Проект!

П Р А В И Л А

за определяне на състава, устройството и дейността на Консултативния съвет на ИКТ общностите към Министъра на електронното управление

Чл.1 Настоящите правила уреждат процедурата за определяне състава, устройството и дейността на Консултативен съвет като експертно консултативно звено на ИКТ общностите към Министерство на електронното управление (Консултативния съвет, Съвета).

Чл.2 (1) Консултативният съвет на ИКТ общностите е експертно консултативно звено към Министерство на електронното управление (МЕУ), създаден с цел сътрудничество при обсъждане, изразяване на позиции, поемане на инициативи, търсене и предлагане на решения в областта на дигитализацията, електронното управление, киберсигурността, информационните технологии и информационното общество, в които членовете на Съвета имат експертни познания.

(2) Консултативният съвет е форма на партньорство между МЕУ и юридически лица от неправителствения сектор, с цел засилване на прозрачността и осигуряване на обществено наблюдение върху дейността на Министерството и свързаните с него административни звена и дружества, и подпомагане на тяхната дейност.

(3) Участието на представители на сдружения от неправителствения сектор, браншови организации, юридически лица и академичната общност се осъществява на доброволен принцип.

Чл.3 (1) Консултативния съвет се състои от председател и 21 членове - представители на сдружения от неправителствения сектор, браншови организации, юридически лица и академичната общност, които отговарят на следните условия: притежават опит, капацитет, работна и/или научна експертиза в сферите на компетентност на МЕУ: електронно управление, информационни технологии/дигитализация и киберсигурност, няма просрочени данъчни задължения и други държавни вземания, в това число към местна власт или към Националната агенция за приходите. Всяка организация, с решение на управителния орган, определя физическо лице – представител в Консултативния съвет, което не е поставено под запрещение и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер, независимо от реабилитацията.

(2) Председател на Съвета е министърът на електронното управление или определен от него заместник-министър. Председателят може да определи един заместник-председател от МЕУ, а Съветът, със свое решение, може да определи втори заместник-председател измежду своите членове. При отсъствие на Председателя, функциите му се изпълняват от посочен от него заместник-председател, или друго лице, определено от Председателя.

(3) Председателят има следните правомощия:

1. ръководи работата на Съвета;

2. свиква заседанията на Съвета, предлага дневния ред и заедно със секретаря, подписва протоколите от проведените заседания;

3. съобщава на Съвета всяко предложение направено от неговите членове;

4. съобщава на Съвета приетите от органите на централната изпълнителна власт, решения взети по предложения, направени от Съвета, както и мотивите, ако такива решения не бъдат приети;

5. внася за обсъждане в Съвета проекти на законови и подзаконови нормативни актове и други документи, отнасящи се до дейността на МЕУ;

6. издава заповеди за актуализиране състава на Съвета.

(4) Членовете на Съвета осъществяват следните дейности:

1. представители на членовете участват лично или по изключение чрез изрично упълномощен представител за всеки конкретен случай. В заседанията му изразяват позицията на организацията, която представляват;

2. могат да правят предложения за включване на въпроси в дневния ред на заседанията на Съвета;

3. внасят за обсъждане от Съвета въпроси, свързани с работата на представляваните от тях организации, които могат да окажат влияние върху прилагането на политики и вземането на решения, касаещи дейността на Министерство на електронното управление;

4. информират управителните органи на организацията, която представляват за взетите от Съвета решения, които са свързани с тяхната дейност и функции.

(5) Съветът се подпомага в своята дейност от секретар, който е без право на глас, определен със заповед на министъра на електронното управление. Съветът избира един измежду своите членове, който да подпомага секретаря. Секретарят изпълнява следните функции:

1. осъществява административно-техническо обслужване и експертно осигуряване на Съвета;

2. организира свикването на заседанията на Съвета;

3. предоставя становищата и препоръките на Съвета на председателя му;

4. уведомява членовете на Съвета за приетите от председателя предложения и препоръки или за мотивите за неприемането им;

5. обобщава подадените от членовете на Съвета теми и предложения и ги представя на председателя;

6. организира подготовката на заседанията на Съвета и изпраща материалите за всяко заседание на членовете на Съвета, не по-късно от 7 (седем) дни преди провеждането му, а в случаите на извънредно заседание, не по-късно от 2 (два) дни преди заседанието;

7. организира воденето на протокол от заседанията, който се подписва от него и от председателя и се изпраща на членовете на Съвета;

8. съхранява протоколите от заседанията на Съвета и придружаващите ги материали от заседанията.

Чл. 4. (1) За определяне на членовете на Съвета, министърът на електронното управление отправя публична покана за участие в Консултативния съвет, която се публикува на официалната Интернет страница на МЕУ.

(2) Заявлението /Приложение № 1/ за участие се подава в срок до 20 (двадесет) дни от публикуване на поканата по ал. 1, на имейл на МЕУ: mail@egov.government.bg или на адрес: град София, ул. „Ген. Гурко“ 6, Министерство на електронното управление.

Чл. 5. Към заявлението се прилага извлечение от решението на управителния орган за определяне на физическото лице – представител в Консултативния съвет.

Чл. 6. (1) В срок от 7 дни след крайния срок за подаване на заявленията, министърът на електронното управление, с решение, определя лицата, участници в Консултативния съвет и поименно техните представители. Одобрението за членство се извършва на база покриване на критериите от **чл. 3 (1)**.

(2) При одобряване на участниците в Консултативния съвет, министърът на електронното управление се ръководи от принципите на представителност, експертност, обективност и безпристрастност, които следва да намират отражение в работата и актовете на Съвета.

(3) На интернет страницата на МЕУ се публикува списък на организациите, отговарящи на изискванията, по сферите на компетентност по **чл.3 (1)**.

Чл. 7. (**1**) От всяка сфера на компетентност се определят до 7 организации по **чл.3 (1).** Според характера на разглежданите теми

предвидени по предварително обявен дневен ред на заседанието, председателят, по своя преценка или по предложение на членовете, може да привлича и други експерти – физически лица, без право на глас, за всяко конкретно заседание. Общият брой на членовете на Консултативния съвет не може да надвишава 21 членове, освен при взето мотивирано решение от министъра на електронното управление.

Чл. 8. Организация и представители на организации - членове на Експертния съвет, не могат да бъдат допуснати или да участват, ако са лица в положение на свързаност с представител/служител на МЕУ, както и такива, спрямо които представител/служител на МЕУ е в конфликт на интереси по смисъла на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Чл. 9. Когато представител, определен от организация член на Съвета, не отговаря на изискванията по чл. 8, министърът на електронното управление и председател на Съвета отправя покана до същата, в срок до 7 (седем) дни, да определи друг свой представител, който да отговаря на всички изисквания в настоящите Правила.

Чл. 10. (1) Участието на член на Консултативния съвет се прекратява с решение на министъра на електронното управление при:

1. подаване на писмено заявление, както и при преустановяване на дейността на организация по **чл.3 (1);**
2. неучастие на представител на организация по **чл.3 (1)** на повече от три поредни редовни заседания на Съвета, след получена покана за тях;
3. при установени факти и обстоятелства по чл.8 от настоящите правила;
4. по решение на Съвета.

(2) При промяна на представител по усмотрение на организация, по **чл.3 (1),** същата определя нов представител в срок до 7 (седем) дни, за което уведомява министъра на електронното управление.

(3) Консултативният съвет може да вземе решение за смяна на експерт или представител на организация по чл.3 (1) или за изключване на същата, за действия, уронващи престижа на министъра на електронното управление, МЕУ или Съвета, както и на отделни негови членове, което е задължително за министъра на електронното управление и председателя на Съвета.

Чл. 11 Съставът на Консултативния съвет, включително изключването на членове и приемането на нови, се утвърждава със заповед на министъра на електронното управление и се обявява публично на интернет страницата на МЕУ.

Чл.12. (1) Консултативният съвет може да решава и други организационни въпроси с мнозинство 2/3 от всички членове.

(2) Предложенията, становищата и препоръките на Консултативния съвет се протоколират от секретаря и се подписват от него и от Председателя. Преди подписването му, протоколът се изпраща на всички членове на Съвета, които имат право да правят предложения за корекции.

Чл. 13. (1) Консултативният съвет заседава поне веднъж на три месеца в сградата на МЕУ на адрес: гр. София, ул. „Ген. Гурко“ № 6 и/или чрез избрана от него онлайн платформа, и представя протокол от заседанието, заедно с предложения, становища и препоръки на министъра на електронното управление.

(2) Заседанията на Съвета се свикват от председателя по негова инициатива или по инициатива на най-малко една четвърт от членовете му.

(3) При необходимост от вземане на решения по въпроси, които не търпят отлагане, или по въпроси, за които свикването на извънредно заседание не е оправдано, Съветът може да вземе

решение неприсъствено. Неприсъствените решения се вземат с мнозинство две трети от членовете му, след изпратен проект на решение по електронен път от секретаря на Съвета, с приложени към него материали и определен срок за всеки конкретен случай.

Чл. 14. (1) Всеки член на Съвета може да прави предложения за включване на въпроси в дневния ред не по-късно от 5 (пет) дни преди редовно заседание и 1 (един) ден преди извънредно заседание. Предложенията се изпращат на секретаря в писмена форма по електронна поща. Предложения направени след този срок не се разглеждат.

(2) Дневния ред се предлага от Председателя, а решения за включване на теми в дневния ред се вземат от Съвета в началото на всяко заседание. Предложенията от членовете на Съвета за включване на въпроси в дневния ред, се гласуват отделно.

Чл. 15. (1) Заседанията на Съвета са редовни ако присъстват представители на повече от половината от членовете му.

(2) Решенията на Съвета се приемат с явно гласуване.

(3) Решенията на Съвета се вземат с обикновено мнозинство - повече от половината от присъстващите.

(4) На всяко заседание на Съвета се води аудиозапис.

Чл. 16. За участие в работата на Съвета, председателят, членовете и секретарят на Съвета не получават възнаграждение.