационни кампании и обучения	**Годишна задача 2.7.2.4.** Повишаване на осведомеността и използваемостта на системите и компонентите на електронното управление, чрез публична комуникация и обучения	Проведени обучения и комуникационни събития	0	3	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Липса на добра координация и сътрудничество; Спечелване на силна ангажираност сред административните органи	Дирекция ДТ	ИАИЕУ

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 2.7.3: Подобряване на възможностите за предоставяне на електронни услуги по Единния модел за заявяване, заплащане и предоставяне на електронни услуги	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г. 2. Програмата за управление на Република България за периода 2025 г. - 2029 г.	Стратегическа цел 2. Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя Специфична цел 1.3: Осигуряване на цифрови решения, информационни системи и споделени ресурси на електронното управление 2.1 Хоризонтално развитие на електронното управление	Разработване, актуализация, оценка на политики, процедури, инструкции, указания, свързани с прилагането на е-управление, ориентирано към потребителя 1. Синхронизиране на всички проекти за е-управление чрез поддържане и развитие на единна архитектура на електронното управление 2. Предоставяне на достъп на гражданите и бизнеса с цел осигуряване на възможности за ефективен граждански мониторинг и контрол на процесите и дейностите в администрациите и публичните институции, разширяване на възможностите за получаване на обратна връзка от потребителите	**Годишна задача 2.7.3.1.** Надграждане и развитие на архитектурата на Електронното управление, включително компоненти на ЕУ и регистри по ЗЕУ	Нови функционалности на системите и компонентите на Електронното управление	0	1	1 000 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Технологичен риск, некачествено изпълнение на заложени технически изисквания; Времеви риск - неспазване на заложените срокове	Дирекция ДТ	ИАИЕУ
		Стратегическа цел 2. Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя	Предоставяне на достъп на гражданите и бизнеса с цел осигуряване на възможности за ефективен граждански мониторинг и контрол на процесите и дейностите в администрациите и публичните институции, разширяване на възможностите за получаване на обратна връзка от потребителите	**Годишна задача 2.7.3.2.** Консултантски услуги по развитието на системната и технологичната архитектура на Електронното управление и създаване на мобилно приложение на Портала на електронното управление	Извършени одити, изготвени анализи и препоръки с висока експертиза	0	1	1 418 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Технологичен риск, некачествено изпълнение на заложени технически изисквания Организационен риск, липса на координация между административните звена.	Дирекция ДТ	ИАИЕУ
Годишна цел 2.7.4: Подобряване на оперативната съвместимост	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.	Стратегическа цел 1. Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови	Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране	**Годишна задача 2.7.4.1.** Изграждане на системата за централизирано изграждане и поддържане на регистри ИСЦИПР	Изградена система за централизирано изграждане и поддържане на регистри ИСЦИПР	0	1	0 лв. (авансово платена сума през 2023 г. на стойност 6 486 240 лв. по заявка 1 от ПГ 2023 г. по Рамков	Бюджет на МЕУ/ДБ	март2025 г.	Технологичен риск, некачествено изпълнение на заложени технически изисквания Организационен риск, липса на координация	Дирекция ДТ	ИАИЕУ

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
								договор Д-5/2022 г.)			между административните звена.		
		Стратегическа цел 1. Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови	Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране	**Годишна задача 2.7.4.2.** Разработена Техническа система за управление и обработка на доказателства като елемент от европейската Техническа система, основана на принципа на еднократност и изпълняваща ролята на посредническа платформа по смисъла на Регламент за изпълнение (ЕС) 2022/1463	Разработена техническа система	0	1	720 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Технологичен риск, некачествено изпълнение на заложените технически изисквания; Организационен риск, липса на координация между административните звена.	Дирекция ДТ Дирекция МИС Дирекция ЕИД Дирекция „Контрол	ИАИЕУ
		Стратегическа цел 1. Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови	Осигуряване на оперативна съвместимост на информационните ресурси по подразбиране	**Годишна задача 2.7.4.3.** Контрол за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост, съгласно Закона за електронното управление	Брой извършени проверки	0	10	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Времеви риск - забавяне при съдействие от страна на Административния орган.	Дирекция „Контрол“	
Годишна цел 2.7.5: Гарантиране на работоспособността на ИС на електронното управление в България с цел осигуряване на безпроблемно предоставяне на административните услуги за гражданите и бизнеса.	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г	Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови	N\A	**Годишна задача 2.7.5.1** Поддържане и надграждане на следните хоризонтални системи на ЕУ: е-Автентикация, е-Връчване (ССЕВ), е-Обмен на съобщения (СЕОС), Портал за разработчици и хранилище за отворен код.	Осигурена поддръжка и надграждане на хоризонтални системи на ЕУ.	3	7	1 500 000 лв.	Бюджет ИА ИЕУ	декември 2025 г.	Забавяне в съгласувателните процедури; Ненавременно осигуряване на финансови средства;	Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“ (ИАИЕУ)	
СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТ: МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ													
Стратегическа цел 3.1: Повишаване на мрежовата и информационната сигурност в областта на електронното управление в РБългария													
Годишна цел 3.1.1:Повишаване на компетентността в областта на киберсигурността чрез провеждане на обучения	Актуализирана Национална стратегия за киберсигурност „Киберустойчива България 2023”	Повишаване на мрежовата и информационната сигурност в областта на електронното управление в РБългария	N\A	**Годишна задача 3.1.1.1.** Повишаване на компетентността на служители в конституентите съгласно ЗКС в областта на мрежовата и информационната сигурност чрез провеждане на обучения	Обучени служители на конституенти съгласно ЗКС и НМИМИС	0	200	50 000 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от неналично финансиране за провеждане на обученията; Липса на съдържание за провеждане на ученията и обученията; Риск от недостиг на кадри в отдел „Анализи и	Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 3.1.1.2. Проведени съвместни обучения, тренировки и семинари с външни за МЕУ организации	Проведени съвместни обучения, тренировки и семинари с външни за МЕУ организации	0	3	20 000 лв.			развитие на киберсигурността".		
Годишна цел 3.1.2. Подобряване на киберсигурността чрез засилени мерки за защита на критичната инфраструктура на мрежовата и информационна сигурност.	Актуализирана Национална стратегия за киберсигурност „Киберустойчива България 2023”,	Повишаване на мрежовата и информационната сигурност в областта на електронното управление в РБългария	N\A	**Годишна задача 3.1.2.1.** Подготовка на проект за НИД на Наредба за минималните изисквания за мрежова и информационна сигурност	Подготвен проект на НИД на НМИМИС	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от недостиг на кадри в отдел „Стратегии и политики в киберсигурността“	Дирекция МИС	
Годишна цел 3.1.3:Установяване на национален орган по киберсертификация съгласно Директива 2019/881	Актуализирана Национална стратегия за киберсигурност „Киберустойчива България 2023”,	Повишаване на мрежовата и информационната сигурност в областта на електронното управление в РБългария		**Годишна задача 3.1.3.1.** Обучение и сертифициране на служители за ИТ одитори с оглед придобиване на компетенции за функционирането на националния орган по киберсертификация	Обучени и сертифицирани служители за ИТ одитори	0	2	6 000 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от недостатъчен финансов ресурс и Риск от недостиг на кадри в отдел „Стратегии и политики в киберсигурността“	Дирекция МИС	
Годишна цел 3.1.4:Изграждане и развитие на капацитета Национален координационен център (НЦК) към European Cybersecurity Competence Center (ECCC)	Актуализирана Национална стратегия за киберсигурност „Киберустойчива България 2023”,	Повишаване на мрежовата и информационната сигурност в областта на електронното управление в РБългария	N\A	**Годишна задача 3.1.4.1.** Изпълнение на проект: „Разгръщане на мрежата от Национални координационни центрове – NCC“	- Проведени събития със заинтересовани страни от България - Обявена процедура за кандидатстване за предоставяне на финансова подкрепа към МСП (каскадно финансиране) - Сформирана национална киберобщност	0 0 0	2 1 1	0 лв. 0 лв. 0 лв.	Програма „Цифрова Европа“/Бюджет МЕУ	декември 2025 г.	Риск от потенциално нежелание за включване на заинтересовани страни в киберобщността Липса на желание за участие в обявената процедура за кандидатстване	Дирекция МИС	
Годишна цел 3.1.5: Развитие на оперативните функции, на НЕРИКС, СЕРИКС, SOC	Актуализирана Национална стратегия за киберсигурност „Киберустойчива България 2023”	Повишаване на мрежовата и информационната сигурност в областта на електронното управление в РБългария	NA	**Годишна задача 3.1.5.1.** Оптимизиране дейността на звената	Утвърдени процедури за реагиране при инциденти (Incident Response Plan) Внедрени playbooks за различни категории инциденти	0	4	0	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от недостиг на кадри в ЕЦК	Дирекция МИС	
СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТ: ИЗГРАЖДАНЕМ РАЗВИТИЕ И ПОДДРЪЖКА НА СПОДЕЛЕНИ РЕСУРСИ И ЗАЩИТЕН ИНТЕРНЕТ ВЪЗЕЛ НА ЕЛЕКТРОННОТО УПРАВЛЕНИЕ													
Стратегическа цел 4.1: Изграждане, развитие и поддръжка на ЕЕСМ													

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 4.1.1. Повишаване на капацитета на ЕЕСМ чрез проектиране и изграждане на нови оптични кабелни линии и увеличаване на транспортния капацитет на мрежата.	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.; Програмата за управление на Република България за периода 2025 г. - 2029 г.	Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови; Приоритет: Ускоряване на изпълнението на НПВУ, Цел: Реализиране на инициативи за цифрова трансформация Мярка: Реализиране на инвестицията, свързана с широкомащабно разгръщане на цифрова инфраструктура на територията на България	Управление и развитие, включително изготвяне, актуализиране на планов/и документ/и за развиване и модернизиране, на ЕЕСМ, като среда за пренос на данни и предоставяне на достъп на централните и териториалните администрации до ДХЧО и обновяване на комуникационни устройства и гарантиране на работоспособност и отказоустойчивост на ЕЕСМ	**Годишна задача 4.1.1.1.** Подмяна и доставка на нови устройства за ЕЕСМ в Access слой, ремонт и оборудване на съществуващи локации; **Годишна задача 4.1.1.2.** Изграждане на резервен защитен интернет възел и система за управление и наблюдение и средства за защита на ЕЕСМ **Годишна задача 4.1.1.3.** Доставка на устройства за ЕЕСМ в Access слой за нови локации в общински центрове **Годишна задача 4.1.1.4.** Подмяна на MMF кабели по съществуващи трасета в населени места и осигуряване на оптична свързаност до университети и научни институти; **Годишна задача 4.1.1.5.** Доставка и оборудване на възли за свръхвисокоскоростен достъп в 24 университета и научни института.	Сключване на договори за изпълнение	2	7	54 600 000 лв.	НПВУ	декември 2025 г.	Забавяне в съгласувателните процедури; Ненавременно осигуряване на финансови средства;	ИАИЕУ	
Годишна цел 4.1.2: Поддръжка и развитие на ЕЕСМ	Актуализирана стратегия за развитие на електронното управление в Република България 2019 – 2025 г.	Трансформиране на администрацията и публичните институции в цифрови	Управление и развитие, включително изготвяне, актуализиране на планов/и документ/и за развиване и модернизиране, на ЕЕСМ, като среда за пренос на данни и предоставяне на достъп на централните и териториалните администрации до ДХЧО и обновяване на комуникационни устройства и гарантиране на работоспособност и отказоустойчивост на ЕЕСМ	**Годишна задача 4.1.2.1.** Поддръжка на изградените оптични кабелни линии (ОКЛ), поддръжка на ОКЛ и възли за достъп (ВД) за тел. 112, изграждане на нови или изместване на съществуващи ВД **Годишна задача 4.1.2.2.** Процедура за строителен надзор	Осигурена поддръжка на изградените оптични кабелни линии (ОКЛ)	0	2	1 532 000 лв.	Бюджет на ИАИЕУ	Декември 2025 г.	Забавяне в провеждане на обществена поръчка и сключване на договор с избран изпълнител.	ИАИЕУ	
Стратегическа цел 4.2: Повишаване използването на облачните технологии, като цялостно решение за изпълнение на политиките в електронното управление													

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 4.2.1: Осигуряване на поддръжка на ДХЧО за нуждите на административните органи (АО), предоставящи електронни административни услуги (ЕАУ) за гражданите и бизнеса.	Национална програма за развитие на БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2024-2026 г.	Изграждане на ефективна облачна инфраструктура, инструменти за обмен на данни, архитектури и механизми за управление на процъфтяващи екосистеми за споделяне на данни	Оптимизиран и надграден Държавен хибриден частен облак	**Годишна задача 4.2.1.1.** Увеличаване на броя администрации, на които се предоставят облачни услуги	Брой предоставени услуги на администрации	207	над 300	4 900 000 лв.	Бюджет на ИА ИЕУ	декември 2025 г.	Забавяне в съгласувателните процедури; Ненавременно осигуряване на финансови средства.	ИАИЕУ	
Годишна цел 4.2.2: Реализиране на многопотребителски среди (EGP)	Национална програма за развитие на БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2024-2026 г.	Изграждане на ефективна облачна инфраструктура, инструменти за обмен на данни, архитектури и механизми за управление на процъфтяващи екосистеми за споделяне на данни	Оптимизиран и надграден Държавен хибриден частен облак	**Годишна задача 4.2.2.1.** Увеличаване на броя на многопотребителските среди за различните потребители на ДХЧО (EGP)	Брой предоставени многопотребителски среди (EGP)	133	над 150	5 000 000 лв.	Бюджет ИА ИЕУ	декември 2025 г.	Забавяне в съгласувателните процедури; Ненавременно осигуряване на финансови средства.	ИАИЕУ	
Годишна цел 4.2.3: Повишаване на капацитета и осигуряване на допълнителни необходими изчислителни и технически ресурси в ДХЧО	Национална програма за развитие на БЪЛГАРИЯ 2030 за периода 2024-2026 г.	Изграждане на ефективна облачна инфраструктура, инструменти за обмен на данни, архитектури и механизми за управление на процъфтяващи екосистеми за споделяне на данни	Оптимизиран и надграден Държавен хибриден частен облак	**Годишна задача 4.2.3.1.** Осигуряване на нови изчислителни ресурси на ДХЧО	Брой обявени обществени поръчки за осигуряване на нови изчислителни ресурси на ДХЧО	0	1	8 000 000 лв.	НПВУ-МК	декември 2025 г.	Забавяне в съгласувателните процедури; Ненавременно осигуряване на финансови средства.	ИАИЕУ	
СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТ: РАЗВИТИЕ НА МЕУ В МОДЕРНА АДМИНИСТРАЦИЯ													
Стратегическа цел 5: Ефективна координация и взаимодействие на европейско и международно ниво													
Мярка 5.1: Участие в процеса на взимане на решения в институциите от ЕС, ОИСР, СЕ и други международни институции													
Годишна цел 5.1.1: Координирано и ефективно изпълнение на ангажиментите за подготовка на национални позиции по теми от компетентностите на МЕУ в процеса на вземане на решения на ЕС според утвърдена	Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г. ПМС № 85 от 17.04.2007 г.; Годишна програма за участието на Република България в процеса на вземане на решения на Европейския съюз	Развитие на европейското и двустранно сътрудничество и реализиране на правните стандарти и политическите програми на ЕС в електронното управление, информационното общество и	Изготвени позиции на Република България за редовните и неформалните заседания на различни формати на Съвета на Европейския съюз, неговите подготвителни органи и други органи и координационни формати на ЕС	**Годишна задача 5.1.1.1.** Подготовка на национални позиции за участие в Съвета по транспорт, телекомуникации и енергетика във формат "Телекомуникации" и неговите подготвителни органи	Брой защитени национални позиции и интереси в съответните сфери на политики и компетентност на МЕУ в съ-законодателния орган Съвет на ЕС във формат	0	5	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	<u>Оперативен:</u> липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“ (ЕКМСП)	СЕВ, РГ 17

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
вътрешна процедура		информационните технологии.			“Телекомуникации“								
				Годишна задача 5.1.1.2. Подготовка на приноси към позиции за участие в други формати на Съвета на ЕС като Съвет „Общи въпроси“, Европейски съвет и други	Брой разработени и изпратени елементи на позиции и подкрепящи материали и анализи за подпомагане на компетентните институции и участието им в европейски координационни формати, различни от Съвета по транспорт, телекомуникации и енергетика	0	3	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: затруднено взаимодействие между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	
				Годишна задача 5.1.1.3. Подготовка на принос на МЕУ за Шестмесечната програма с приоритетните за България теми и досиета по време на всяко текущо председателство на Съвета на ЕС и текущо докладване за хода на преговорите в Съвета по европейски въпроси	Брой проследявания на важни за България досиета и отчетност по отношение на отстояването на националните позиции в хода на преговорите	0	2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	януари, юли 2025 г.	Оперативен: недостатъчен брой специалисти с подходяща квалификация в специализираните дирекции, отговорни по теми и досиета; Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	
				Годишна задача 5.1.1.4. Подаване на мерки за Плана за действие с мерки произтичащи от членството в ЕС и ежемесечно докладване на изпълнението	Брой докладвания за изпълнението на Плана за действие с мерки, произтичащи от членството в ЕС и ежемесечно докладване на изпълнението	0	12	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	всеки месец; декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен брой специалисти с подходяща квалификация в специализираните дирекции, отговорни по актове на ЕС Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при	Дирекция ЕКМСП	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
											изпълнение на заложените цели		
				Годишна задача 5.1.1.5. Подобряване на отчетността и координацията при участието на МЕУ в работни групи и формати на ЕС	Брой актуализации на регистъра с участниците в различни работни групи и формати в ЕС	0	2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	
Годишна цел 5.1.2: Изпълнение на ангажиментите за подготовка на национални позиции по теми от компетентностите на МЕУ в процеса на вземане на решения в рамките на СЕ, ООН и други международни институции	Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г.	Стратегическа цел 5. Ефективна координация и взаимодействие на европейско и международно ниво	Формулирани ясни и защитаващи националния интерес позиции пред институциите на ЕС, ОИСР, СЕ и др. в областите на компетентност на МЕУ развитие на европейското и двустранно сътрудничество и реализиране на правните стандарти и политическите програми на ЕС в областите на компетентност на министерството;	**Годишна задача 5.1.2.1.** Подготовка и съгласуване на национални позиции по въпроси от компетентността на МЕУ в процеса на преговори с други международни организации като Организацията на обединените нации, Съвета на Европа, Организация за черноморско икономическо сътрудничество, Организация на Северноатлантическия договор, Международния съюз по далекосъобщения, Организация за сигурност и сътрудничество в Европа и др.	Брой систематизирани и изпратени експертни становища, бележки и коментари от компетентността на МЕУ при обсъждането и приемането на конкретни документи, дискусии по стратегически въпроси и др. в рамките на посочените организации	0	4	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен човешки ресурс в специализираните дирекции, отговорни по теми и политики Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 5.1.2.2. Поддържане на актуална таблица с участниците в различни координационни формати на международни организации	Брой на актуализации на таблица с участниците - Отчетност по отношение на ангажиментите на МЕУ за участие в координационни формати на международни организации; ефективна координация и взаимодействие на международно ниво; оптимизиране на комуникацията и координацията в рамките на МЕУ във връзка с международните ангажименти на МЕУ	Актуализации на таблицата с участниците 0	Актуализации на таблицата с участниците 2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	
Годишна цел 5.1.3: Напредък в процеса на присъединяването РБ към ОИСР чрез координиране на политиките в областите на компетентност на МЕУ и изпълнение на Насоки за участието на български представители в заседания на работните органи на ОИСР	Пътна карта за действията по присъединяване на Република България към ОИСР; Първоначален меморандум (Initial Memorandum);	Присъединяване на РБ към ОИСР; постигане на пълно съответствие с правните инструменти на организацията в сферите на компетентност на МЕУ	Участие в подготовката и заседанията на всички работни формати на ОИСР, които са в областта на компетентност на МЕУ - срещи на министерско ниво, комитети, работни групи, форуми и др.	**Годишна задача 5.1.3.1** Осигуряване на представители на подходящо ниво в работата на всички работни формати на ОИСР - срещи на министерско ниво, комитети, работни групи, форуми и др., в периода на разговори за присъединяване на България към ОИСР	Експертен принос в дискусиите, политически ангажимент и демонстриране на добавената стойност за ОИСР от присъединяването на България; подпомагане на процеса по присъединяване чрез активно взаимодействие със Секретариата на ОИСР, брой формати от компетентността на МЕУ, в които няма номиниран.	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен брой специалисти с подходяща квалификация за покриване на участието в различни работни групи и формати на ОИСР Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 5.1.3.2 Поддържане на актуална таблица с участниците в работата на комитетите и субсидиарните органи/работните групи на ОИСР и своевременно уведомяване на секретариата на ОИСР при настъпили промени	Брой актуализации на таблица с участниците - Отчетност по отношение на ангажиментите на МЕУ за участие в органи и групи на ОИСР; ефективна координация и взаимодействие в рамките на организацията; оптимизиране на комуникацията и координацията в рамките на МЕУ във връзка с ангажиментите на МЕУ в рамките на ОИСР.	0	2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	
				Годишна задача 5.1.3.3 Докладване в рамките на Междуведомствения координационен механизъм (МКМ)	Отчетност по напредъка в процеса на присъединяване и постигането на пълно съответствие с правните инструменти на организацията - брой подготвени доклади/изисквания за заседанията на МКМ.	0	2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: липса или лоша координация между различните административни звена в структурата при изпълнение на заложените цели	Дирекция ЕКМСП	
Мярка 5.2: Развитие на двустранното и многостранно сътрудничество, чрез реализиране на международноправни стандарти, споразумения, обмен на добри практики и др.													
Годишна цел 5.2.1: Развитие на институционалните партньорства в различни региони. Активизиране на участието в двустранни формати за сътрудничество с	Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025 г.	Ефективна координация и взаимодействие на европейско и международно ниво	Реализиране на международноправни стандарти, споразумения, обмен на добри практики - от Стратегическия план на МЕУ	**Годишна задача 5.2.1.1.** Развиване на междуинституционалния диалог и сътрудничество - обмяна на опит и информация с чуждестранни институционални омолози и прилагане на добри практики	Брой проведени двустранни срещи, изградени двустранни отношения и сътрудничество с институционални омолози	0	6	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен интерес за сътрудничество с Република България.	Дирекция ЕКМСП	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
цел създаване на институционални партньорства в различни региони				**Годишна задача 5.2.1.2** Представителство (участие) в международни форуми на високо ниво и сключване на споразумения	Брой участия на високо ниво/подписани двустранни споразумения представяне на дейности и добри практики на МЕУ на международно ниво, развиване на формални и неформални партньорства с чужди страни,	0/0	2/2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен интерес за сътрудничество с Република България.	Дирекция ЕКМСП	
СТРАТЕГИЧЕСКИ ПРИОРИТЕТ: РАЗВИТИЕ НА МЕУ В МОДЕРНА АДМИНИСТРАЦИЯ													
Стратегическа цел 6: Ефективно и ефикасно използване на средствата от Фондовете на ЕС в подкрепа на политиките в сферата на е-управление, информационно общество и информационни технологии													
Годишна цел 6.1: Ефективно функциониране на Междинното звено на Програма „Научни изследвания, иновации и дигитализация за интелигентна трансформация“ (ПНИИДИТ)	Национална програма за развитие „България 2030“. Програма за управление на Република България за периода 2025-2029	Електронно управление ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 10.3.А „Управление, основано на данни“ Електронно управление. ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 10.3.Г „МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ“ Приоритет: Модернизация на страната чрез развитие на електронното управление. Мерки: Изграждане на централизирана споделена инфраструктура за реализиране на приоритетни и жизнеспособни пространства за данни; -	Брой създадени пространства за данни:	**Годишна задача 6.1.1.** Брой процедури, отворени за кандидатстване по Приоритетно направление 1 – „Данните като ключов капитал на обществото“	Разработени Методология и критерии за подбор на операции, приети от Комитет за наблюдение на ПНИИДИТ; разработени Насоки за кандидатстване (УК и УИ) и обявени процедури по Приоритетно направление 1 – „Данните като ключов капитал на обществото“	0	1	203 506 501,5 лв.	Приоритет 2 ПНИИДИТ	декември 2025 г.	Риск от непредставяне на резултати по взаимосвързани проекти	Дирекция „Управление на програми“ (УП)	
				6.1.2. Изпълнение на сключени договори през 2024 г.	Подадени пакет отчетни документи /ПОД/ за междинни/окончателни плащания	0	3	9 046 494.00 лв.			Риск от неспазване плана за изпълнение на дейностите по проектите и ненавременно подаване на отчети.		

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
	Национална програма за развитие „България 2030“. Програма за управление на Република България за периода 2025-2029 г.	Електронно управление ОБЛАСТ НА ВЪЗДЕЙСТВИЕ 10.3.Г „МРЕЖОВА И ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ Приоритет: Модернизация на страната чрез развитие на електронното управление. Мерки: Гарантиране на киберсигурността на публичния сектор чрез изграждане и внедряване на централизирана система за киберсигурност, паралелно с осигуряването на специфични решения за ключови сектори – енергетика, здравеопазване и др. УРНОСТ“.	Действащи национални компетентни органи и секторните екипи за реагиране при инциденти с компютърната сигурност към тях	Годишна задача **6.1.3.** Брой процедури, отворени за кандидатстване по Приоритетно направление 2 „Киберсигурност“ **6.1.4**. Изпълнение на сключени договори през 2024 г.	Разработени Методология и критерии за подбор на операции, приети от Комитет за наблюдение на ПНИИДИТ; разработени Насоки за кандидатстване (УК и УИ) и обявени процедури по Приоритетно направление 2 „Киберсигурност“ Подадени ПОД за междинни/оконча телни плащания	0 0	5 3	150 954 906 лв. 5 179 124 лв.	Приоритет 2 на ПНИИДИТ	декември 2025 г.	Риск от непредставяне на проектни концепции от конкретни бенефициенти Риск от неспазване плана за изпълнение на дейностите по проектите и ненавременно подаване на отчети.	Дирекция УП	
Годишна цел 6.2: Подкрепа за ефективно планиране и реализиране на проекти в областите на политики, за които е отговорно Министерството на електронното управление, финансирани по оперативните програми и програмите на ЕС, с изключение на ПНИИДИТ.	Стратегически план на Министерството на електронното управление за периода 2023 – 2025 г.	Ефективно и ефикасно използване на средствата от фондовете на ЕС в подкрепа на политиките в сферата на електронното управление, информационните технологии и информационното общество. Изпълнение на стратегическа цел: Източници и механизми от програмите на ЕС – програма		**Годишна задача 6.2.1:** Проучване на публикуваните покани в областта на цифровата трансформация за възможностите за финансиране на проекти от оперативните програми и програмите на ЕС, в областите на политики, за които е отговорно МЕУ	Брой на инициращи доклади за разработване и кандидатстване от страна на МЕУ с проектни предложения в областта на цифровата трансформация финансирани от програмите на ЕС или за участие в консорциуми със заинтересовани организации за реализирането на такива.	0	2	0	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: Забавяне и изпускане на сроковете за кандидатстване при одобрено предложение за проект	Дирекция ЕКМСП	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
	Стратегически план на министерството на електронното управление за периода 2023 – 2025 г.	„Цифрова Европа и програма „Хоризонт Европа“. Повишаване на мрежовата и информационна сигурност Изпълнение на стратегическата цел: Осигуряване на финансиране на проекти в областта на киберсигурността, включително изследователски иновационни проекти, целящи развитие на нови технологии в областта.		Годишна задача **6.2.2**: Проучване на публикуваните покани в областта на киберсигурността за финансиране на проекти от оперативните програми и програмите на ЕС, в областите на политики, за които е отговорно МЕУ	Брой на инициращи доклади за разработване и кандидатстване от страна на МЕУ с проектни предложения в областта на киберсигурността финансирани от програмите на ЕС или за участие в консорциуми със заинтересовани организации за реализирането на такива.	0	2	0	Бюджет на МЕУ	декември 2025 г.	Оперативен: Забавяне и изпускане на сроковете за кандидатстване при одобрено предложение за проект	Дирекция ЕКМСП	
Стратегическа цел 7: Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури													
Годишна цел 7.1. Подобряване на дейността на МЕУ за постигане на стратегическите цели.	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури.	Разработени и актуализирани стратегически цели на МЕУ за 3-годишен период	**Годишна задача 7.1.1.** Координира дейности по изпълнението на Стратегическия план на МЕУ за периода 2023-2025 г.	Изготвен проект на оценка на Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск при определянето на приоритети в областта на ЕУ, ИТ и ИО.	Дирекция „Административно обслужване“ (АО)	
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразното на административните актове и процедури.	Разработени и актуализирани стратегически цели на МЕУ за 3-годишен период	**Годишна задача 7.1.2.** Координация на дейностите по разработване на проект на Стратегическия план на МЕУ за периода 2026 г. - 2028 г.	Изготвен проект на Стратегически план на МЕУ за периода 2026 г. - 2028 г.	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск при определянето на приоритети в областта на ЕУ, ИТ и ИО.	Дирекция АО	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Разработени и актуализирани стратегически цели на МЕУ за 3-годишен период	**Годишна задача 7.1.3.** Въвеждане на система за управление на качеството (СУК или обща рамка за оценка CAF)	Изготвен инициращ доклад и мотиви за въвеждане на СУК	1	2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Въвличане в процеса по внедряване на СУК на всички заинтересовани страни, в т.ч. служители на МЕУ	Дирекция АО	
Годишна цел 7.1. Подобряване на дейността на МЕУ за постигане на стратегическите цели.	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Оперативни планове за дейността на МЕУ за календарна година и отчети на степента на изпълнение на годишните цели на МЕУ	**Годишна задача 7.1.4.** Координиране на дейностите по изготвяне на годишен отчет за изпълнение на Оперативния план за 2024 г. на МЕУ	Изготвен годишен отчет за изпълнението на Оперативния план на МЕУ за 2024 г.	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	март 2025 г.	Риск от неспазване на срокове при подаване на информацията за обобщаване.	Дирекция АО	
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Отчети на степента на изпълнение на годишните цели на МЕУ	**Годишна задача 7.1.5.** Координация на дейността по изготвяне на отчети за изпълнението на политиките и програмите на МЕУ за 2024 г. и за 2025 г.	Изготвен Отчет за изпълнение на програмния бюджет за първото полугодие на 2025 г., съгласно Указания на министъра на финансите	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	юли 2025 г.	Риск от неспазване на срокове при подаване на информацията за обобщаване.	Дирекция АО	
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Отчети на степента на изпълнение на годишните цели на МЕУ	**Годишна задача 7.1.6.** Организиране и координиране изготвянето на годишните цели на Министерството по чл. 33а от ЗА и на годишния доклад за дейността на Министерството по чл. 45, ал. 5 от ЗА	Изготвени Годишни цели на МЕУ за 2025 г., съгл. чл.33а от ЗА	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от подаване на неточна или непълна информация/документи по основните политики на МЕУ	Дирекция АО	
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Оперативни планове за дейността на МЕУ за календарна година	**Годишна задача 7.1.7.** Координиране на дейностите по изготвяне на Оперативен план на МЕУ за 2025г.	Изготвен проект на Оперативен план на МЕУ за 2025 г. и представен за утвърждаване от министъра	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от подаване на неточна или непълна информация/документи по основните политики на МЕУ	Дирекция АО	
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административнит	Отчети на степента на изпълнение на годишните цели на МЕУ	**Годишна задача 7.1.8:** Координиране на дейности по изготвянето на тримесечни Отчети за изпълнение на Оперативния план за 2025г. на МЕУ	Изготвени тримесечни Отчети на Оперативния план на МЕУ за 2025 г. и предоставени за одобрение от главния секретар	0	3	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г..	Риск от неспазване на срокове при подаване на информацията за обобщаване.	Дирекция АО	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
		е актове и процедури											
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури.	Разработване, поддържане и актуализиране на риск-регистър на МЕУ	**Годишна задача 7.1.9:** Поддържане на риск-регистъра в МЕУ през 2025 г.	1. Изготвен доклад за управлението на риска в МЕУ за 2024 г.	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Риск от неспазване на срокове при подаване на информацията за обобщаване.	Дирекция АО	
					2. Изготвен проект на План за управлението на риска и управление на остатъчния риск за 2025 г.	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Не ясно формулирани цели, които водят до невъзможност да бъдат идентифицирани рискове.	Дирекция АО	
Годишна цел 7.1. Подобряване на дейността на МЕУ за постигане на стратегическите цели.					3. Организирани и проведени заседания на Консултативния съвет по управлението на риска (КСУР) в МЕУ	0	2	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.		Дирекция АО	
					4. Изготвен проект на Актуализирани Вътрешни правила за управление на риска в МЕУ	0	1	0 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.		Дирекция АО	
Годишна цел 7.2. Ефективно административно обслужване	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури.	Осигурено деловодно обслужване, в т.ч. систематизиране, съхраняване и архивиране на всички документи, посредством: 1. поддръжка на административната ИС в режим 24/7 чрез договор за абонаментно право на ползване; 2. осигурено достатъчно физическо и дисково пространство за архивиране на различни документи, които отговарят на съответните изисквания.	**Годишна задача 7.2.1:** Поддържане на документооборотната система Eventis	Осигурена поддръжка на административната ИС в режим 24/7 чрез договор за абонаментно право на ползване	0	1	50 400 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	август 2025 г.	Изоставане във времевия график за подписване на договор за абонаментно право на ползване на АИС.	Дирекция АО	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 7.2. Ефективно административно обслужване	Актуализирана стратегия за електронно управление в Република България 2019-2025г.; Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Стратегическа цел 2: Електронно административно обслужване, ориентирано към потребителя; Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури		**Годишна задача 7.2.2.** Осигуряване на техническа експертиза на документите от архива на дирекция „Финанси“	Сключен договор	0	1	16 000 лв.	Бюджет МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Изоставане във времевия график за подписване на договор за техническа експертиза на документи от архива на дирекция „Финанси“.	Дирекция АО	
Годишна цел 7.3. Постигане на ефективно управление на финансовите ресурси, повишаване на фискалната прозрачност и засилване на финансовата дисциплина.	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Бюджетна прогноза и проект на бюджет на МЕУ съгласно Указанията на министъра на финансите	**Годишна задача 7.3.1**. Управление на бюджетния процес и ефективно използване на финансовите ресурси, необходими за предоставяните от МЕУ ползи/ефекти на обществото. Управление на изпълнението му.	Одобрена бюджетна прогноза на МЕУ Изготвен отчет в програмен формат за администрираните разходи за 2024 г. и за полугодието на 2025 г.	0	3	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	Съгласно указанията на МФ	Оперативен	Дирекция „Финанси“	
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Внедрена интегрирана финансово-информационна система за първостепенните разпоредители с бюджет по държавния бюджет, съгласно плана за внедряване приет с РМС № 762 от 25.10.2023 г.	**Годишна задача 7.3.2.** Внедряване и поддържане на интегрирана финансово – информационна система и обучение на служителите.	Постигане на ефективно управление на финансовите ресурси, повишаване на фискалната прозрачност и засилване на финансовата дисциплина	0	1	150 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	Съгласно указания на Министерство на финансите	Оперативен	Дирекция „Финанси“	
Годишна цел 7.4. Повишаване професионалните компетентности на служителите в МЕУ.	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. - 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Годишен план за обучение на служителите	**Годишна задача 7.4.1.**. Координиране и организиране на обучения в изпълнение на Годишния план за обучение на служителите в МЕУ. Своевременно уведомяване на всички директори за постъпили в МЕУ покани за обучения, семинари и конференции за повишаване на квалификацията на служителите в МЕУ. При заявено желание за участие организиране на подаването на заявки	Получени сертификати/удостоверения от обучения	0	100	до 35 000 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен риск - Продължително отсъствие на служителите, включени в обучения	Дирекция „Управление на човешките ресурси и собствеността“ (УЧРС)	

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
Годишна цел 7.5. Повишаване ефективността на осъществявания контрол за законосъобразност на издаваните административни и други актове.	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 г. – 2025 г.	Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните и други актове	Подготвени и/или съгласувани административни и други актове.	**Годишна задача 7.5.1.** Осъществяване на съдействие при изготвяне и актуализиране на вътрешни правила и актове за работата на звената в МЕУ	Брой съгласувани/издадени и утвърдени вътрешноведомствени актове.	0% от предадените/ възложените	90% от предадените/ възложените	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	след възлагане/постъпване в законоопределения срок	Оперативни: - несвоевременно предоставяне на информация и/или предоставяне на непълна информация; недобра комуникация между дирекциите в МЕУ	Дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“ (ПДОП)	МЕУ/ПДОП
				Годишна задача 7.5.2 Подпомагане при необходимост и съгласуване на законосъобразност на издаваните административни актове.	Брой съгласувани/издадени и утвърдени вътрешноведомствени актове.	0% от предадените/ възложените	90% от предадените/ възложените	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	след възлагане/постъпване в законоопределения срок	Оперативни: несвоевременно предоставяне на информация и/или предоставяне на непълна информация; недобра комуникация между дирекциите в МЕУ; Организационни рискове свързани с неспазване на нормативно определените срокове по дейности, изпълнявани едновременно от няколко звена	Дирекция ПДОП	Всички дирекции и звена на МЕУ
Годишна цел 7.6. подготвяне на актове за произнасяне по заявления за достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ **Годишна цел 7.6. подготвяне на актове за произнасяне по заявления за достъп до обществена информация по реда на ЗДОИ**	Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025	Стратегическа цел 7. Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Изработени Вътрешни правила, регламентиращи процеса по предоставяне и отказ за предоставяне на достъп до обществена информация; - Подготвени актове за произнасяне по заявления по реда на ЗДОИ.	**Годишна задача 7.6.1.** Произнасяне по постъпилите заявления по реда на ЗДОИ.	Произнасяне по ЗДОИ със съответния акт.	100% от постъпилите	100% от постъпилите	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ.	След възлагане/постъпване в законоопределения срок.	Оперативен - не своевременно предоставяне на информация и/или предоставяне на непълна информация.	Дирекция ПДОП	Всички дирекции и звена на МЕУ
Годишна цел 7.7. Подобряване на процеса по възлагане на обществените поръчки, чрез: - правилно планиране и прогнозиране; - преглед и актуализация на ВПУЦОП на МЕУ	Стратегически план на МЕУ за периода 2023-2025	Стратегическа цел 7. Подобряване на административното управление и осигуряване на законосъобразност на административните актове и процедури	Изготвен План-график на обществените поръчки и Актуализирани Вътрешни правила, чрез които да се регламентират по-ефективни правила по планиране, организиране и координиране на всички дейности във връзка с подготовката и възлагането на обществените поръчки	**Годишна задача 7.7.1.** Организиране и провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.	Сключени договори, съобразно прогнозните стойности и предвидените срокове, касаещи пълноценното функциониране на дейности в МЕУ.	70% сключени договори от планираните в Графика за ОП	90% сключени договори от планираните в Графика на ОП	0 лв.	Бюджет на МЕУ, европейско финансиране и други	съобразно План-графика за ОП	Оперативни: Несъвършенства/пропуски в нормативната уредба; нарушена комуникация между дирекциите в МЕУ; неспазване на нормативноопределените срокове по дейности, изпълнявани едновременно от няколко звена; несвоевременно предоставяне на информация и/или предоставяне на погрешна информация; неоказване на съдействие от всички дирекции и звена в МЕУ	Дирекция ПДОП	Всички дирекции и звена на МЕУ

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
				Годишна задача 7.7.2 Актуализирани Вътрешни правила, чрез които да се регламентират по-ефективни правила по планиране, организиране и координиране на всички дейности във връзка с подготовката и възлагането на обществените поръчки	Извършена актуализация на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки, чрез която да се регламентират по-ефективни правила по планиране, организиране и координиране на всички дейности във връзка с подготовката и възлагането на обществените поръчки	1	1	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативни: Несъвършенства/пропуски в нормативната уредба; неоказване на съдействие от всички дирекции и звена в МЕУ (при необходимост).	Дирекция ПДОП	ДПДОП
Годишна цел 7.8: Повишаване нивото на сигурност на класифицираната информация, на сигурността в административната сграда на МЕУ и обезпечаване дейността на министерството в условия на кризи, военно положение и положение на война.	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 – 2025 г. Държавен военновременен план	Сигурност и защита на класифицираната информация. Развитие и усъвършенстване на военновременната система за управление на МЕУ.	Липса на нерегламентиран достъп до КИ. Недопускане на произшествия, свързани със сигурността на служителите и имуществото на МЕУ. Оптимално използване на гражданските ресурси в интерес на отбраната.	**Годишна задача 7.8.1** Обезпечаване дейността на Звеното, включително на регистратурите за класифицирана информация - национална, на НАТО и ЕС и криптографска (внедряване на АИС "Класифицирана информация", както следва: - осигуряване на комуникационен Rack шкаф за разполагане на криптографско средство; - охрана със СОТ на зоната за сигурност; - закупуване и сертифициране на шредери за унищожаване на документи, съдържащи КИ; - изработване на допълнителни ключове за каси, в които се съхранява КИ и др. разходи за консумативи.	Осигуряване защита на класифицираната информация в МЕУ.	0	1	общо около 26 000 лв. издръжка плюс капиталови разходи	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен човешки ресурс в Звеното	Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка (ЗЗКИСОМП)	МВР (по отношение на криптогр. средство)

Годишна цел	Връзка на годишната цел със стратегически документи			Годишна задача/и	Очаквани резултати	Индикатори за изпълнение		Финансов ресурс	Източник на финансиране	Срок за изпълнение	Рискове пред изпълнението	Отговорни институции/ структурни звена/служител/и	
	Стратегически документ/и	Стратегическа цел от стратегическия документ	Индикатор от стратегическия документ	*(Планирани дейности за постигане на годишната цел)*		Текущ	Целеви					Водеща	Партньор
	Стратегически план на МЕУ за периода 2023 – 2025 г. Държавен военновременен план	Сигурност и защита на класифицираната информация. Развитие и усъвършенстване на военновременната система за управление на МЕУ.	Липса на нерегламентиран достъп до КИ. Недопускане на произшествия, свързани със сигурността на служителите и имуществото на МЕУ. Оптимално използване на гражданските ресурси в интерес на отбраната.	**Годишна задача 7.8.2** Актуализиране на Вътрешни правила за охраната и пропускателния режим в административната сграда.	Осигуряване сигурността на служителите и имуществото на МЕУ.		Актуализирани Вътрешни правила.	0 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	януари 2025 г.	Оперативен: недостатъчен човешки ресурс в Звеното	ЗЗКИСОМП	
				Годишна задача 7.8.3 Поддържане на дейността на пунктовете за управление (основен и резервен) на МЕУ.	Осигурена непрекъсваемост (режим 24/7) на работа на съоръженията в пунктовете за управление.	1	1	126 830 лв.	Бюджет на МЕУ/ДБ	декември 2025 г.	Оперативен: недостатъчен човешки ресурс в Звеното	ЗЗКИСОМП	ИА ИЕУ

VI. ОПИСАНИЕ НА РИСКОВЕТЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ГОДИШНИТЕ ЦЕЛИ

Управлението на риска в МЕУ е неразделна част от процеса по общото управление на министерството и оказва значимо влияние върху постигането на целите и създаването на положителен ефект от изпълнението на политиките. Част от него се реализира при подготовката на Стратегическия план на министерството и Оперативния план за календарната година, където се идентифицират основните рискове, които е възможно да застрашат изпълнението на задачите и постигането на целите.

Информацията за идентифицираните рискове, които могат да застрашат постигането на годишните цели, се предоставя в риск-регистъра на министерството за съответната година. Описание на основните рискови области и конкретните рискове, най-често стоящи пред МЕУ е представено в Приложение № 2 Карта на рисковете към Вътрешните правила по управлението на риска на министерството.

VII. ОПИСАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА РИСКОВЕТЕ

Управлението на риска е непрекъснат процес, който включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на организацията и е предназначено да даде разумна увереност, че те ще бъдат постигнати. Това е процес, осъществяван от ръководителя на организацията, лицата на ръководни длъжности и всички служители и се прилага в цялата организация.

С Вътрешните правила за управление на риска в МЕУ, одобрени със Заповед № МЕУ-10259/03.10.2022 г. на министъра на електронното управление, са определени методите, които се използват в процеса на управлението на рисковете (идентифициране на рисковете, които могат да възникнат в процеса на изпълнение на определените за постигане цели, оценка на вероятността за настъпването им и тяхното евентуално влияние) и начините за документиране на процеса. В тях е зададен начинът, по който се осъществява мониторинг на дейността по управлението на рисковете и редът за докладване. Регламентирано е текущото наблюдение върху процеса на управление на риска, набелязване на мерки и контролни дейности за ограничаване на рисковете и възможността за актуализирането на риск-регистъра.

Вътрешните правила за управление на риска в МЕУ са част от Система за управление на риска в МЕУ, която се утвърждава със заповед на министъра на електронното управление.

Непрекъснатостта на процеса по управление на риска се гарантира чрез регулярен преглед на идентифицираните рисковете при тримесечното отчитане на оперативните дейности и цели по административни звена и на ниво министерство.

Използвани абревиатури:

АО - Административните органи;

ДАО - Дирекция „Административно обслужване“;

ДЕИД – Дирекция „Електронна идентификация и данни“;

ДЕКМСП – Дирекция „Европейска координация, международно сътрудничество и проекти“;

ДК - Дирекция „Контрол“;

ДМИС - Дирекция „Мрежова и информационна сигурност“;

ДПДОП - Дирекция „Правни дейности и обществени поръчки“;

ДТ – Дирекция „Дигитална трансформация“;

ДУП - Дирекция „Управление на програми“;

ДУЧРС – Дирекция „Управление на човешките ресурси и собствеността“;

ДФ - Дирекция „Финанси“;

ДХЧО - Държавен хибриден частен облак;

ЕАУ - Електронни административни услуги;

ЕЕСМ - Единната електронна съобщителна мрежа на държавната администрация;

ЕК - Европейската комисия;

ЗДОИ - Закона за достъп до обществена информация;

ЗЕУ - Закона за електронното управление;

ЗЗКИСОМП - Звено по защита на класифицираната информация, сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка в МЕУ;

ЗКС - Закона за киберсигурност;

ИАИЕУ - Изпълнителна агенция „Инфраструктура на електронното управление“;

КИИ - Комуникационно-информационната инфраструктура;

МЕУ - Министерството на електронното управление;

ОИСР - Организацията за икономическо сътрудничество и развитие;

ОКЛ - Оптични кабелни линии;

ООН - Организация на обединените нации;

ОССЕ - Организация за сигурност и сътрудничество в Европа;

СЕ - Съвета на Европа;

СОСП - Съобщителни обекти със специално предназначение.

СЦД – Съвет за цифрово десетилетие