Ниво на конфиденциалност 0
[TLP-WHITE]

Р Е П У Б Л И К А Б Ъ Л Г А Р И Я

М И Н И С Т Е Р С Т В О Н А Е Л Е К Т Р О Н Н О Т О У П Р А В Л Е Н И Е

У К А З А Н И Я

за определянето на служители, които да изпълняват функциите на длъжностни лица по данните по Закона за достъп до обществена информация

1. Настоящият документ има за цел да предостави на задължените субекти по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ) указания относно определянето на служители, изпълняващи функциите на длъжностни лица по данните, които да публикуват и поддържат актуална информацията от обществения сектор в профила на съответния субект на Портала за отворени данни (https://data.egov.bg/).

2. Съгласно чл. 15г, ал. 2 от ЗДОИ, организациите от обществения сектор публикуват на Портала за достъп до обществена информация (ПОД) информацията по чл. 15б от ЗДОИ, достъпът до която е свободен, като редът и начинът за публикуване се определят с наредба, приета от Министерския съвет. В тази връзка, чл. 8, ал. 3 от Наредбата за стандартните условия за повторно използване на информация от обществения сектор и за нейното публикуване в отворен формат, наричана по-нататък „Наредбата“, предвижда, че ръководителите на организациите от обществения сектор определят длъжностни лица по данните, които публикуват информацията по чл. 15б от ЗДОИ за съответната организация.

3. Определянето на длъжностните лица по данните се извършва със заповед на ръководителя на съответната организация като заповедта трябва да съдържа минимум следните данни:

3.1. наименование на дирекции (звена) и определените набори от данни за публикуване на Портала за отворени данни, попадащи в тяхната компетентност (изчерпателен списък);

3.2. детайлизация за определените набори от данни, в т.ч. нормативно основание за публикуване; степен на обособеност при публикуване, гарантираща пълнотата на публикувания набор от данни и нормативно основание за това; честота на публикуване/актуализиране на публикувания набор от данни и нормативно основание за това;

3.3. имена, длъжност, телефонен номер, адрес на електронна поща и роля на определените длъжностни лица;

3.4. описание на задачите, които се възлагат на определените длъжностни лица във връзка с публикуването и поддържането на актуална информация в профила на задължения субект на ПОД;

3.5. дефиниране ролята/правата на определеното длъжностно лице по данни, а именно: администратор на организация (има най-широки права - може да създава роли в рамките на своята организация и да определя права на членовете в нея; създава, редактира и изтрива съдържание, в т.ч. информационни масиви, набори от данни и ресурси); редактор на организация (създава, редактира и изтрива съдържание, в т.ч. информационни масиви, набори от данни и ресурси.); член на организация (редактира съдържание, в т.ч. информационни масиви, набори от данни и ресурси); потребител за API (има права за осъществяване интеграция с ПОД, чрез автоматизирани интерфейси за осигуряване на свободен публичен достъп);

3.6. посочване на изискване за спазване на чл. 9, ал. 4 от Наредбата, а именно: при всяка актуализация на информацията предишните публикувани данни да се запазват;

3.7. определяне на начина за извършване на контрол върху дейността на определените длъжностни лица по данни от страна на ръководителите на организации от обществения сектор;

3.8. редът и сроковете за създаване и изменение на заповедта за определяне на длъжностни лица по данните;

3.9. начинът и сроковете за уведомяване на Министерство на електронното управление за наличието на такава заповед.

4. Необходимо е да се вземат предвид и следните допълнителни указания при изготвянето на заповедта по т. 3:

4. 1. нормативното основание за публикуване на конкретния набор от данни следва да съдържа: наименование на акт, съответната разпоредба (член, алинея). Пример: чл. 7п от Закона за електронното управление; чл. 24, ал. 1 от Закона за храните и пр.

4.2. нормативното основание за степента на обособеност при публикуване (пълнотата/обхвата/съдържанието на информацията в набора от данни) следва да съдържа: наименование на акт, съответната разпоредба (член, алинея). Пример: 7д, ал. 5 от Закона за електронното управление; чл. 3 и чл. 7 от Закон за регистър БУЛСТАТ и пр.

4.3. степента на обособеност при публикуване (пълнотата/обхвата/съдържанието на информацията в набора от данни) следва да съдържа изчерпателно изброяване на компонентите в набора от данни. Пример: Район, Фирма/Лице, Обект, Продукт, който се отглежда в обекта за първично производство, № и дата на удостоверение за вписване/№ и дата на заявление, Забележка; Наименование на юридическото лице / едноличния търговец; Седалище и адрес на управление на производителя и/или търговеца на средства за официална идентификация; ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или от документ за актуално състояние, издаден от компетентен орган на друга държава; Номер и дата на издаване на удостоверението по чл. 51б, ал. 6 от ЗВД; Код на производителя и/или търговеца, определен от БАБХ по чл. 12, ал. 1, т.4 от Наредба № 6 от 08.10.2013 г.; Вид животни за които се доставят; Модел на средства за официална идентификация;

4.4. нормативното основание за честотата на обновяване/актуализиране на информацията в набора от данни, следва да съдържа: наименование на акт, член, алинея. Пример: чл. 7п от Закона за електронното управление;

4.5. честота на публикуване/актуализиране на публикувания набор от данни, следва да е съобразена с чл. 9 от Наредбата. При невъзможност за автоматично актуализиране на данните чрез API, сроковете, в които следва да се публикуват/актуализират данните, са съгласно чл. 9, ал. 3 от Наредбата, а именно:

- веднъж на ден – за информация, която се променя всеки ден;
- веднъж на всеки две седмици – по отношение на информация, която се променя обичайно (редовно) за период до две седмици;

- веднъж месечно – за информация, която обичайно (редовно) се променя в период от две седмици до един месец;

- при всяка актуализация – за информацията, която обичайно (редовно) се променя за период, по-дълъг от един месец, или не е налице обичайна периодичност на промяната;

4.6. при настъпила промяна в служебното положение на служител, определен като длъжностно лице по данните, заповедта се актуализира в срока, определен съгласно т. 3.8. и се предоставя на МЕУ, по реда в т. 7.

4.7. описанието в заповедта на задачите, които ще се възлагат на длъжностните лица по данните, във връзка с публикуването и поддържането на актуална информация в профила на задължения субект на ПОД, следва да включва:

- планиране и идентифициране ежегодно на публична информация и данни по компетентност за публикуване на ПОД, събирана, създавана и поддържана от съответната организация от обществения сектор, в отворен формат, позволяващ повторната ѝ употреба, съгласно чл. 15б и чл. 15г от ЗДОИ;

- поетапно публикуване и актуализиране на ПОД на информационните масиви и ресурси, които поддържат, достъпът, до които е свободен, в отворен машинночетим формат, позволяващ повторно използване, заедно със съответните метаданни в рамките на стандартните условия, съгласно чл. 9 от Наредбата;

- осъществяване на комуникация и съдействие за интеграция между Портала за отворени данни и изпълнителите по обществени поръчки, на които конкретната организация е възложила изграждане/надграждане или поддържане на информационните системи, в които се събира, създава и поддържа публична информация и данни с оглед разработка и внедряване на приложно-програмни интерфейси (API) за свободен публичен достъп, съгласно чл. 7 от Наредбата, чл. 58а, т. 2 от Закона за електронно управление и чл. 15 от Наредбата за общите изисквания към информационните системи, регистрите и електронните административни услуги (НОИИСРЕАУ);

- осъществяване на комуникация и взаимодействие с администраторите на ПОД по чл. 8, ал. 2 от Наредбата чрез електронната поща в секция „Контакти“ на адрес https://data.egov.bg/;

- осъществяване на комуникация и взаимодействие с длъжностното лице по защита на данните в съответната организация от обществения сектор – с оглед на принципа на ограничаване в рамките на целта, определен в член 5, параграф 1, буква б) и член 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 и на анонимизиране на лични данни в съответствие с Директива 2019/1024 и съгласно изискванията на чл. 15 от НОИИСРЕАУ;
- запознаване с документацията, качена на ПОД, отнасяща се до идентифициране, планиране, приоритизиране, публикуване, дефиниране на структури и съдържание на данни, интеграция на информационни системи и ресурси и пр.;
- спазване на методическите указания за дефинирането на структурата и съдържанието на наборите от данни за публикуване в Портала за отворени данни по Закона за достъп до обществена информация, публикувани в раздел „Документи“.

5. Заповедта по т. 3 следва да бъде изготвена като електронен документ и подписана с квалифицирания електронен подпис на ръководителя на съответната организация от обществения сектор.

6. Заповедта по т. 3 следва да се изпрати на администраторите на ПОД по електронен път на електронна поща: opendata@egov.government.bg, в 3-дневен срок от издаването и/или изменението ѝ.

Приложение: *Проект на примерна заповед за определяне на служители, изпълняващи функциите на длъжностни лица по данните, които да публикуват и поддържат актуална информацията от обществения сектор в профила на съответния субект на Портала за отворени данни с определено минимално необходимо съдържание.*